



LICEO CLASSICO STATALE "G.M. DETTORI"

Cambridge International School

Via Cugia, 2 – 09129 CAGLIARI

Tel. 070/308257–304270 – Fax 070/300898

Email capc03000v@istruzione.it – capc03000v@pec.istruzione.it

Circolare n. 349

Cagliari, 18 maggio 2022

*Al personale a.t.a.
All'Ufficio personale
Al DSGA*

OGGETTO: Ferie del personale a.t.a. a.s. 2021-22

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invita il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie estive **entro e non oltre il 23 maggio 2022 attraverso la piattaforma ARGO**. Se le domande non perverranno o saranno presentate oltre tale date, le ferie verranno assegnate d'Ufficio.

Si richiama che, ai sensi degli artt. 13 e 14 C.C.N.L. 2006-2009 e ss.mm.ii., le ferie e le festività soppresse sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e devono essere fruite nei periodi di sospensione delle attività didattiche compatibilmente con le esigenze di servizio anche in più soluzioni.

Di norma, tutte le ferie devono essere richieste ed usufruite, compatibilmente con le esigenze di servizio, entro il termine dell'a.s. di riferimento 31/08/2022; le festività soppresse devono improrogabilmente essere usufruite entro il termine dell'anno scolastico 31/08/2022.

Il personale a tempo determinato, compatibilmente con le esigenze di servizio, deve usufruire di tutte le ferie improrogabilmente entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro (30/06/2022 se supplente fino al termine delle attività didattiche, 31/08/2022 se supplente annuale, 08/06/2022 se supplente su posto COVID).

Si richiama l'attenzione delle SS. LL. sul contenuto dell'art. 13 del CCNL 29.11.2007 (il personale ATA può frazionare le ferie, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica, anche in più periodi, di cui uno, comunque, di durata non inferiore a 15 giorni lavorativi nel periodo compreso tra il 1 luglio e il 31 agosto 2022) e sulla necessità di temperare i diritti dei lavoratori con le esigenze istituzionali. Si ricorda che, stante la possibilità di fruirle durante l'anno scolastico, il personale a t.d. non può chiedere la monetizzazione delle ferie al termine del rapporto di lavoro.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio, fatte salve eventuali imprescindibili necessità oltre che delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2020-22 e di avvio dell'anno scolastico 2022-23. Si ricorda che, per delibera degli OO.CC. nei sabati di luglio e agosto non coincidenti con attività programmate (verosimilmente n. 9 sabati, dal 9 luglio compreso) la scuola è chiusa. Tali giorni vanno fruiti come recuperi (se a saldo attivo) o come ferie, come stabilito in Assemblea del personale a.t.a. nel mese di settembre. Con il diradamento delle attività didattiche dall'8 giugno e la chiusura del plesso di Via Rolando l'11 giugno, i collaboratori scolastici previo accordo possono fruire delle giornate del sabato garantendo la presenza di almeno 4 collaboratori nelle giornate che non prevedono esami.

Alla luce di quanto su esposto, si ravvisa la necessità contenere il numero di unità di lavoratori in ferie per garantire la piena efficienza nella fase di avvio del prossimo a.s., nei giorni dal **29 al 31 agosto**.

Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio il pieno godimento delle ferie maturate contemporaneamente durante i mesi di luglio e agosto, si chiede al personale di evitare la concentrazione di richieste di ferie continuative nei mesi in questione e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione.

Nel caso in cui la proposta del piano ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio (presenze minime stabilite) il personale ne sarà informato e invitato a modificare la richiesta.

Si ricorda che nel periodo di sospensione delle attività didattiche nella sede centrale deve essere garantita la presenza:

per i collaboratori scolastici di:

- due unità di personale nella sede di Via Cugia, tre unità nei giorni dedicati ai corsi di recupero;
- nessuna unità di personale nella sede di Via Rolando;

per gli assistenti amministrativi di:

- almeno una unità per Ufficio.

Si richiede la firma per presa visione nel documento cartaceo di tutto il personale.

Segue elenco.

Il Dirigente Scolastico

Monica Ruggiu

Firmato autografa sostituita a mezzo stampa