



C.P.I.A. N. 2 SERRAMANNA

CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Corso Repubblica, 12 – 09038 Serramanna (SU)

c.f. 91025590927 – c.m. CAMM20300V – c. un. uff. UFIC38

T.U. 319593-520 – c/c b. IT82J 01015 44011 000070414352 B. di Sardegna SPA

camm20300v@istruzione.it – camm20300v@pec.istruzione.it – tel. 0709138875

<http://www.cpia2serramanna.edu.it>

circolare n. 125

Serramanna, 23-05-2022

Al personale docente

Oggetto: modalità di svolgimento scrutini e calendario.

Gli scrutini, verifiche intermedie e finali sono convocati nella sede di Serramanna in viale Matteotti nei locali dell'ex pretura secondo il seguente calendario:

CTP 16				
Plesso	Classe	data	inizio	fine
San Gavino	LM	Giovedì 09-giu	09:00	09:15
	1° A		09:15	09:30
	1° B		09:30	09:45
	2° A		09:45	10:00
	2° B		10:00	10:15
Sardara	LM		10:15	10:30
	1° C		10:30	10:45
	1° D		10:45	11:00
	2° C		11:00	11:15
	2° D		11:15	11:30
Villacidro	LM		11:30	11:45
	1° E		11:45	12:00
	1° F		12:00	12:15
	2° E		12:15	12:30
	2° F		12:30	12:45
Is Arenas	LM	12:45	13:00	
	1° G	13:00	13:15	
	2° G	13:15	13:30	

CTP 18				
Plesso	Classe	data	inizio	fine
Carbonia	LM	Giovedì 09-giu	15:30	15:45
	1° A		15:45	16:00
	1° B		16:00	16:15
	1° C		16:15	16:30
	2° A		16:30	16:45
	2° B		16:45	17:00
Piscinas	LM		17:00	17:15
	1° D		17:15	17:30
	1° E		17:30	17:45
	2° D		17:45	18:00

CTP21				
Plesso	Classe	data	inizio	fine
Barumini	LM	Venerdì 10-giu	09:00	09:15
	1° A		09:15	09:30
	1° B		09:30	09:45
Samassi	LM		09:45	10:00
	1° C		10:00	10:15
	1° L		10:15	10:30
	2° C		10:30	10:45
	2° L		10:45	11:00
Sanluri	LM		11:00	11:15
	1° D		11:15	11:30
	2° D		11:30	11:45
Serrenti	LM		11:45	12:00
	1° H		12:00	12:15
	1° I		12:15	12:30
	2° H		12:30	12:45
	2° I		12:45	13:00
Serramanna	LM		13:00	13:15
	1° E		13:15	13:30
	1° F		13:30	13:45
	1° G		13:45	14:00
	2° E		14:00	14:15
	2° F	14:15	14:30	
	2° G	14:30	14:45	

CTP17				
Plesso	Classe	data	inizio	fine
Iglesias	LM	Venerdì 10- giu	16:00	16:15
	1° A		16:15	16:30
	1° B		16:30	16:45
	1° C		16:45	17:00
	2° A		17:00	17:15
	2° B		17:15	17:30

Modalità di svolgimento:

I coordinatori di classe compileranno il report del monte ore di frequenza per ciascun alunno. Nel caso degli alunni frequentanti il secondo anno del secondo periodo didattico, il coordinatore si attiverà per conteggiare il monte ore frequentato l'anno scolastico precedente. Al fine di recuperare quest'ultimo dato, i docente coordinatori delle classi seconda dovranno recarsi in segreteria e consultare i registri cartacei dell'anno scolastico precedente.

Modalità di svolgimento scrutini primo periodo didattico:

- Programmi svolti e firmati da almeno due alunni per ciascuna disciplina/asse a cura di ciascun docente;
- Relazione finale per disciplina;
- Relazione finale del consiglio di classe a cura del coordinatore firmata da tutto il consiglio;
- Monte ore frequenza per ciascuna disciplina/asse a cura del coordinatore;
- Proposta di voto del comportamento a cura del coordinatore;
- Proposta voto per ciascuna disciplina/asse a cura di ciascun docente del consiglio di classe;
- Delibera voto di ammissione all'esame di Stato;
- Compilazione documento di valutazione;
- Certificazione delle competenze relativi al primo periodo didattico;

Modalità di svolgimento valutazione intermedia secondo periodo didattico, primo anno:

- Monte ore frequenza per ciascuna disciplina/asse a cura del coordinatore per tutti gli iscritti alla classe;
- Per gli alunni oggetto di valutazione dovrà essere compilata la tabella di valutazione con:
 - o Proposta di voto del comportamento a cura del coordinatore;
 - o Proposta voto per ciascuna disciplina/asse a cura di ciascun docente del consiglio di classe;

Modalità di svolgimento valutazione finale secondo periodo didattico, secondo anno:

- Monte ore frequenza per ciascuna disciplina/asse anno scolastico precedente a cura del coordinatore;
- Monte ore frequenza per ciascuna disciplina/asse a cura del coordinatore;
- Proposta di voto del comportamento a cura del coordinatore;
- Proposta voto per ciascuna disciplina/asse a cura di ciascun docente del consiglio di classe;
- Compilazione documento di valutazione;
- Certificazione delle competenze relative al secondo periodo didattico.

I coordinatori avranno cura di verbalizzare lo scrutinio/valutazione intermedia/ valutazione finale, secondo lo schema messo a disposizione. Inoltre inseriranno i verbali di tutti i consigli di classe negli appositi registri.

Il Dirigente Scolastico

ANDREA SCHIRRU

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs n° 39/93