



LICEO CLASSICO STATALE "G.M. DETTORI"

Cambridge International School

Via Pasquale Cugia, 2 - 09129 CAGLIARI

Tel. 070/308257-304270

Email capc03000v@istruzione.it Pec capc03000v@pec.istruzione.it

---

Circolare n. 81

Cagliari, 25.10.2022

---

**Ai Docenti  
Agli Alunni e ai Genitori  
Ai collaboratori scolastici  
All'Ufficio didattica  
AI DSGA**

### **OGGETTO: Ingressi in ritardo, registrazione delle assenze e regole per il rientro a scuola**

Per l'ordinato svolgimento delle lezioni e un'accurata registrazione delle presenze, si richiamano le seguenti indicazioni, in conformità con quanto previsto dal Regolamento d'istituto al quale si rinvia:

- **Tutti i docenti in orario nella giornata devono svolgere l'appello e registrare su Argo le presenze e le assenze alla propria ora di lezione, anche successiva alla prima. L'assenza deve essere contestualmente segnata nel registro cartaceo per l'evacuazione.**
- I ritardi sull'orario di ingresso in aula devono essere registrati su Argo dal docente della 1<sup>a</sup> ora per tutti gli studenti. Gli alunni pendolari che non abbiano formalizzato richiesta di ingresso posticipato per documentate ragioni, solo in caso di ritardo dei mezzi pubblici possono accedere in aula con un ritardo massimo di 10 minuti, comunque da segnare sul registro e giustificare. **Oltre tale orario tutti gli studenti, pur accolti a scuola e vigilati dai Collaboratori scolastici, saranno ammessi in classe alla 2<sup>a</sup> ora.** In nessun caso saranno ammessi a scuola alunni oltre l'inizio della 3<sup>a</sup> ora di lezione ed entro la 3<sup>a</sup> ora solo in casi eccezionali e documentati (ad esempio visite mediche), previa motivata richiesta inviata via mail all'indirizzo capc03000v@istruzione.it dal genitore almeno un giorno prima della data richiesta. In caso di ritardi reiterati, il docente coordinatore contatterà i genitori.
- L'uscita anticipata è autorizzata dal D.S. o dal suo delegato solo nei seguenti due casi: motivata richiesta inviata via mail all'indirizzo capc03000v@istruzione.it dal genitore almeno un giorno prima della data richiesta;
  - improvvisa indisposizione o particolari necessità: in questo caso l'alunno, se minorenni, potrà uscire, accompagnato dal genitore (o suo delegato), che firmerà il registro all'ingresso dell'Istituto e compilerà la relativa modulistica.
- Per i casi sopra indicati, è delegato dal D.S. ad ammettere in classe l'alunno o a consentirne l'uscita direttamente il docente in orario, che lo annoterà nel registro elettronico.
- Al rientro dopo un'assenza superiore ai 5 giorni la riammissione potrà avvenire solo in presenza di certificato medico che viene acquisito dal docente della prima ora e consegnato all'Ufficio ove non sia stato lo stesso Ufficio a portarlo all'attenzione dei docenti.
- Come previsto dal regolamento di Istituto, qualsiasi ritardo, anche per i pendolari, non può essere una consuetudine e deve essere giustificato dalla famiglia con validi motivi. Dopo il quinto ritardo il Coordinatore valuta l'opportunità di convocare il genitore.

Si ricorda che le assenze prive di una valida giustificazione incidono sul voto di comportamento.

**Il Dirigente Scolastico**

Monica Ruggiu

Firmato digitalmente