



## C.P.I.A. N. 2 SERRAMANNA

CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Corso Repubblica, 12 – 09038 Serramanna (SU)

c.f. 91025590927 – c.m. CAMM20300V – c. un. uff. UFIC38

T.U. 319593-520 – c/c b. IT82J 01015 44011 000070414352 B. di Sardegna SPA

[camm20300v@istruzione.it](mailto:camm20300v@istruzione.it) – [camm20300v@pec.istruzione.it](mailto:camm20300v@pec.istruzione.it) – tel. 0709138875

<http://www.cpia2serramanna.edu.it>

Circolare n° 136

Serramanna, 13-06-2022

Ai referenti di plesso

CPIA 2 Serramanna

Oggetto: **Riconsegna apparecchiature e richiesta materiale per a.s. 2022/2023**

### **RICONSEGNA APPARECCHIATURE:**

Con la presente si comunica che le apparecchiature in dotazione ai plessi (notebook, tablet e stampanti) vanno sistemati in luoghi sicuri chiusi a chiave.

Si specifica che le apparecchiature in dotazione a:

- **CTP 16**: San Gavino e a Villacidro vanno riposte al sicuro nella sede di Sardara;
- **CTP 17**: restano ad Iglesias in un luogo sicuro;
- **CTP 18**: restano nelle sedi in un luogo sicuro;
- **CTP 21**: Sanluri e Samassi restano nel proprio plesso in un luogo sicuro mentre Serrenti, Barumini e Serramanna portano le attrezzature presso la sede di Segreteria.

Per i materiali che vengono riconsegnati in segreteria si chiede di riconsegnarli **non prima del 20 giugno ed entro il 30 giugno** dopo aver firmato il verbale di riconsegna materiale.

I referenti che sistemano le apparecchiature nel proprio plesso inviano dichiarazione allegata via mail alla segreteria dichiarando di aver sistemato le apparecchiature in un luogo sicuro ed indicando i numeri di inventario.

Si precisa che i referenti sono responsabili della tenuta delle apparecchiature.

### **RICHIESTA MATERIALE DIDATTICO E CANCELLERIA:**

al fine di non trovarsi a ridosso dell'inizio delle attività senza il materiale necessario, si chiede di inviare **entro il 25 giugno** richiesta di materiale di cancelleria e didattico per l'a.s. 2022/2023. Si prega di tener conto di quanto è ancora in dotazione e richiedere solo il materiale mancante e strettamente necessario al funzionamento delle attività.

Si ringrazia per la consueta collaborazione e si augura una buona fine dell'anno scolastico.

**LA DSGA**

Biancamaria Milo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs n° 39/93