



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA – UFF.V

Ambito Territoriale per la Provincia di Cagliari

URGENTE

Ai Dirigenti degli Istituti Scolastici
di ogni ordine e grado dell'Ambito Territoriale
LORO SEDI

Ai Patronati e alle OO.SS. Comparto Scuola

al Sito WEB dell'Ufficio

E p.c. Alla Direzione Provinciale INPS di Cagliari

PEC: direzione.provinciale.cagliari@postacert.inps.gov.it

All'INPS Ufficio Centrale Estratto Conto Dipendenti
Pubblici

PEC: Progetto.EcoDipendentiPubblici@postacert.inps.gov.it

all'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
CAGLIARI

OGGETTO: D.M. MI n. 238 del 08/09/2022 e Nota MI n. 31924 del 08/09/2022. Cessazioni dal servizio per il personale docente, educativo ed A.T.A. del comparto scuola e per i dirigenti scolastici con decorrenza dal 1° settembre 2023. Indicazioni operative.

Il Ministero dell'Istruzione ha diramato con il D.M. e la nota citati in oggetto, alle cui disposizioni e scadenze si fa integrale riferimento, le indicazioni operative che si sintetizzano di seguito.

TERMINI PROCEDIMENTALI

Entro il 21 OTTOBRE 2022 - Termine per la presentazione da parte del personale docente, educativo e A.T.A. del Comparto Scuola delle **domande di dimissioni volontarie** con effetto dal **1° settembre 2023** (tramite procedura web POLIS) e delle **istanze di permanenza in servizio per raggiungere il minimo contributivo** (in formato analogico e digitale).

Entro il 28 FEBBRAIO 2023 – Termine per la presentazione della domanda di cessazione dal servizio da parte dei Dirigenti Scolastici (art. 12 CCNL Area Dirigenza Scolastica del 15 luglio 2010).

Si raccomanda il rispetto del termine di presentazione delle istanze *on line* e delle richieste di trattenimento in servizio. Trattasi di termine perentorio che deve essere, come tale, divulgato in modo capillare tra il personale interessato e rispettato come scadenza.

Si rinvia alle disposizioni relative alle diverse tipologie di istanza di cessazione che potranno essere inoltrate e si sottolinea che, in caso di presentazione contemporanea di istanza sia per pensione anticipata che per pensione Quota 100 o 102, queste ultime saranno considerate in subordine rispetto alla prima.



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA – UFF.V

Ambito Territoriale per la Provincia di Cagliari

Per quanto riguarda la misura relativa all'**APE SOCIALE**, prorogata al 31/12/2022 e per la quale sono state introdotte novità in merito alle condizioni per il suo riconoscimento a coloro che accedono al beneficio in qualità di lavoratori dipendenti che svolgono attività c.d. *gravose*, si fa integrale riferimento alla allegata nota MI sopra menzionata.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI E NOTIFICA AL PERSONALE INTERESSATO

I Dirigenti Scolastici **notificheranno formalmente la presente a tutto il personale interessato del proprio Istituto Scolastico**. Si rinvia integralmente al D.M. n. 238/2022 e alla Nota MI n. 31924/2022 per quanto concerne l'individuazione puntuale, nei diversi casi, dei requisiti utili per la cessazione dal servizio.

In particolare, la notifica è obbligatoria per il personale, in servizio di ruolo, nato entro il 31/08/1956.

Per esso, infatti, verrà valutata l'eventuale cessazione d'ufficio.

Pertanto, la formale notifica della presente nota è indispensabile, in quanto costituisce essa stessa la comunicazione d'avvio del procedimento per la cessazione d'ufficio, che avverrà solo dopo la conferma da parte dell'INPS del raggiungimento dei requisiti contributivi.

Qualora detto personale ritenga di non avere i requisiti minimi per la cessazione dal servizio ed intenda presentare **domanda di trattenimento**, **dovrà comunque essere invitato a inoltrarla entro e non oltre il 21/10/2022**, ai fini delle successive operazioni di verifica.

ULTERIORI ADEMPIMENTI DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI

A) Applicazione dell'art. 72 c. 7 D.L. 112/2008 (conv. Legge 133/2008) - collocamento a riposo per limiti d'età – Compilazione “mod. 65” - Indicazioni operative

Come negli scorsi anni, dovranno essere verificate le posizioni di coloro i quali abbiano raggiunto il limite d'età, al fine di valutare l'eventuale richiesta di trattenimento in servizio o il collocamento a riposo d'ufficio, come già specificato nel paragrafo precedente. Tale personale dovrà essere inserito all'interno dell'allegato **Mod. 65** e sarà destinatario di formale notifica della presente nota, come specificato nel paragrafo relativo. Tale rilevazione dovrà riguardare anche il personale nato entro il **31/08/1958**.

Pertanto, la compilazione del **Mod. 65** dovrà avere ad oggetto le seguenti categorie di personale:

- **Personale che ha maturato la massima anzianità pensionistica entro il 31 Agosto 2023, per il quale è prescritta la cessazione d'ufficio al compimento dei 65 anni e che deve pertanto essere individuato tra coloro che sono nati entro il 31/08/1958;**
- **Personale che raggiunge i requisiti pensionistici in vigore dopo il D.L. 201/2011, maturando il limite d'età ordinamentale dei 67 anni entro il 31 Agosto 2023, ovvero i nati entro il 31/08/1956.**

Per tutto il suddetto personale l'eventuale collocamento a riposo dal 01/09/2023 potrà avvenire a domanda, qualora sia stata presentata la c.d. istanza *on line*, ovvero d'ufficio (qualora non sia stata presentata la citata istanza e si riscontrino i requisiti per la quiescenza).

Si ribadisce che la notifica formale della presente è indispensabile ed obbligatoria per entrambe tali casistiche proprio al fine di garantire il corretto svolgimento delle successive



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA – UFF.V

Ambito Territoriale per la Provincia di Cagliari

operazioni propedeutiche all'eventuale collocamento in quiescenza d'ufficio. Essa costituisce infatti comunicazione d'avvio del procedimento per l'eventuale cessazione d'ufficio dal prossimo 01/09/2023.

B) Applicazione art. 72 comma 11 D.L. 112/2008 (conv. con Legge 133/2008) – collocamento a riposo per limiti di servizio – Compilazione “mod. 40” - Indicazioni operative

Come negli scorsi anni, dovranno essere verificate le posizioni di coloro i quali abbiano raggiunto il limite di servizio corrispondente al raggiungimento della massima anzianità contributiva, al fine di valutare il collocamento a riposo d'ufficio.

Tale personale dovrà essere nominativamente inserito all'interno dell'allegato Mod. 40 e sarà destinatario di formale notifica della presente nota.

Il suddetto personale è da individuare tra coloro che raggiungono i requisiti pensionistici in vigore dopo il D.L. 201/2011, maturando un'anzianità contributiva di 41 anni e 10 mesi (se donne) ovvero 42 anni e 10 mesi (se uomini) **entro il 31 Agosto 2023, a prescindere dall'età anagrafica.**

A costoro potrà essere applicato l'istituto del collocamento a riposo d'ufficio sempre e comunque **con preavviso di 6 mesi**, il cui termine **scade improrogabilmente il 28 febbraio 2023, alle condizioni specificamente riportate nella nota citata in oggetto.**

Si ritiene opportuno precisare che l'accertamento della compiuta anzianità contributiva di 41 e 10 mesi per le donne o di 42 anni e 10 mesi per gli uomini, dovrà essere effettuato sulla base dei fascicoli personali, dei decreti di riscatto e ricongiunzione eventualmente già emessi, dell'anzianità di ruolo.

Inoltre, ai fini del suddetto accertamento, dovrà essere preso in considerazione tutto il servizio pre-ruolo e gli eventuali studi universitari riscattabili, anche nel caso in cui non sia stato a tutt'oggi emanato un formale provvedimento di riconoscimento di tali periodi o servizi.

Sarà cura dello scrivente Ufficio effettuare un puntuale riscontro con i dati e documenti disponibili, verificando, in particolare, che le istanze di riconoscimento di periodi o servizi altrimenti non valutabili siano state regolarmente presentate.

C) Modalità di trasmissione del Mod. 40 e del Mod. 65

Gli uniti Mod. 40 e Mod. 65, opportunamente compilati dalle segreterie scolastiche e firmati dal personale scolastico interessato negli appositi spazi, dovranno essere restituiti allo scrivente Ufficio **inderogabilmente e tassativamente entro il prossimo 15 novembre 2022** ad uno dei seguenti recapiti.

(si prega di scegliere uno solo degli indirizzi sotto riportati, in base alla tipologia di Istituzione Scolastica segnalante)

guido.bandino.902@posta.istruzione.it (Scuole Primarie e Medie; Istituti Comprensivi)

rosalba.casalelampis@posta.istruzione.it (Scuole Primarie e Medie; Istituti Comprensivi)

francesco.mocci@posta.istruzione.it (Istituti Superiori)



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA – UFF.V

Ambito Territoriale per la Provincia di Cagliari

La mail di restituzione dei Mod. 40 e 65 compilati ad uno degli indirizzi sopra riportati dovrà contenere in stampatello la seguente dicitura in oggetto:

➤ MOD. 40 E 65

➤ codice meccanografico e dicitura in chiaro SCUOLA

Si chiede, infine, che l'eventuale rilevazione dell'assenza di personale da inserire nel Mod. 40 e nel Mod. 65 venga comunque comunicata a questo Ufficio, affinché sia certificata dal Dirigente Scolastico competente l'assenza di personale in possesso dei suddetti requisiti.

D) AGGIORNAMENTO E VERIFICA DEI DATI CONTENUTI NELLO STATO MATRICOLARE PRESENTE SUL SIDI.

Si raccomanda la puntuale verifica degli stati matricolari del personale interessato, disponibili sul SIDI. L'accertamento diretto effettuato dall'INPS sulle posizioni assicurative del Personale da collocare in quiescenza rende improrogabile l'aggiornamento dei dati di servizio e retributivi consultabili al SIDI negli stati matricolari dei dipendenti prossimi alla quiescenza.

Si esorta, pertanto, ad aggiornare i dati sul sistema SIDI **ENTRO IL TERMINE DEL 12/01/2023** in modo da permettere alle sedi INPS di consultare ed utilizzare tutte le informazioni necessarie, così come prescritto nella richiamata nota MI n. 31924 del 08/09/2022 in allegato.

Si dovranno tempestivamente verificare le seguenti situazioni giuridiche:

- 1) Per il personale immesso in ruolo dopo il 1° gennaio 2000, sarà necessario controllare l'esatto inserimento di tutto il servizio pre-ruolo e di ruolo che l'Istituto scolastico di ultima titolarità del Personale in cessazione dal prossimo 01/09/2023 **dovrà trasmettere per competenza all'INPS e per conoscenza a quest'Ufficio, onde rendere disponibile allo stesso INPS ogni dato utile alla valutazione del diritto alla quiescenza.**
- 2) Per tutto il personale in cessazione è indispensabile verificare l'avvenuto inserimento di **tutti i periodi di assenza non retribuita a qualunque titolo, nonché dei periodi di servizio a tempo parziale e delle assenze legate alla fruizione di congedi per assistenza a familiari con handicap (art. 42 c. 5 d. lgs. 151/2001) e di qualunque altro elemento che possa influire sul calcolo pensionistico. Tutti i relativi decreti dovranno essere scansionati e trasmessi all'INPS ed allo scrivente Ufficio per le verifiche.**
- 3) Considerato il trasferimento di competenze relativo al completamento da parte di codesti Istituti Scolastici della progressione di carriera, si sottolinea che i relativi adempimenti dovranno essere effettuati con particolare urgenza nei riguardi del Personale in cessazione dal 01/09/2023, per consentire all'Ente Previdenziale l'agevole riscontro dei dati stipendiali consultabili sul SIDI, ai quali viene data estrema rilevanza per la verifica dei dati retributivi da parte dell'Ente medesimo.

Si richiama, infine, l'attenzione alla circostanza che le cessazioni del personale scolastico su c.d. istanza *on line* o d'ufficio, convalidate al SIDI solo su accertamento positivo del diritto a



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA – UFF.V

Ambito Territoriale per la Provincia di Cagliari

pensione da parte dell'INPS, non sono per regola generale oggetto di comunicazione formale da parte di questo Ufficio.

Di conseguenza, salva l'eventuale comunicazione formale del mancato raggiungimento dei requisiti pensionistici, si invita a controllare periodicamente negli stati matricolari del proprio personale interessato se ne sia stata acquisita al SIDI la cessazione a decorrere dall'01/09/2023, onde procedere ai susseguenti adempimenti di rispettiva competenza.

Si ringrazia fin d'ora per l'indispensabile collaborazione e si porgono cordiali saluti.

I FUNZIONARI

Carla Mascia Enrico Cappai

IL DIRIGENTE

Peppino Loddo

Documento firmato digitalmente

Allegati: n. 2 modelli per la rilevazione (Mod. 40 e Mod. 65)