



**LICEO CLASSICO STATALE "G.M. DETTORI"**

**Cambridge International School**

**Via Pasquale Cugia, 2 - 09129 CAGLIARI**

Tel. 070/308257-304270

Email [capc03000v@istruzione.it](mailto:capc03000v@istruzione.it) Pec [capc03000v@pec.istruzione.it](mailto:capc03000v@pec.istruzione.it)

Codice univoco Ufficio UFT836 Codice Fiscale 80013430923

**PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ  
PERSONALE DOCENTE  
A.S. 2022-23**

Delibera del Collegio dei docenti del 09.09.2022



Il presente documento contiene il Piano annuale delle attività di cui al seguente Art. 29 del CCNL 2007-09 e ha valore di prescrizione di servizio.

**ART. 29**

**c.1** L'attività funzionale all'insegnamento è costituita da ogni impegno inerente alla funzione docente previsto dai diversi ordinamenti scolastici. Essa comprende tutte le attività anche a carattere collegiale di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi.

**c.2** Tra gli adempimenti individuali dovuti rientrano le attività relative:

- a) alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni;
- b) alla correzione degli elaborati;
- c) ai rapporti individuali con le famiglie.

**c.3** Le attività di carattere collegiale riguardanti tutti i docenti sono costituite da:

**lettera a)** la partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, intermedi e finali e sull'andamento delle attività educative nelle scuole materne e nelle istituzioni educative, fino a **40 ore annue**;

**lettera b)** la partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe, di interclasse, di intersezione. Gli obblighi relativi a queste attività sono programmati secondo criteri stabiliti dal Collegio dei docenti; nella predetta programmazione occorrerà tener conto degli oneri di servizio degli insegnanti con un numero di classi superiore a sei in modo da prevedere un impegno fino a **40 ore annue**;

**lettera c)** lo svolgimento degli scrutini e degli esami compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione.

**c.4** Per assicurare un rapporto efficace con le famiglie e gli studenti, in relazione alle diverse modalità del servizio, il Consiglio d'Istituto, sulla base delle proposte del Collegio dei Docenti, definisce le modalità e i criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie e gli studenti, assicurando la concreta accessibilità al servizio pur compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituto e prevedendo idonei strumenti di comunicazione tra istituto e famiglie.

**c.5** Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita dei medesimi.

Il documento contiene la calendarizzazione di tutte le attività collegiali di cui al citato art. 29 come approvate dal Collegio dei docenti nella seduta del 9 settembre 2022.

Eventuali modifiche puntuali al calendario potranno essere apportate per ragioni di carattere contingente, oggi imprevedibili che, nell'eventualità, saranno comunicate con congruo anticipo e, ove possibile, proposte al Collegio dei docenti.

Tutte le riunioni e le attività formative possono essere svolte in modalità a distanza, ove necessario, come indicato nella circolare di convocazione.

**A. Indicazioni di carattere generale sui Consigli di classe (abbreviazione C.d.C.)**

1. Le convocazioni e gli ordini del giorno delle riunioni saranno comunicati attraverso circolare;
2. In assenza del Dirigente Scolastico i coordinatori di classe saranno delegati a presiedere i Consigli di classe e gli scrutini, in quest'ultimo caso a seguito di formale e specifica delega;
3. In assenza del coordinatore di classe è delegato a presiedere il Consiglio di classe, ove non diversamente specificato, il componente più anziano del Consiglio;
4. Le attività funzionali costituiscono obbligo di servizio. Eventuali assenze devono essere comunicate con congruo anticipo;
5. Le assenze dei docenti alle riunioni dovranno essere comunicate per iscritto dal segretario verbalizzante entro il giorno successivo alla riunione alla Segreteria che provvede, ove non sia pervenuta domanda, alla richiesta di giustificazione;
6. Gli assenti alle riunioni collegiali che non abbiano ottenuto preventiva formale autorizzazione provvederanno a fornire giustificazione scritta entro le 24 ore successive alla riunione, come per le altre tipologie di assenza. In caso di assenza ingiustificata il D.S. procederà secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge;
7. Gli insegnanti esonerati o assenti con autorizzazione del Dirigente dai Consigli di classe, sono tenuti a fornire per iscritto ai membri del Consiglio gli elementi necessari per una completa discussione, valutazione e/o programmazione degli interventi nelle classi, in particolare devono essere segnalate criticità nel percorso scolastico che richiedano l'attivazione di contatti con i genitori;
8. Sono escluse dal presente calendario le attività aggiuntive compensate attraverso fondi del P.A. o del F.I.S.;
9. La verbalizzazione delle sedute è affidata dal Coordinatore al Collaboratore. Ove assente, il ruolo di segretario viene svolto a rotazione da tutti i membri del Consiglio;
10. I verbali, debitamente firmati, devono essere incollati nell'apposito registro entro 10 gg dalla data della riunione.

**B. Riunioni di GLO-GLI**

Le riunioni di Gruppo di lavoro operativo (GLO) per gli alunni interessati da disabilità e di Gruppo di lavoro per l'Inclusione (GLI) per gli alunni con altri B.E.S. sono previste dal presente Piano, ma non sono al momento attuale calendarizzate. Le date e gli orari saranno stabiliti in corso d'anno sulla base degli accordi con gli Enti coinvolti nel progetto educativo degli alunni in relazione alle scadenze di rito e alle esigenze che verranno a manifestarsi in corso d'anno.

**C. Riunioni del C.d.C. per colloquio di rientro alunni all'estero.**



Le riunioni si svolgono come da protocollo al rientro dell'alunno dal periodo di studio all'estero previa convocazione da parte del Coordinatore di classe. Tali riunioni sono previste dal presente Piano, ma non sono al momento attuale calendarizzate: le date e gli orari saranno stabiliti in corso d'anno sulla base degli accordi tra il Coordinatore di classe e gli alunni. La convocazione avviene senza formalità. Della riunione viene redatto un sintetico verbale che dà atto dei presenti e degli argomenti oggetto del colloquio e sulle risultanze dello stesso e inserito nel registro dei verbali. La durata massima della riunione è di 1 ora.

#### **D. Durata delle riunioni e impegni dei docenti**

Durante il corso dell'a.s. dovrà essere garantito il numero legale per la validità delle sedute degli OO.CC. programmate e per le riunioni in convocazione straordinaria, senza eccedere comunque il monte ore previsto dal CCNL.

La durata delle riunioni di Consigli di classe (C.d.C.) è di norma di 60 minuti. Nei C.d.C. che si svolgono alla presenza della componente elettiva la circolare di convocazione riporterà l'orario del loro intervento.

Gli eventuali Consigli di classe straordinari per l'adozione di provvedimenti disciplinari hanno la durata di 30 minuti per ciascun alunno interessato.

A tal fine:

1. per quanto riguarda le attività di cui al C.C.N.L.2006/09 Art. 29 comma 3 punto b, **i docenti con più di 6 classi, ovvero quelli con c.o.e., c.o.i., spezzoni orari in altre scuole avranno cura di verificare puntualmente l'erosione del monte ore complessivo annuale e di accordarsi con i colleghi del Consiglio di classe per alternarsi nella partecipazione alle riunioni, se ciò dovesse rendersi strettamente necessario.** La comunicazione dell'assenza programmata dovrà essere inviata con congruo anticipo prima dello svolgimento della riunione e deve contenere il numero di ore già svolte e il numero di ore da svolgere secondo il presente piano;
2. per quanto riguarda le attività di cui al C.C.N.L.2006/09 Art. 29 comma 3 punto a, i docenti con c.o.e., c.o.i., o spezzoni orari in altre scuole avranno cura di presentare al protocollo la programmazione annuale entro 10 giorni dalla presa di servizio e comunque entro la prima riunione programmata.

#### **E. Attività di formazione del personale e altri impegni**

Fanno parte del presente Piano e saranno programmate e realizzate nel periodo tra settembre 2022 e luglio 2023:

- le attività di formazione sulla sicurezza dall'accordo Stato-Regioni ai sensi del D.Lds. 81/2008 e la formazione COVID-19 che saranno programmate in accordo con il Responsabile del S.P.P. e il Medico Competente e saranno effettuate in base alle necessità rilevate, in accordo con le scuole viciniori;
- le attività di formazione del Piano di formazione del personale svolte a livello di Scuola, di Reti di Scuole o di Ambito 10 relative al Piano Nazionale per la Formazione dei docenti e del PNSD.
- le attività di formazione del Piano di formazione del personale previste dal P.T.O.F. e quelle programmate dal M.I.

Saranno effettuate nella finestra di somministrazione che verrà comunicata dall'Invalsi le prove nazionali CBT per le classi seconde e quinte.





F. PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' DEI DOCENTI A.S. 2022-23				
Art. 29 c.3 CCNL 2006-2009 lett. a		Art. 29 c.3 CCNL 2006-2009 lett. b		Art. 29 c.3 CCNL 2006-2009 lett. c
COLLEGIO DOCENTI -INFORMAZIONE ALLE FAMIGLIE	ore	CONSIGLI DI CLASSE Max 40 ore	ore/cad	SCRUTINI ED ESAMI, COMPILAZIONE DEGLI ATTI RELATIVI ALLA VALUTAZIONE
<b>SETTEMBRE</b>				
<b>Collegio docenti</b>		<b>Consigli di classe PRIME</b>		<b>Esami idoneità e verifiche giudizio sospeso</b> dal 1° al 5
Mercoledì 1	1	Lunedì 19	1	
Venerdì 9	2			
Martedì 20	1			
Giovedì 29	2,5			
<b>Dipartimenti disciplinari</b>				
Mercoledì 6-8	2			
<b>OTTOBRE</b>				
<b>Dipartimenti disciplinari</b>		<b>Consigli di classe</b>		
Lunedì 3 ottobre	2			
<b>Collegio docenti</b>				
Martedì 25	2,5	8-15 ottobre	1	
		<b>Assemblee dei genitori</b> per le elezioni dei rappresentanti (data n.d. tra 17 e 28 ottobre)	1	
		Solo coordinatori		
<b>NOVEMBRE</b>				
<b>Colloqui generali</b>		<b>Consigli di classe (insediamento componente elettiva)</b>		
dal 25 al 30 novembre - fino a max 3+3 ore	6	10- 18 novembre	1	
<b>DICEMBRE</b>				
<b>Collegio docenti</b>				



F. PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' DEI DOCENTI A.S. 2022-23				
Art. 29 c.3 CCNL 2006-2009 lett. a		Art. 29 c.3 CCNL 2006-2009 lett. b		Art. 29 c.3 CCNL 2006-2009 lett. c
COLLEGIO DOCENTI -INFORMAZIONE ALLE FAMIGLIE	ore	CONSIGLI DI CLASSE Max 40 ore	ore/cad	SCRUTINI ED ESAMI, COMPILAZIONE DEGLI ATTI RELATIVI ALLA VALUTAZIONE
Giovedì 15	2			
<b>GENNAIO</b>				
Collegio docenti/Dipartimenti	2			
Lunedì 23				
<b>FEBBRAIO</b>				
Collegio docenti				Scrutini primo quadrimestre dal 1° al 14 febbraio
Venerdì 24	1			
Dipartimenti				
Lunedì 20	2			
<b>MARZO</b>				
Collegio docenti/Dipartimenti		Consigli di classe - QUINTE		
Martedì 28	2	Venerdì 31 marzo		
<b>APRILE</b>				
Colloqui generali				
3-4 Aprile - fino a max 3+3 ore	6		1	
<b>MAGGIO</b>				
Collegio docenti		Consigli di classe		
Mercoledì 17	2	dal 5 al 15	1	-
Dipartimenti				-
Giovedì 4	2			-
<b>GIUGNO</b>				
Collegio docenti				Scrutini finali
Lunedì 19	2			Dal 10 al 17
<b>TOTALE</b>	<b>40</b>		<b>Max 40 ore</b>	





**G. Principali scadenze e adempimenti**

Si riassumono di seguito le principali scadenze e gli adempimenti previsti per il corrente a.s.

Queste tengono conto della situazione nota alla data di pubblicazione del Piano e potranno subire modifiche e integrazioni che saranno comunicate tramite circolare.

Oggetto	Scadenza	Responsabile
Programmazioni annuale del Consiglio di classe e disciplinare	30.11.2022	C.d.C. /Coordinatore Docente
Richieste acquisto materiale didattico	07.10.2022	C.d.C./Coordinatore/Dipartimento
Proposte ampliamento O.F.	07.10.2022	Docenti referenti/Dipartimento
Proposte viaggi di istruzione/visite guidate	07.10.2022	Docenti referenti
Elaborazione PDP alunni con BES	10.11.2022	C.d.C.
Aggiornamento P.O.F.T. 2022-25	25/10/2022	Collegio dei docenti/FF.SS./ N.I.V./Referenti
Consegna al Coordinatore dei programmi e delle relazioni per il documento del 15 maggio	06.05.2023	Il docente disciplinare
Relazioni finali disciplinari e programmi svolti	10.06.2023	Il docente disciplinare
Relazioni finali di classe	Data dello scrutinio	Coordinatore
Consegna prove scritte	10.06.2023	Docenti interessati
Chiusura registro su Argo	10.06.2023	Docenti interessati
Consegna dati monitoraggio RAV-PdM	Data dello scrutinio	Docenti/coordinatori
Relazioni Funzioni strumentali	10.06.2023	FF.SS.
Dichiarazioni e relazioni attività aggiuntive	30.06.2023	Docenti
Domanda ferie	30.06.2023	Docenti
Invio informazione alle famiglie sul giudizio sospeso e/o carenze	Entro 5 gg dalla pubblicazione degli esiti	Coordinatore

**Il Dirigente Scolastico**

Monica Ruggiu

Firmato digitalmente