



LICEO CLASSICO STATALE "G.M. DETTORI"
Cambridge International School
Via Pasquale Cugia, 2 - 09129 CAGLIARI
Tel. 070/308257-304270
Email capc03000v@istruzione.it Pec capc03000v@pec.istruzione.it

Circolare n. 139

Cagliari, 14.12.2022

A tutto il personale
Agli alunni e ai loro genitori
Ai Collaboratori scolastici
AI RLS
AI DSGA
Al Sito Web

OGGETTO: Seconda prova di evacuazione 2022 (ai sensi dei D.M.10/03/1998 e D.M. 26/08/1992)
Costituisce informazione dei lavoratori ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs.n. 81/2008.

Si comunica che è stata programmata la seconda prova di evacuazione degli edifici scolastici per l'anno 2022 in data 21 dicembre p.v.

In tale data sarà attivato il segnale convenzionale di evacuazione indicato nel Piano di emergenza dell'edificio OVVERO SUONO DELLA SIRENA D'ALLARME (tramite la campana, normalmente usata per gli intervalli, con un suono ripetuto ad intermittenza per una certa durata, in modo sia inequivocabilmente riconosciuto come un segnale d'allarme con **2 suoni brevi e uno prolungato**) e, in aggiunta o in alternativa **ORDINE VOCALE DI ABBANDONO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO, IMPARTITO CLASSE PER CLASSE, DA PERSONALE AUTORIZZATO, ricordando che:**

- Tutte le classi e tutti coloro che si trovano all'interno dell'edificio, indistintamente, devono svolgere la prova di evacuazione;
- Le vie di fuga sono quelle indicate nelle planimetrie affisse nelle aule e nell'edificio;
- Si ricorda che **le porte delle aule devono essere chiuse** dall'alunno chiudi fila;
- Il docente coordina la prova della classe e compila il modulo di evacuazione nel punto di raccolta;
- Alla fine della prova consegna il modulo al **collaboratore scolastico** addetto che, raccolti tutti i moduli, li consegna al Responsabile del punto di raccolta.

Prima della data della prova **l'Ufficio amministrativo** predispone e consegna ai **collaboratori scolastici** i seguenti materiali che saranno da questi distribuiti in ciascuna classe:

- la **planimetria** di evacuazione del plesso/piano di riferimento;
- **3 moduli di evacuazione per la prova**, che devono essere inseriti nel registro cartaceo che il docente porterà con sé al momento dell'evacuazione;
- **il cartello degli alunni aprifila/chiudifila/assistenti**, che deve essere affisso all'interno delle aule, nell'anta fissa della porta di ingresso;
- **il quadro sinottico ruoli ed azioni personale** ai fini della formazione ed informazione sicurezza, che deve essere affisso a lato del cartello degli alunni aprifila/chiudifila/assistenti.

Si ricorda a **TUTTI I DOCENTI** che giornalmente gli alunni assenti devono essere riportati nel **registro cartaceo delle prove di evacuazione** e che tale registro deve essere condotto al punto di raccolta dal docente in servizio insieme al **modulo di evacuazione**.

In tutte le classi, avendo particolare riguardo per le classi prime, i **DOCENTI COORDINATORI DI CLASSE** entro la data della prova indicata nel calendario dedicheranno un'ora (o il tempo da loro ritenuto necessario) all'illustrazione delle procedure e in particolare a:

- individuare gli alunni con incarichi di apri fila, chiudi fila e aiutanti (titolari e sostituti) e trascrivere i nominativi nel foglio "[ALUNNI APRIFILA-CHIUDIFILA](#)" affisso alla porta dell'aula (qualora non fosse già stato fatto); trascrivere, dopo aver consultato le planimetrie, il punto di raccolta nel quale la classe dovrà recarsi durante l'evacuazione;
- leggere alla classe le [PROCEDURE E NORME DI COMPORTAMENTO PER L'EVACUAZIONE](#) e il [QUADRO SINOTTICO](#), spiegarne i contenuti e fornire eventuali chiarimenti circa le procedure da adottare.

Qualora coerente con i percorsi scelti, il tempo dedicato a tale attività può essere registrato come ora di Educazione civica.

Il personale è invitato a consultare il manuale operativo, il quadro sinottico e gli organigrammi e ad attenersi a quanto previsto negli stessi.

Si informa inoltre tutto il personale che è [pubblicata nel sito della scuola](#) (Area Salute e Sicurezza) la seguente documentazione che regola permanentemente le procedure di evacuazione:

1. [PIANO DI EMERGENZA - Manuale di Informazione-formazione](#)
2. [PROCEDURE E NORME EVACUAZIONE](#)
3. [QUADRO SINOTTICO INDIVIDUAZIONE RUOLI ED AZIONI PERSONALE](#)
4. [PLANIMETRIE VIA CUGIA](#)
5. [PLANIMETRIE VIA ROLANDO](#)
6. [CARTELLO ALUNNI APRIFILA](#)
7. [MODULO-EVACUAZIONE CLASSE](#)
8. [MODULO-RIEPILOGO PUNTO DI RACCOLTA](#)
9. [SCHEMA CHIAMATE DI SOCCORSO VIA CUGIA](#)
10. [SCHEMA CHIAMATE DI SOCCORSO VIA ROLANDO](#)
11. [FORMAZIONE ALUNNI - PROCEDURE GENERALI E NORME DI COMPORTAMENTO](#)

Il Dirigente Scolastico

Monica Ruggiu

Firma autografa sostituita a mezzo stampa