



## **C.P.I.A. N. 2 SERRAMANNA**

**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

Corso Repubblica, 12 – 09038 Serramanna (SU)

c.f. 91025590927 – c.m. CAMM20300V – c. un. uff. UFIC38

T.U. 319593-520 – c/c b. IT82J 01015 44011 000070414352 B. di Sardegna SPA

[camm20300v@istruzione.it](mailto:camm20300v@istruzione.it) – [camm20300v@pec.istruzione.it](mailto:camm20300v@pec.istruzione.it) – tel. 0709138875

<http://www.cpia2serramanna.it>

Prot. 2025/VI-3

Serramanna, 14/10/2021

### **All'Albo istituzionale**

## **OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE (R.S.P.P.)**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

**VISTO** l'art. 7 comma 6 del precedente decreto;

**VISTO** il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 28 Agosto 2018, n.129, contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere alla scelta del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'a.s. 2021/2022, vista la scadenza imminente del contratto in essere con scadenza al 20/10/2021;

**DATA** l'urgenza di reperire tale figura obbligatoria;

**VISTA** la circolare n. 17 del 05/10/2021 emanata da questa istituzione scolastica per verificare reperire la disponibilità di personale interno avente i requisiti richiesti per la mansione di R.S.P.P.;

### **EMANA**

#### **Art. 1**

il seguente AVVISO per titoli comparativi finalizzato all'individuazione di un esperto esterno per la copertura della funzione di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, con cui stipulare un contratto con decorrenza dalla stipula del contratto per la durata di anni 1.

Il servizio di cui sopra riguarda nel complesso tutti i plessi dell'Istituto CPIA 2 di Serramanna, comprendenti 11 sedi distaccate nelle aree dei CTP di Serramanna, San Gavino, Carbonia e Iglesias più la sede di segreteria, avente la seguente utenza scolastica indicativa:

- Personale scolastico: circa 60 unità tra personale docente, collaboratori scolastici, assistenti amministrativi e DSGA;



## **C.P.I.A. N. 2 SERRAMANNA**

**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

Corso Repubblica, 12 – 09038 Serramanna (SU)

c.f. 91025590927 – c.m. CAMM20300V – c. un. uff. UFIC38

T.U. 319593-520 – c/c b. IT82J 01015 44011 000070414352 B. di Sardegna SPA

[camm20300v@istruzione.it](mailto:camm20300v@istruzione.it) – [camm20300v@pec.istruzione.it](mailto:camm20300v@pec.istruzione.it) – tel. 0709138875

<http://www.cpia2serramanna.it>

- Alunni: circa 1000.

### **Art. 2**

#### **Requisiti richiesti**

I requisiti richiesti per accedere all'incarico sono quelli esplicitati dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008; in aggiunta sono richiesti anche i seguenti requisiti:

1. *Cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'U.E.;*
2. *Godimento dei diritti civili e politici;*
3. *Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.*

### **Art. 3**

#### **Compiti richiesti al Responsabile S.P.P.**

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 D. Lgs. n.81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

1. individuare i rischi e relativi interventi di messa in sicurezza ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
2. predisporre la redazione e/o l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per ciascuna delle sedi dell'Istituto conforme al D.Lgs. 81/08 e D.Lgs. 106/09, compresa la valutazione del rischio da mancato adeguamento antincendio e la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro e inerenti le lavoratrici in gravidanza;
3. individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
4. redigere le misure preventive e protettive necessarie in seguito ad esito della valutazione dei rischi, nonché attivare i sistemi di controllo di tali misure;
5. predisporre la modulistica e l'assistenza necessaria durante l'effettuazione delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione dal Terremoto e dagli incendi;
6. fornire assistenza al D.S. in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
7. fornire assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa;
8. predisporre la modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
9. fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
10. predisporre e verificare l'affissione della segnaletica di sicurezza, dei presidi sanitari e antincendio e dei piani di emergenza all'interno e all'esterno delle scuole;
11. fornire assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche delle sicurezza;
12. elaborare il Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
13. garantire attività di formazione del personale e degli studenti in materia di sicurezza prevista dalle leggi vigenti, e l'aggiornamento;
14. segnalare al dirigente le novità legislative e tecniche.



## C.P.I.A. N. 2 SERRAMANNA

CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Corso Repubblica, 12 – 09038 Serramanna (SU)

c.f. 91025590927 – c.m. CAMM20300V – c. un. uff. UFIC38

T.U. 319593-520 – c/c b. IT82J 01015 44011 000070414352 B. di Sardegna SPA

[camm20300v@istruzione.it](mailto:camm20300v@istruzione.it) – [camm20300v@pec.istruzione.it](mailto:camm20300v@pec.istruzione.it) – tel. 0709138875

<http://www.cpia2serramanna.it>

### Art. 4

#### Durata del contratto e compensi

La durata dell'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto per la durata di anni 1.

La misura del compenso complessivo è stabilita in € **3.000** onnicomprensivi di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo; e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta, debitamente documentata.

### Art. 5

#### Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando il modello (*Allegato 1*) corredato da:

1. copia del documento di identità;
2. curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto, dal quale risulti chiaramente il possesso dei requisiti culturali e professionali;

L'istanza di candidatura (*Allegato 1*) ed i relativi documenti corredati dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le **11:00 del 25.10.2021** alla mail istituzionale:

[camm20300v@istruzione.it](mailto:camm20300v@istruzione.it) ovvero alla pec [camm20300v@pec.istruzione.it](mailto:camm20300v@pec.istruzione.it)

### Art. 6

#### Criteri di valutazione

La selezione tra le candidature pervenute sarà curata da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, mediante la valutazione comparativa dei curricula, sulla base dei criteri e dei punteggi di seguito specificati.

Titoli culturali e professionali	Punti
1. Diploma di laurea in Ingegneria o Architettura	10
2. Abilitazione all'esercizio della libera professione	4
3. Iscrizione all'albo professionale	4
4. Attestati di frequenza di specifici corsi di formazione di prevenzione e protezione dei rischi (3 punti per ogni corso)	max 12
5. Esperienza lavorativa, senza demerito, presso Istituti Scolastici di ogni ordine e grado, in qualità di RSPP (1 punto per ogni incarico annuale)	max 12
6. Docenza in corsi di formazione specifici sulla sicurezza (1 punto per ogni corso)	max 12
7. Aver svolto Incarichi relativi alla sicurezza per gli Enti Locali (1 p. per ogni esperienza)	Max12

La Commissione, nominata all'uopo dal D.S., procederà all'istruttoria delle istanze, alla valutazione delle domande pervenute e dei rispettivi titoli, secondo i criteri sopra riportati.

La Commissione attribuirà i punteggi alle singole istanze sulla base dei titoli presentati e stilerà una graduatoria, in base alla quale chi avrà il punteggio maggiore sarà destinatario della funzione di cui in oggetto del presente bando.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo on line dell'Istituto e ha valore di notifica agli interessati.



## **C.P.I.A. N. 2 SERRAMANNA**

**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

Corso Repubblica, 12 – 09038 Serramanna (SU)

c.f. 91025590927 – c.m. CAMM20300V – c. un. uff. UFIC38

T.U. 319593-520 – c/c b. IT82J 01015 44011 000070414352 B. di Sardegna SPA

[camm20300v@istruzione.it](mailto:camm20300v@istruzione.it) – [camm20300v@pec.istruzione.it](mailto:camm20300v@pec.istruzione.it) – tel. 0709138875

<http://www.cpia2serramanna.it>

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso esclusivamente in forma scritta e motivata entro 5 giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine e in assenza di eventuali reclami la graduatoria si riterrà definitiva.

Il primo in graduatoria sarà destinatario dell'incarico con contratto annuale redatto in forma scritta, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente e non potrà essere rinnovato tacitamente.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto qualora si rivelasse inadempimento della prestazione.

### **Art. 7**

#### **Privacy**

L'Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi del regolamento Europeo sulla privacy n. 679 del 2016, è pubblicata sul sito web istituzionale.

### **Art. 8**

#### **Pubblicazione Avviso**

Il presente avviso viene pubblicato, in data odierna, all'Albo on line di questa Istituzione Scolastica, nel sito dell'Istituto: [www.cpia2serramanna.it](http://www.cpia2serramanna.it)

### **Art. 9**

#### **Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Andrea Schirru.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Andrea Schirru**

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. dell'Amministrazione digitale  
e norme ad esso connesse