

Scheda Collaboratori Scolastici

**Al Dirigente Scolastico
Liceo Dettori Cagliari**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

IN SERVIZIO PRESSO QUESTO ISTITUTO IN QUALITA' DI COLLABORATORE SCOLASTICO

DICHIARA

- di essere disponibile a sostituire colleghi assenti;
- di NON ESSERE DISPONIBILE a sostituire colleghi assenti;

DICHIARA inoltre,

- di essere disponibile a svolgere orario di lavoro straordinario;
- di NON ESSERE DISPONIBILE a svolgere orario di lavoro straordinario;
- di essere disponibile all'attribuzione di incarichi aggiuntivi, nello specifico::
 - COLLABORAZIONE PER IL MIGLIORAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA, CON FLESSIBILITA' DELL'ORARIO DI SERVIZIO – TURNAZIONE POMERIDIANA SEDE CENTRALE;*
 - COLLABORAZIONE SULLA SICUREZZA E GESTIONE LOCALI DELLE SEDI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO E INTERVENTI DI MANUTENZIONE;*
 - SERVIZI ESTERNI, POSTA E RECAPITO CORRISPONDENZA ALTRI ENTI;*
- di NON ESSERE DISPONIBILE all'attribuzione di incarichi aggiuntivi;

In fede

Data , _____

Firma

N.B.: COMPILARE IN STAMPATELLO E BARRARE LA CASELLA DI INTERESSE

**Al Dirigente Scolastico
Liceo Dettori Cagliari**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

IN SERVIZIO PRESSO QUESTO ISTITUTO IN QUALITA' DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

DICHIARA

- di essere disponibile a sostituire colleghi assenti;
- di NON ESSERE DISPONIBILE a sostituire colleghi assenti;

DICHIARA inoltre,

- di essere disponibile a svolgere orario di lavoro straordinario;
- di NON ESSERE DISPONIBILE a svolgere orario di lavoro straordinario;
- di essere disponibile all'attribuzione di incarichi aggiuntivi, nello specifico::
 - AUSILIO NEL COORDINAMENTO ATTIVITA' UFFICI IN DIRETTA COLLABORAZIONE CON IL DIRIGENTE SCOLASTICO E IL DIRETTORE S.G.A.*
- di NON ESSERE DISPONIBILE all'attribuzione di incarichi aggiuntivi;

In fede

Data , _____

Firma

N.B.: COMPILARE IN STAMPATELLO E BARRARE LA CASELLA DI INTERESSE

Scheda Assistenti Tecnici

**Al Dirigente Scolastico
Liceo Dettori Cagliari**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

IN SERVIZIO PRESSO QUESTO ISTITUTO IN QUALITA' DI ASSISTENTE TECNICO

DICHIARA

- di essere disponibile a sostituire colleghi assenti;
- di NON ESSERE DISPONIBILE a sostituire colleghi assenti;

DICHIARA inoltre,

- di essere disponibile a svolgere orario di lavoro straordinario;
- di NON ESSERE DISPONIBILE a svolgere orario di lavoro straordinario;
- di essere disponibile all'attribuzione di incarichi aggiuntivi, nello specifico:
 - Coordinamento Laboratori e supporto all'attività negoziale relativamente al fabbisogno del materiale didattico e di consumo necessario.*
- di NON ESSERE DISPONIBILE all'attribuzione di incarichi aggiuntivi;

In fede

Data , _____

Firma

N.B.: COMPILARE IN STAMPATELLO E BARRARE LA CASELLA DI INTERESSE