



C.P.I.A. N. 2 SERRAMANNA

CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Corso Repubblica, 12 – 09038 Serramanna (SU)

c.f. 91025590927 – c.m. CAMM20300V – c. un. uff. UFIC38

T.U. 319593-520 – c/c b. IT82J 01015 44011 000070414352 B. di Sardegna SPA

camm20300v@istruzione.it – camm20300v@pec.istruzione.it – tel. 0709138875

<http://www.cpia2serramanna.edu.it>

Circolare n° 137

Serramanna, 13-06-2022

Ai collaboratori scolastici
CPIA 2 Serramanna

Oggetto: **Richiesta materiale pulizie e igienizzazione per a.s. 2022/2023**

Si chiede ai collaboratori scolastici in servizio presso le sedi dei CTP del CPIA di Serramanna di inviare il fabbisogno di materiale per le pulizie, igienizzazione, necessarie alle pulizie straordinarie di fine anno ed inizio prossimo anno.

Si chiede di inviare il fabbisogno indicativo a ricoprire l'intero anno scolastico, via mail alla segreteria, **entro e non oltre il 25 giugno.**

Come già effettuato nel precedente acquisto i materiali di pulizie verranno smistati in una sede per ogni CTP, come di seguito riportato:

CTP	PLESSO	DISPOSIZIONE
SAN GAVINO	SAN GAVINO	Sede di smistamento materiale
	SARDARA	Ritira il materiale a San Gavino
	VILLACIDRO	Ritira il materiale a San Gavino
IGLESIAS	IGLESIAS	Sede di smistamento materiale
CARBONIA	CARBONIA	Ritira il materiale a Piscinas
	PISCINAS	Sede di smistamento materiale
SERRAMANNA	SERRAMANNA(segreteria)	Sede di smistamento materiale
	SERRAMANNA	Ritira presso la segreteria
	SAMASSI	Ritira presso la segreteria
	SANLURI	Ritira presso la segreteria
	SERRENTI	Ritira presso la segreteria
	BARUMINI	Ritira presso la segreteria

I collaboratori delle sedi dove è stato consegnato il materiale di pulizia (sede di smistamento materiale) dovranno:

1. Controllare che tutto il materiale sia presente come da bolla di consegna del corriere e inviare la bolla di consegna alla segreteria;
2. Sistemare il materiale in un luogo chiuso;
3. Mantenere il registro di inventario e scarico del materiale.

I collaboratori degli altri plessi, all'occorrenza, si recheranno nella sede di smistamento del proprio CTP e ritireranno il materiale di pulizia occorrente, compilando e firmando il registro di scarico del materiale.

Si raccomanda un utilizzo corretto del materiale e una divisione equa tra i plessi.

Si allega il file del registro inventario e scarico del materiale.

Si ringrazia per la consueta collaborazione e si augura una buona fine dell'anno scolastico.

LA DSGA

Biancamaria Milo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs n° 39/93