



LICEO CLASSICO STATALE "G.M. DETTORI"
Cambridge International School
Via Pasquale Cugia, 2 – 09129 CAGLIARI

Tel. 070/308257-304270

Email capc03000v@istruzione.it Pec capc03000v@pec.istruzione.it

Codice univoco Ufficio UFT836 Codice Fiscale 80013430923



**OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI N. 1 COLLAUDATORE
PON FESR di cui all'avviso pubblico prot.n. 20480 del 20 luglio 2021**

Codice progetto	TITOLO	CUP	Importo Autorizzato
3.1.1A-FESR PON-SA-2021-61	<i>Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici</i>	E29J21004540006	€ 33.420,35

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ass.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali

Sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 20480- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una

ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”;

VISTA la candidatura N. 1061483 inoltrata da questo Istituto in data 04/08/2021;

VISTA l'autorizzazione del suddetto progetto e l’impegno di spesa da parte del MIUR con nota Prot.n. 14/10/2021 Prot. AOODGEFID/0040055;

VISTO il proprio avviso prot.6558 del 04/06/2022, per il quale non sono pervenute candidature;

RILEVATO che la norma prevede che occorre esperire prima la procedura interna al fine di reperire professionalità interne per la realizzazione del progetto;

COMUNICA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per il reclutamento di n. 1 esperto INTERNO da utilizzare come COLLAUDATORE nell’ambito del piano sotto evidenziato. L’importo complessivo del progetto viene evidenziato nella tabella sottostante:

Il compenso complessivo per attività di collaudatore è pari ad **€ 501,30 onnicomprensivo**.

Sui compensi saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il trattamento economico previsto dal piano finanziario approvato sarà corrisposto in seguito alla effettiva erogazione dei Fondi Comunitari.

Il compenso verrà liquidato a completamento delle attività e verrà calcolato sulle ore effettivamente svolte e documentate secondo le tabelle del CCNL.

Tutte le attività dovranno essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, in coordinamento con il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali ed amministrativi. Le stesse dovranno essere documentate da appositi registri e/o verbali.

IL COLLAUDATORE DOVRA’:

- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell’offerta prescelta e quelle installate;
- svolgere un sopralluogo dei locali destinati ad accogliere le apparecchiature tecnologiche previste dal progetto e un accurato esame dei beni acquistati;
- collaborare con il progettista, il Dirigente e il DSGA per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti tecnici eseguiti rispetto al progetto stilato dall’Istituto e dal progettista;
- ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico;
- verificare di concerto con il delegato della/e ditta/e appaltatrice/i il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate e redigere i verbali di collaudo dei singoli lotti, il verbale di collaudo finale e degli adeguamenti verificati, con relativa registrazione delle ore prestate in apposito time sheet;
- provvedere al collaudo dell’infrastruttura di rete;
- verificare l’esistenza delle licenze d’uso dei software installati, ove previsti;
- verificare l’esistenza dei manuali d’uso per le attrezzature;
- coordinarsi con l’ufficio addetto per le procedure relative all’inventario dei beni acquistati.
- L’attività dovrà concludersi entro il 30/06/2022.

Art. 2 Termini per la presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le **ore 10:00 del 04/10/2022 esclusivamente** via PEO all’indirizzo capc03000v@istruzione.it, con

oggetto "**Candidatura collaudatore PON 20480**". Non saranno ritenute valide le candidature pervenute con altri canali diversi da quello sopra indicato.

Ciascuna domanda dovrà contenere:

1. All. A: domanda di partecipazione e dichiarazione titoli;
2. Curriculum vitae in formato europeo;
3. Documento di identità in corso di validità (solo nel caso in cui la documentazione presentata non fosse firmata digitalmente).

Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre tale termine e l'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo.

Non saranno prese in considerazione le candidature:

- 1) pervenute prima della data di pubblicazione del bando e/o successive alla data di scadenza dello stesso;
- 2) con CV mancante.

Non saranno valutati titoli dichiarati nell'Allegato A che non siano puntualmente e univocamente riscontrabili nel CV.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.liceoclassicodettori.edu.it/).

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 5 (cinque) dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Art. 3 Selezione

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate (opportunamente documentate/auto dichiarate). L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all'Albo della scuola. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico. La misura del compenso sarà commisurata all'attività effettivamente svolta e liquidata dopo rendicontazione delle ore effettuate e dietro liquidazione delle risorse da parte dell'Autorità di Gestione. Le domande che perverranno oltre il predetto termine saranno considerate non ammissibili e non saranno sottoposte a valutazione. L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché rispondente ai requisiti richiesti. In caso di indisponibilità di candidati si dà mandato alla Dirigente Scolastica per l'attuazione di tutte le procedure opportune e necessarie all'individuazione degli esperti da utilizzare per l'attuazione del progetto. L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto. Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante.

Art. 4 Criteri e valutazione di reclutamento

Il reclutamento del collaudatore avverrà sulla base di una graduatoria di merito compilata secondo il punteggio totalizzato da ciascun candidato nella seguente tabella di valutazione di titoli, competenze ed esperienze professionali:

Titolo di accesso Diploma di Scuola Superiore a indirizzo	
--	--

tecnico		
A1 Laurea magistrale vecchio ordinamento/laurea specialistica nuovo ordinamento	Voto da 106 a 110/lode	12 punti
	Voto da 95 a 105	9 punti
	Voto da 84 a 94	8 punti
	Voto fino a 83	6 punti
A2 Laurea triennale	Voto da 106 a 110/lode	5
	Voto da 95 a 105	4
	Voto da 84 a 94	3
	Voto fino a 83	2
A3 Diploma di maturità (in alternativa alla Laurea magistrale o triennale)	--	1
Esperienze lavorative		
Responsabile laboratorio informatico e/o Scientifico presso istituti scolastici	Punti 4 per anno di servizio	max 36 punti
Esperienze professionali di collaudatore in altri enti pubblici e/o privati documentate da incarico	Punti 2 per esperienza	max 10 punti
Esperienze pregresse di progettista-Collaudatore FSE/FESR documentate da incarico	Punti 4 per esperienza	max 16 punti
Esperienze pregresse di progettazione-collaudate realizzate presso questa o altra istituzione scolastica	Punti 4 per esperienza	max 16 punti
Certificazioni informatiche e digitali (Microsoft, Cisco, Ecdl, Eucip, Eipass, Tablet, LIM)	Punti 3 per titolo	Max 6 punti
Attestati di formazione – aggiornamento nel settore di pertinenza rilasciati da Università e/o enti di formazione accreditati dal MI	Punti 1 per attestato conseguito	max 4 punti
	TOTALE	Max 100 punti

Art. 5 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/2000 e

l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;

- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile;

Art. 6 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal regolamento Europeo n. 2016/679 e dal D.Lgs n. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per le finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

Art. 7 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Monica Ruggiu .

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e pubblicato sul sito di questa Istituzione Scolastica, all'indirizzo: www.liceoclassicodettori.edu.it/ e sull'Albo on line.

Il Dirigente Scolastico
Monica Ruggiu

Firmato digitalmente