



**LICEO CLASSICO STATALE "G.M. DETTORI"**

**Cambridge International School**

Via Pasquale Cugia, 2 - 09129 CAGLIARI

---

Tel. 070/308257-304270

Email [capc03000v@istruzione.it](mailto:capc03000v@istruzione.it) Pec [capc03000v@pec.istruzione.it](mailto:capc03000v@pec.istruzione.it)

Codice univoco Ufficio UFT836 Codice Fiscale 80013430923

**PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ  
PERSONALE DOCENTE  
A.S. 2023-24**

Approvato dal Collegio dei docenti del 01.09.2023



**Il presente documento contiene il Piano annuale delle attività di cui al seguente Art. 29 del CCNL 2007-09 e ha valore di prescrizione di servizio.**

Si richiama preliminarmente l'art. 29 del Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto

#### ART. 29

- c.1** L'attività funzionale all'insegnamento è costituita da ogni impegno inerente alla funzione docente previsto dai diversi ordinamenti scolastici. Essa comprende tutte le attività anche a carattere collegiale di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi.
- c.2** Tra gli adempimenti individuali dovuti rientrano le attività relative:
- a) alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni;
  - b) alla correzione degli elaborati;
  - c) ai rapporti individuali con le famiglie.
- c.3** Le attività di carattere collegiale riguardanti tutti i docenti sono costituite da:
- lettera a)** la partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, intermedi e finali e sull'andamento delle attività educative nelle scuole materne e nelle istituzioni educative, fino a **40 ore annue**;
- lettera b)** la partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe, di interclasse, di intersezione. Gli obblighi relativi a queste attività sono programmati secondo criteri stabiliti dal Collegio dei docenti; nella predetta programmazione occorrerà tener conto degli oneri di servizio degli insegnanti con un numero di classi superiore a sei in modo da prevedere un impegno fino a **40 ore annue**;
- lettera c)** lo svolgimento degli scrutini e degli esami compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione.
- c.4** Per assicurare un rapporto efficace con le famiglie e gli studenti, in relazione alle diverse modalità del servizio, il Consiglio d'Istituto, sulla base delle proposte del Collegio dei Docenti, definisce le modalità e i criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie e gli studenti, assicurando la concreta accessibilità al servizio pur compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituto e prevedendo idonei strumenti di comunicazione tra istituto e famiglie.
- c.5** Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita dei medesimi.

Il presente documento contiene la calendarizzazione di tutte le attività collegiali di cui al citato art. 29 come approvate dal Collegio dei docenti nella seduta del 1° settembre 2023.

Eventuali modifiche puntuali al calendario potranno essere apportate per ragioni di carattere contingente, oggi imprevedibili che, nell'eventualità, saranno comunicate con congruo anticipo e, ove possibile, proposte al Collegio dei docenti.

Tutte le riunioni e le attività formative possono essere svolte in modalità a presenza o a distanza ai sensi della normativa e dei regolamenti vigenti al momento della convocazione.

#### **A. Indicazioni di carattere generale sui Consigli di classe (abbreviazione C.d.C.)**

1. Le convocazioni e gli ordini del giorno delle riunioni saranno comunicati attraverso circolare;
2. In assenza del Dirigente Scolastico i coordinatori di classe saranno delegati a presiedere i Consigli di classe e gli scrutini, in quest'ultimo caso a seguito di formale e specifica delega;
3. In assenza del coordinatore di classe è delegato a presiedere il Consiglio di classe, ove non diversamente specificato, il componente più anziano del Consiglio;
4. Le attività funzionali costituiscono obbligo di servizio. Eventuali assenze devono essere comunicate con congruo anticipo;
5. Le assenze dei docenti alle riunioni dovranno essere comunicate per iscritto dal segretario verbalizzante entro il giorno successivo alla riunione alla Segreteria che provvede, ove non sia pervenuta domanda, alla richiesta di giustificazione;
6. Gli assenti alle riunioni collegiali che non abbiano ottenuto preventiva formale autorizzazione provvederanno a fornire giustificazione scritta entro le 24 ore successive alla riunione, come per le altre tipologie di assenza. In caso di assenza ingiustificata il D.S. procederà secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge;
7. Gli insegnanti esonerati o assenti con autorizzazione del Dirigente dai Consigli di classe, sono tenuti a fornire per iscritto ai membri del Consiglio gli elementi necessari per una completa discussione, valutazione e/o programmazione degli interventi nelle classi, in particolare devono essere segnalate criticità nel percorso scolastico che richiedano l'attivazione di contatti con i genitori;
8. Sono escluse dal presente calendario le attività aggiuntive compensate attraverso fondi del P.A. o del F.I.S.;
9. La verbalizzazione delle sedute è affidata dal Coordinatore al Collaboratore. Ove assente, il ruolo di segretario viene svolto a rotazione da tutti i membri del Consiglio;
10. I verbali, debitamente firmati, devono essere incollati nell'apposito registro entro 10 gg dalla data della riunione.

#### **B. Riunioni di GLO-GLI**



Le riunioni di Gruppo di lavoro operativo (GLO) per gli alunni interessati da disabilità e di Gruppo di lavoro per l'Inclusione (GLI) per gli alunni con altri B.E.S. sono previste dal presente Piano, ma non sono al momento attuale calendarizzate. Le date e gli orari saranno stabiliti in corso d'anno sulla base degli accordi con gli Enti coinvolti nel progetto educativo degli alunni in relazione alle scadenze di rito e alle esigenze che verranno a manifestarsi in corso d'anno. La durata delle riunioni dei gruppi di lavoro per l'inclusione possono variare in base alle esigenze da 30 a 60 minuti.

#### C. Riunioni del C.d.C. per colloquio di rientro alunni all'estero.

Le riunioni si svolgono come da protocollo al rientro dell'alunno dal periodo di studio all'estero previa convocazione da parte del Coordinatore di classe che concorda preventivamente con la famiglia dell'alunno la data e la comunica al Consiglio di classe tramite la bacheca del registro elettronico. Se il Coordinatore non è stato nominato tali formalità sono espletate dal docente di Lingua Inglese.

Le riunioni per il colloquio di rientro degli alunni che hanno svolto un periodo di studio all'estero sono previste dal presente Piano, ma non sono al momento della sua approvazione calendarizzate per tutto l'anno scolastico.

Della riunione viene redatto un sintetico verbale che dà atto dei presenti e degli argomenti oggetto del colloquio e sulle risultanze dello stesso e inserito nel registro dei verbali. La durata massima della riunione è di 1 ora.

#### D. Durata delle riunioni e impegni dei docenti

Durante il corso dell'a.s. dovrà essere garantito il numero legale per la validità delle sedute degli OO.CC. programmate e per le riunioni in convocazione straordinaria, senza eccedere comunque il monte ore previsto dal CCNL.

La durata delle riunioni di Consigli di classe (C.d.C.) è di norma di 60 minuti. Nei C.d.C. che si svolgono alla presenza della componente elettiva la circolare di convocazione riporterà l'orario del loro intervento.

Gli eventuali Consigli di classe straordinari per l'adozione di provvedimenti disciplinari hanno la durata massima di 20 minuti per ciascun alunno interessato.

A tal fine:

1. per quanto riguarda le attività di cui al C.C.N.L.2006/09 Art. 29 comma 3 punto b, **i docenti con più di 6 classi, ovvero quelli con c.o.e., c.o.i., spezzoni orari in altre scuole avranno cura di verificare puntualmente l'erosione del monte ore complessivo annuale e di accordarsi con i colleghi del Consiglio di classe per alternarsi nella partecipazione alle riunioni, se ciò dovesse rendersi strettamente necessario.** La comunicazione dell'assenza programmata dovrà essere inviata con congruo anticipo prima dello svolgimento della riunione e deve contenere il numero di ore già svolte e il numero di ore da svolgere secondo il presente piano;
2. per quanto riguarda le attività di cui al C.C.N.L.2006/09 Art. 29 comma 3 punto a, i docenti con c.o.e., c.o.i., o spezzoni orari in altre scuole avranno cura di presentare al protocollo la programmazione annuale entro 10 giorni dalla presa di servizio e comunque entro la prima riunione programmata.

#### E. Attività di formazione del personale e altri impegni

Fanno parte del presente Piano e saranno programmate e realizzate nel periodo tra settembre 2023 e luglio 2024:

- le attività di formazione sulla sicurezza dall'accordo Stato-Regioni ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e le ulteriori attività formative in materia di sicurezza che saranno programmate in accordo con il Responsabile del S.P.P. e/o il Medico Competente e saranno effettuate in base alle necessità rilevate, anche in accordo con le scuole viciniori;
- le attività di formazione del Piano di formazione del personale svolte a livello di Scuola, di Reti di Scuole o di Ambito 10 relative al Piano Nazionale per la Formazione dei docenti e del PNSD;
- le attività di formazione del Piano di formazione del personale previste dal P.T.O.F. e quelle programmate dal M.I.M.;
- le attività di addestramento e formazione previste nell'ambito dei progetti del PNRR che interessano l'Istituto.

Saranno effettuate nella finestra di somministrazione che verrà comunicata dall'Invalsi le prove nazionali CBT per le classi seconde e quinte.



## F. Programmazione riunioni degli OO.CC. di cui all'Art. 29 comma 3 del CCNL 06/09.

MESE	DATA	GIORNO	RIUNIONE	Orario	Let. a) Art. 29 Comma 3 CCNL n. ore	Let. b) Art. 29 Comma 3 CCNL n. ore
settembre	1	Venerdì	Collegio docenti	10:00-12:00	2	
	5	Martedì	Colloqui rientro alunni all'estero	come da convocazione		1 per classe
	7	Giovedì	GLI-GLO/Consigli di classe – Classi 1 <sup>e</sup>	come da convocazione		1 per classe
	8	Venerdì	Collegio docenti	09:00-11:00	2	
	14	Giovedì	Dipartimenti		2	
	15	Venerdì	Incontro con i genitori – Classi 1 <sup>e</sup>	come da convocazione		1 per classe
	dal 18 al 22		Consigli di classe - Classi 2 <sup>e</sup> - 3 <sup>e</sup> - 4 <sup>e</sup> - 5 <sup>e</sup>	come da convocazione		1 per classe
	26	Martedì	Collegio docenti	16:00-17:30	1,5	
ottobre	18	Mercoledì	Collegio docenti	16:00-17:30	1,5	
	Definita dal Consiglio d'Istituto		Assemblee elezioni rappresentanti genitori (solo Coordinatori/Coll.Coord.)	15:00-16:00		1 per classe
novembre	dal 13 al 17		Consigli di classe	Come da convocazione		1 per classe
	23	Giovedì	Collegio docenti	16:00-18:00	2	
dicembre	12-13	Mar-Mer	Colloqui con i genitori in presenza*	15:00-18:00	4	
	14-15	Gio-Ven	Colloqui con i genitori a distanza*	15:00-18:00		
	19	Martedì	Collegio docenti	16:00-17:30	1,5	
gennaio	20	Mercoledì	Collegio/Dipartimenti	16:00-17:30	1,5	
febbraio	dal' 1 all'8		Scrutini 1° quadrimestre	Come da convocazione		1 per classe
	26	Lunedì	Collegio/Dipartimenti	16:00-17:30	1,5	
marzo	dal 18 al 22		Consigli di classe	Come da convocazione		1 per classe
	15	Venerdì	Collegio/Dipartimenti	16:00-17:30	1,5	
aprile	12-13	Mar-Mer	Colloqui con i genitori a distanza*	15:00-18:00	4	
	14-15	Gio-Ven	Colloqui con i genitori in presenza*	15:00-18:00		
	22	Martedì	Dipartimenti	16:00-17:30	1,5	
maggio	dal 6 al 10		Consigli di classe	Come da convocazione		1 per classe
	13	Lunedì	Collegio docenti	16:00-17:30	1,5	
giugno	Dal'8 al 14		Scrutini 2° quadrimestre	Come da convocazione		1 per classe
	14	Venerdì	Collegio docenti	Come da convocazione	2	
<b>TOTALE ORE programmate per attività collegiali di cui all'Art. 29 comma 3 - a C.C.N.L.2006/09</b>					30	
<b>TOTALE ORE programmate per attività collegiali di cui all'Art. 29 comma 3 - b C.C.N.L.2006/09</b>					Variabile in base al numero delle classi assegnate (max 40)	

Organizzazione oraria da confermare/modificare prima della data prevista per i Colloqui.



### G. Principali scadenze e adempimenti

Si riassumono di seguito le principali scadenze e gli adempimenti previsti per il corrente a.s.

Queste tengono conto della situazione nota alla data di pubblicazione del Piano e potranno subire modifiche e integrazioni che saranno comunicate tramite circolare.

Oggetto	Scadenza	Responsabile
Programmazioni annuale del Consiglio di classe e disciplinare	30.11.2023	C.d.C. /Coordinatore Docente
Richieste acquisto materiale didattico	10.10.2023	C.d.C./Coordinatore/Dipartimento
Proposte ampliamento O.F.	10.10.2023	Docenti referenti/Dipartimento
Proposte viaggi di istruzione/visite guidate	10.10.2023	Docenti referenti
Elaborazione PDP alunni con BES	10.11.2023	C.d.C.
Aggiornamento P.O.F.T. – RAV - PdM	30/10/2023	Collegio dei docenti/FF.SS./ N.I.V./Referenti
Consegna al Coordinatore dei programmi e delle relazioni per il documento del 15 maggio	08.05.2024	Il docente disciplinare
Relazioni finali disciplinari e programmi svolti	08.06.2024	Il docente disciplinare
Relazioni finali di classe	Data dello scrutinio	Coordinatore
Consegna prove scritte	08.06.2024	Docenti interessati
Relazioni Funzioni strumentali	08.06.2024	FF.SS.
Dichiarazioni e relazioni attività aggiuntive	30.06.2023	Docenti
Domanda ferie	30.06.2023	Docenti
Invio informazione alle famiglie sul giudizio sospeso e/o carenze	Entro 2 gg lavorativi dalla pubblicazione degli esiti	Coordinatore (giudizio sospeso) Docente disciplinare (carenze)

**Il Dirigente Scolastico**

Monica Ruggiu

Firmato digitalmente