



LICEO CLASSICO STATALE "G.M. DETTORI"
Cambridge International School
Via Cugia, 2 -09129 CAGLIARI
Tel. 070/308257-304270 – Fax 070/300898
Email capc03000v@istruzione.it – capc03000v@pec.istruzione.it

**PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ
PERSONALE DOCENTE
A.S. 2021-21**

Delibera del Collegio dei docenti del 06.09.2021



Il presente documento contiene il Piano annuale delle attività di cui al seguente Art. 29 del CCNL 2007-09 e ha valore di prescrizione di servizio.

ART. 29

c.1 L'attività funzionale all'insegnamento è costituita da ogni impegno inerente alla funzione docente previsto dai diversi ordinamenti scolastici. Essa comprende tutte le attività anche a carattere collegiale di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi.

c.2 Tra gli adempimenti individuali dovuti rientrano le attività relative:

- a) alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni;
- b) alla correzione degli elaborati;
- c) ai rapporti individuali con le famiglie.

c.3 Le attività di carattere collegiale riguardanti tutti i docenti sono costituite da:

lettera a) la partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, intermedi e finali e sull'andamento delle attività educative nelle scuole materne e nelle istituzioni educative, fino a **40 ore annue**;

lettera b) la partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe, di interclasse, di intersezione. Gli obblighi relativi a queste attività sono programmati secondo criteri stabiliti dal Collegio dei docenti; nella predetta programmazione occorrerà tener conto degli oneri di servizio degli insegnanti con un numero di classi superiore a sei in modo da prevedere un impegno fino a **40 ore annue**;

lettera c) lo svolgimento degli scrutini e degli esami compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione.

c.4 Per assicurare un rapporto efficace con le famiglie e gli studenti, in relazione alle diverse modalità del servizio, il Consiglio d'Istituto, sulla base delle proposte del Collegio dei Docenti, definisce le modalità e i criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie e gli studenti, assicurando la concreta accessibilità al servizio pur compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituto e prevedendo idonei strumenti di comunicazione tra istituto e famiglie.

c.5 Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita dei medesimi.

Il documento contiene la calendarizzazione di tutte le attività collegiali di cui al citato art. 29 come approvate dal Collegio dei docenti nella seduta del 6 settembre 2021.

Eventuali modifiche puntuali al calendario potranno essere apportate per ragioni di carattere contingente, oggi imprevedibili che, nell'eventualità, saranno comunicate con congruo anticipo e, ove necessario, proposte al Collegio dei docenti.

Tutte le riunioni e le attività formative possono essere svolte in modalità a distanza, ove necessario, come indicato nella circolare di convocazione.

A. Indicazioni di carattere generale sui Consigli di classe (abbreviazione C.d.C.)

1. Le convocazioni e gli ordini del giorno delle riunioni saranno comunicati attraverso circolare;
2. In assenza del Dirigente Scolastico i coordinatori di classe saranno delegati a presiedere i Consigli di classe e gli scrutini, in quest'ultimo caso a seguito di formale e specifica delega;
3. In assenza del coordinatore di classe è delegato a presiedere il Consiglio di classe, ove non diversamente specificato, il componente più anziano del Consiglio;
4. Le attività funzionali costituiscono obbligo di servizio. Eventuali assenze devono essere comunicate con congruo anticipo;
5. Le assenze dei docenti alle riunioni dovranno essere comunicate per iscritto dal segretario verbalizzante entro il giorno successivo alla riunione alla Segreteria che provvede, ove non sia pervenuta domanda, alla richiesta di giustificazione;
6. Gli assenti alle riunioni collegiali che non abbiano ottenuto preventiva formale autorizzazione provvederanno a fornire giustificazione scritta entro le 24 ore successive alla riunione, come per le altre tipologie di assenza. In caso di assenza ingiustificata il D.S. procederà secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge;
7. Gli insegnanti esonerati o assenti con autorizzazione del Dirigente dai Consigli di classe, sono tenuti a fornire per iscritto ai membri del Consiglio gli elementi necessari per una completa discussione, valutazione e/o programmazione degli interventi nelle classi, in particolare devono essere segnalate criticità nel percorso scolastico che richiedano l'attivazione di contatti con i genitori;
8. Sono escluse dal presente calendario le attività aggiuntive compensate attraverso fondi del P.A. o del F.I.S.;
9. La verbalizzazione delle sedute è affidata dal Coordinatore al Collaboratore. Ove assente, il ruolo di segretario viene svolto a rotazione da tutti i membri del Consiglio.

B. Riunioni di GLO-GLI

Le riunioni di Gruppo di lavoro operativo (GLO) per gli alunni interessati da disabilità e di Gruppo di lavoro per l'Inclusione (GLI) per gli alunni con altri B.E.S. sono previste dal presente Piano, ma non sono al momento attuale calendarizzate. Le date e gli orari saranno stabiliti in corso d'anno sulla base degli accordi con gli Enti coinvolti nel progetto educativo degli alunni in relazione alle scadenze di rito e alle esigenze che verranno a manifestarsi in corso d'anno.



C. Durata delle riunioni e impegni dei docenti

Durante il corso dell'a.s. dovrà essere garantito il numero legale per la validità delle sedute degli OO.CC. programmate e per le riunioni in convocazione straordinaria, senza eccedere comunque il monte ore previsto dal CCNL.

La durata delle riunioni di Consigli di classe (C.d.C.) è di norma di 60 minuti. Nei C.d.C. che si svolgono alla presenza della componente elettiva la circolare di convocazione riporterà l'orario del loro intervento.

Gli eventuali Consigli di classe straordinari per l'adozione di provvedimenti disciplinari hanno la durata di 30 minuti per ciascun alunno interessato.

A tal fine:

1. per quanto riguarda le attività di cui al C.C.N.L.2006/09 Art. 29 comma 3 punto b, **i docenti con più di 6 classi, ovvero quelli con c.o.e., c.o.i., spezzoni orari in altre scuole avranno cura di verificare puntualmente l'erosione del monte ore complessivo annuale e di accordarsi con i colleghi del Consiglio di classe per alternarsi nella partecipazione alle riunioni, se ciò dovesse rendersi strettamente necessario.** La comunicazione dell'assenza programmata dovrà essere inviata con congruo anticipo prima dello svolgimento della riunione e deve contenere il numero di ore già svolte e il numero di ore da svolgere secondo il presente piano;
2. per quanto riguarda le attività di cui al C.C.N.L.2006/09 Art. 29 comma 3 punto a, i docenti con c.o.e., c.o.i., o spezzoni orari in altre scuole avranno cura di presentare al protocollo la programmazione annuale entro 10 giorni dalla presa di servizio e comunque entro la prima riunione programmata.

D. D Attività di formazione del personale e altri impegni

Fanno parte del presente Piano e saranno programmate e realizzate nel periodo tra settembre 2021 e luglio 2022:

- le attività di formazione sulla sicurezza dall'accordo Stato-Regioni ai sensi del D.Lds. 81/2008 e la formazione COVID-19 che saranno programmate in accordo con il Responsabile del S.P.P. e il Medico Competente e saranno effettuate in base alle necessità rilevate, in accordo con le scuole viciniori;
- le attività di formazione del Piano di formazione del personale svolte a livello di Scuola, di Reti di Scuole o di Ambito 10 relative al Piano Nazionale per la Formazione dei docenti e del PNSD.
- le attività di formazione del Piano di formazione del personale previste dal P.T.O.F. e quelle programmate dal M.I.

Saranno effettuate nella finestra di somministrazione che verrà comunicata dall'Invalsi le prove nazionali CBT per le classi seconde e quinte.



E. PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' DEI DOCENTI A.S. 2021-22				
Art. 29 c.3 CCNL 2006-2009 lett. a		Art. 29 c.3 CCNL 2006-2009 lett. b		Art. 29 c.3 CCNL 2006-2009 lett. c
COLLEGIO DOCENTI -INFORMAZIONE ALLE FAMIGLIE	ore	CONSIGLI DI CLASSE	ore/cad	SCRUTINI ED ESAMI, COMPILAZIOE DEGLI ATTI RELATIVI ALLA VALUTAZIONE
SETTEMBRE				
Collegio docenti Mercoledì 1 Lunedì 6 Giovedì 30 Dipartimenti disciplinari Mercoledì 8	1 4 2 2	Consigli di classe PRIME Lunedì 20	1,5	Esami idoneità e verifiche giudizio sospeso dal 1° al 13
OTTOBRE				
Collegio docenti Martedì 26	2,5	Consigli di classe 8-15 ottobre	1	
NOVEMBRE				
Colloqui generali dal 22 al 30 novembre - fino a max 3+3 ore	6	Consigli di classe (insediamento componente elettiva) 12- 19 novembre	1	
DICEMBRE				
Collegio docenti Mercoledì 15	2			
GENNAIO				
Collegio docenti Giovedì 20	2			
FEBBRAIO				
Collegio docenti Venerdì 25 Dipartimenti Venerdì 25	1 1,5			Scrutini primo quadrimestre dal 1° al 9 febbraio



E. PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' DEI DOCENTI A.S. 2021-22				
Art. 29 c.3 CCNL 2006-2009 lett. a		Art. 29 c.3 CCNL 2006-2009 lett. b		Art. 29 c.3 CCNL 2006-2009 lett. c
COLLEGIO DOCENTI -INFORMAZIONE ALLE FAMIGLIE	ore	CONSIGLI DI CLASSE	ore/cad	SCRUTINI ED ESAMI, COMPILAZIOE DEGLI ATTI RELATIVI ALLA VALUTAZIONE
MARZO				
Collegio docenti Lunedì 28	2			
APRILE				
Colloqui generali 1-8 Aprile - fino a max 3+3 ore	6	Consigli di classe - QUINTE Giovedì 7 - Venerdì 8 aprile	1	
MAGGIO				
Collegio docenti Giovedì 19	2	Consigli di classe dal 6 al 13	1	-
Dipartimenti Lunedì 2	2			-
GIUGNO				
Collegio docenti Lunedì 13	2			Scrutini finali dall'8 al 13
TOTALE	38			

Il Dirigente Scolastico

Monica Ruggiu
Firmato digitalmente