



C.P.I.A. N. 2 SERRAMANNA

CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Corso Repubblica, 12 – 09038 Serramanna (SU)

c.f. 91025590927 – c.m. CAMM20300V – c. un. uff. UFIC38

T.U. 319593-520 – c/c b. IT82J 01015 44011 000070414352 B. di Sardegna SPA

camm20300v@istruzione.it – camm20300v@pec.istruzione.it – tel. 0709138875

<http://www.cpia2serramanna.it>

ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI

Settore o area	Ass. Amm.	Compiti
<u>UFFICIO DIDATTICA</u> <u>E ALUNNI</u>	AA Mariarosaria VINCI AA Enrico USAI	Gestione iscrizioni Gestione scrutini ed esami Certificazioni di esame Gestione Anagrafe alunni in SIDI e registro elettronico SOGI Gestione Organici (per la parte degli alunni) Gestione della Didattica per la parte competente l'ufficio Comunicazioni agli alunni, famiglie, docenti per la parte della didattica Gestione fascicoli riservati alunni Gestione uscite e visite guidate Gestione Progetti didattici per la parte di competenza Gestione protocollo in uscita e archivio per le pratiche di competenza Comunicazione con gli enti (USR, USP, MIUR)
Settore o area	Ass Amm	Compiti
<u>UFFICIO PERSONALE</u> <u>DOCENTE E ATA</u>	AA Rachele SANNA AA Giuseppina MELE	Gestione prese di servizio e contratti Gestione documentazione anno di prova docenti neo-assunti Gestione ricostruzioni di carriera Gestione pensioni e TFS/TFR Gestione organici Comunicazioni obbligatorie Invio pratiche di competenza alla RTS Gestione permessi L. 104 Perla PA Gestione F.P. riservati docenti Assenze e permessi Sostituzione personale docente e ATA Convocazioni Invio pratiche di infortunio INAIL Gestione Amministrazione Trasparente per pubblicazione tassi di assenza, graduatorie, contratti Gestione protocollo in uscita e archivio per le pratiche di competenza Comunicazione con gli enti (USR, USP, MIUR)
Settore o area	Ass Amm	Compiti



C.P.I.A. N. 2 SERRAMANNA

CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Corso Repubblica, 12 – 09038 Serramanna (SU)

c.f. 91025590927 – c.m. CAMM20300V – c. un. uff. UFIC38

T.U. 319593-520 – c/c b. IT82J 01015 44011 000070414352 B. di Sardegna SPA

camm20300v@istruzione.it – camm20300v@pec.istruzione.it – tel. 0709138875

<http://www.cpia2serramanna.it>

<p><u>UFFICIO PROTOCOLLO E</u> <u>ARCHIVIO</u></p>	<p>AA Raffaella Caddeo</p>	<p>Gestione protocollo informatico</p> <p>Controllo mail PEO e PEC</p> <p>Gestione smistamento pratiche agli uffici di competenza</p> <p>Gestione circolari: invio ai destinatari e pubblicazione sul sito</p> <p>Pubblicazione degli atti sul sito- News- Amm. Trasp. Albo on-line</p> <p>Gestione segnalazione manutenzione plessi</p> <p>Contatti con enti locali</p> <p>Smistamento telefonate agli uffici competenti</p> <p>Gestione protocollo in uscita per DS e DSGA</p>
--	--------------------------------	--