



LICEO CLASSICO STATALE "G.M. DETTORI"

Cambridge International School

Via Pasquale Cugia, 2 - 09129 CAGLIARI

Tel. 070/308257-304270

Email capc03000v@istruzione.it Pec capc03000v@pec.istruzione.it

Circolare n. 335

Cagliari, 24/05/2023

**Ai Coordinatori e Vice coordinatori
dei Consigli di Classe**

Ai Docenti

All'Ufficio Didattica

Al DSGA

Oggetto: Indicazioni operative per gli scrutini - Compilazione atti

1. VERBALI

Nella categoria NEWS Modulistica a.s. 2022-23 sono pubblicati i seguenti modelli dei verbali di scrutinio (in formato odt) distinti per primo biennio, secondo biennio, quinto anno.

Il programma Didup Argo genera il verbale con i dati inseriti (voti disciplinari e di comportamento, giudizi/indicazioni per quanto riguarda gli alunni con giudizio sospeso, crediti, somma dei crediti) in formato odt.

La generazione del **verbale**, cui sono abilitati coordinatori e vicecoordinatori si effettua con il seguente percorso:

Scrutini / Caricamento voti / Elenco classi - *Scelta classe* / Periodo della classe - *Scrutinio finale* / Azioni - *Compila verbale* / Seleziona modello - *Scelta del modello* (tra i seguenti modelli: Verbali Scrutinio Finale 22-23 classi 1°-2°; Verbali Scrutinio Finale 22-23 classi 3°-4°; Verbali Scrutinio Finale 22-23 classi 5°) / Scarica.

N.B. per scaricare in formato o.d.t. togliere la spunta in basso a sx per la conversione in pdf.

Il verbale scaricato, in formato odt, può essere aperto in un editor di testo e completato.

Per quanti preferiscano lavorare a una bozza da completare a fine scrutinio utilizzando il verbale contenente i dati definitivi, i tre modelli di verbale si trovano anche nella categoria NEWS Modulistica a.s. 2022-23 SCRUTINI FINALI A.S. 2022-23.

Si ricorda che

- al termine della valutazione occorre utilizzare la funzione che permette di **Aggiornare automaticamente la media**;
- quando le operazioni di valutazione sono concluse e tutti i dati sono stati **attentamente** ricontrollati da ciascun docente i voti devono assolutamente essere **bloccati**;
- dopo aver bloccato i voti occorre utilizzare la funzione "**Riporta Esito e Media nelle schede annuali**".

Si allega anche la guida sintetica di Argo.

A fine riunione, una volta compilato in ogni sua parte e sottoscritto da tutti i docenti, il verbale con i suoi allegati deve essere incollato nel registro dei verbali.

Le sole classi **2^e** classi devono effettuare la **valutazione delle competenze**. I dati si inseriscono con il seguente percorso:

La stampa della tabella riassuntiva si effettua di Argo Didup con il seguente percorso:
Stampe / Giudizi / Griglia Raccolta Compilata / Scelta classe.

Si ricorda inoltre che nel corso dello scrutinio,

- **per le classi 3^e, 4^e e 5^e** dovrà essere attribuito il credito scolastico secondo le tabelle in vigore: Tabella A D.Lgs. 62/2017.
- Nell'assegnazione del credito sarà utilizzata la tabella Allegato 1 che va allegata al verbale del quale costituisce parte integrante e sostanziale. Per ciascun alunno vanno indicati con una X i criteri soddisfatti che determinano l'attribuzione del credito.

Si ricorda che una copia del tabellone dei voti firmata da tutto il CdC deve essere allegata al verbale in tutte le classi e una seconda copia deve essere consegnata all'Ufficio didattico.

Solo per le classi seconde deve essere allegato al verbale anche il tabellone della certificazione delle competenze.

2. COMUNICAZIONI ALLE FAMIGLIE

Per garantire una corretta compilazione degli atti si ricorda che il Consiglio di Classe dovrà produrre in sede di scrutinio la documentazione seguente.

- **Modulo A1 Comunicazione giudizio sospeso: per gli alunni con valutazioni insufficienti in una o più materie** il modello è denominato "A1 Comunicazione giudizio sospeso e corsi di recupero 22-23" (da ARGO: SCRUTINIO FINALE - AZIONI - Comunicazione Debito Formativo - selezionare il modello); tale modulo è unico e viene generato automaticamente da ARGO, con il voto proposto. I docenti delle discipline con valutazioni insufficienti, nella sezione apposita in ARGO - scrutinio, dovranno formulare un giudizio, specificare le carenze, indicare la modalità di recupero consigliata (studio autonomo o corso di recupero) e la tipologia di verifica (scritta, orale, scritta e orale): tali indicazioni verranno riportate automaticamente nel suddetto modulo. Le funzioni Argo da utilizzare sono: il "Giudizio sintetico" presente nella finestra di caricamento voti e, nella colonna contrassegnata dalla lente, la modalità consigliata per il recupero (studio autonomo o corso di recupero). Successivamente allo scrutinio il Coordinatore invierà i moduli generati per gli alunni con valutazioni insufficienti alla BACHECA alunno di ARGO, con la seguente procedura: dal tabellone scrutinio selezione AZIONI - COMUNICAZIONI DEBITO FORMATIVO - scegliere "DA UTILIZZARE Modulo A1 carenze GIUDIZIO SOSPESO" - ANTEPRIMA DI STAMPA - INDIETRO - AZIONI - INVIA IN BACHECA - nominare il file, scrivere un eventuale messaggio e SALVARE. **Nonostante si faccia un unico invio cumulativo, il programma smisterà automaticamente i moduli ai singoli destinatari.**
- **MODULO CARENZA LIEVE: per gli alunni con carenza lieve che non comporta valutazione insufficiente** si dovrà utilizzare il "MODULO CARENZA LIEVE" (allegato nella bacheca di Argo in formato word). Tale comunicazione verrà compilata dai docenti delle materie interessate e inviata in allegato PDF via mail da ciascun docente per la propria disciplina, tramite le COMUNICAZIONI su ARGO Didup.
- **Modulo B1 NON AMMESSI** – Il Coordinatore di classe provvede alla comunicazione per le vie brevi alle famiglie degli alunni non ammessi **subito dopo la conclusione dello scrutinio**, (entro la mattina successiva se lo scrutinio si svolge la sera) e comunque prima della pubblicazione degli esiti. Contestualmente consegna il modulo B1 all'Ufficio Didattico che provvede **immediatamente** alla trasmissione alle famiglie con richiesta di riscontro dell'avvenuta ricezione. È cura dell'Ufficio Didattico verificare classe per classe tramite i tabelloni che le comunicazioni siano state inviate.

3. Elenco dei documenti pubblicati nella Bacheca – News Modulistica 2022-23

- Verbale scrutinio finale classe prima e seconda
- Verbale scrutinio finale classe terza e quarta
- Verbale scrutinio finale classe quinta
- All. 1 Tabella Attribuzione Credito scolastico
- Modulo B1 risultato finale genitori biennio
- Modulo B1 risultato finale genitori triennio
- Modulo carenza lieve (scrutinio finale)
- Modello Relazione finale del CdC (per quanti intendano avvalersene)
- Modello Relazione finale disciplinare e Programma svolto (per quanti intendano avvalersene)

Il Dirigente Scolastico

Monica Ruggiu

Firmato digitalmente

