



LICEO CLASSICO STATALE "G.M. DETTORI"
Cambridge International School
Via Pasquale Cugia, 2 - 09129 CAGLIARI
Tel. 070/308257-304270
Email capc03000v@istruzione.it Pec capc03000v@pec.istruzione.it

Circolare n. 292

Cagliari, 26/04/2023

**A tutto il personale
Agli alunni e ai loro genitori
Ai Collaboratori scolastici
Alla RSU
Al DSGA
Alla bacheca del R.E.**

**OGGETTO: Prova di evacuazione del 15 maggio 2023 (ai sensi dei D.M.10/03/1998 e D.M. 26/08/1992)
Costituisce informazione dei lavoratori ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs.n. 81/2008**

Si comunica che è stata programmata la prima prova di evacuazione degli edifici scolastici per l'anno 2023 in data **15 maggio p.v.** (seconda prova per l'a.s. 2022/23).

In tale data sarà attivato il segnale convenzionale di evacuazione indicato nel Piano di emergenza dell'edificio OVVERO SUONO DELLA SIRENA D'ALLARME (tramite la campana, normalmente usata per gli intervalli, con un suono ripetuto ad intermittenza per una certa durata, in modo sia inequivocabilmente riconosciuto come un segnale d'allarme con **2 suoni brevi e uno prolungato**) e, in aggiunta o in alternativa **ORDINE VOCALE DI ABBANDONO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO, IMPARTITO CLASSE PER CLASSE, DA PERSONALE AUTORIZZATO**, ricordando che:

- Tutte le classi e tutti coloro che si trovano all'interno dell'edificio, indistintamente, devono svolgere la prova di evacuazione;
- Le vie di fuga sono quelle indicate nelle planimetrie affisse nelle aule e nell'edificio;
- Si ricorda che **le porte delle aule devono essere chiuse** dall'alunno chiudi fila;
- Il docente coordina la prova della classe e compila il modulo di evacuazione nel punto di raccolta;
- Alla fine della prova consegna il modulo al **collaboratore scolastico** addetto che, raccolti tutti i moduli, li consegna al Responsabile del punto di raccolta.
-

Prima della data della prova l'**Ufficio didattica** con il supporto dei Collaboratori scolastici, verifica che i seguenti materiali che siano presenti in ciascuna classe, reintegrando ove necessario:

- la **planimetria** di evacuazione del plesso/piano di riferimento;
- **3 moduli di evacuazione per la prova**, che devono essere inseriti nel registro cartaceo che il docente porterà con sé al momento dell'evacuazione;
- **il cartello degli alunni aprifila/chiudifila/assistenti**, che deve essere affisso all'interno delle aule, nell'anta fissa della porta di ingresso;
- **il quadro sinottico ruoli ed azioni personale** ai fini della formazione ed informazione sicurezza, che deve essere affisso a lato del cartello degli alunni aprifila/chiudifila/assistenti.

Si ricorda a **TUTTI I DOCENTI** che giornalmente gli alunni assenti devono essere riportati nel **registro cartaceo delle prove di evacuazione** e che tale registro deve essere condotto al punto di raccolta dal docente in servizio insieme al **modulo di evacuazione**.

In tutte le classi, avendo particolare riguardo per le classi prime, i **DOCENTI COORDINATORI DI CLASSE** entro la data della prova indicata nel calendario riepilogheranno le **PROCEDURE E NORME DI**

[COMPORTAMENTO PER L'EVACUAZIONE](#) e, attraverso la lettura del [QUADRO SINOTTICO](#), le procedure da adottare anche in riferimento ai compiti degli [ALUNNI APRIFILA-CHIUDIFILA](#).

Qualora coerente con i percorsi scelti, il tempo dedicato a tale attività può essere registrato come ora di Educazione civica. Il personale è invitato a consultare, il quadro sinottico e gli organigrammi e ad attenersi a quanto previsto negli stessi.

Si ricorda che nell'area Sicurezza e Salute del sito è possibile consultare i [documenti che regolano permanentemente la gestione dell'emergenza e dell'evacuazione degli edifici scolastici](#) e la modulistica adottata nell'Istituto e gli organigrammi.

Si ricorda infine che al **termine delle prove di evacuazione le classi rientrano negli edifici dagli ingressi che utilizzano al mattino per entrare a scuola e non dai percorsi e uscite di esodo.**

Il Dirigente Scolastico

Monica Ruggiu

Firma autografa sostituita a mezzo stampa