



C.P.I.A. N. 2 SERRAMANNA

CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Corso Repubblica, 12 – 09038 Serramanna (SU)

c.f. 91025590927 – c.m. CAMM20300V – c. un. uff. UFIC38

T.U. 319593-520 – c/c b. IT82J 01015 44011 000070414352 B. di Sardegna SPA

camm20300v@istruzione.it – camm20300v@pec.istruzione.it – tel. 0709138875

<http://www.cpia2serramanna.it>

Circolare n. 138

Serramanna, 14/06/2022

Al personale ATA

Oggetto: Autorizzazione Ferie estive 2022

In riferimento alla circ. n. 130 sulla richiesta ferie estive 2022, si comunica che **tutte le richieste di ferie e/o altri permessi sono autorizzate.**

In allegato si inviano i turni da effettuare in segreteria per i collaboratori scolastici.

I turni sono stati stabiliti sulla base di quanto indicato nella circolare 130, al fine anche di accontentare tutte le richieste.

Si elencano di seguito le precisazioni indicate nella predetta circolare:

- sono individuati **2 collaboratori** (di cui uno di **riserva**) tra coloro che non hanno prodotto richiesta, anche in base alla vicinanza del CTP di titolarità: in primis sono stati individuati nel CTP 21; successivamente nel CTP 16, poi CTP 17 ed infine CTP 18;
- il collaboratore individuato con **riserva** presterà il servizio in segreteria solo nel caso il primo sia assente per altri motivi;
- tutti i collaboratori in servizio, se non sono individuati per il turno in segreteria, effettuano il servizio nel proprio plesso in orario antimeridiano dalle **7.00 alle 14.12 ovvero dalle 8.00 alle 15.12**;
- il collaboratore che effettua il servizio in segreteria seguirà l'orario **dalle 8.00 alle 15.12**;
- i collaboratori in servizio nel proprio plesso si occuperanno delle pulizie straordinarie e del riordino materiali; si raccomanda di non effettuare manovre che non garantiscono la sicurezza, come non utilizzare i dispositivi di protezione individuali, o salire su scale o sedie;
- è possibile richiedere un aiuto ad un proprio collega del CTP: pertanto, su autorizzazione della DSGA, un collaboratore può chiedere di recarsi in un altro plesso del proprio CTP per aiutare il collega con le pulizie straordinarie e viceversa.

Qualora ci dovessero essere problemi riguardanti i turni si prega di farlo presente tempestivamente.

Si ringrazia per la collaborazione e si augura un buon lavoro e buone ferie.

IL DSGA
Biancamaria Milo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs n° 39/93