



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale - Ufficio Ispettivo e Formazione personale scolastico*

**AVVISO PUBBLICO**

per l'individuazione degli Osservatori Esterni  
nelle classi campione della rilevazione degli apprendimenti A.S. 2023/2024

**IL DIRETTORE GENERALE**

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 300 - Riforma dell'organizzazione del governo a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D.Lgs. n. 29/1993;

VISTO il D.Lgs. 19 novembre 2004 n. 286 "Istituzione del Servizio Nazionale di Valutazione del Sistema Educativo di Istruzione e di Formazione nonché il riordino dell'omonimo istituto, a norma degli articoli 1 e 3 della Legge 28 Marzo 2003, n. 53" e, in particolare, l'art. 2 comma 3, lettera b;

VISTA la legge 25 ottobre 2007 n. 176 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 7 settembre 2007, n. 147, recante disposizioni urgenti per assicurare l'ordinato avvio dell'anno scolastico 2007/2008 ed in materia di concorsi per ricercatori universitari";

VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, concernente l'attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.P.R. 28 marzo 2013, n. 80 "Regolamento sul sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione";

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 18 dicembre 2014, n. 922 "Organizzazione e compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso l'Ufficio scolastico regionale per la Sardegna";

VISTA la Direttiva del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 18 settembre 2014, n. 11 concernente le "Priorità strategiche del Sistema Nazionale di Valutazione per gli anni scolastici 2014/2015, 2015/2016 e 2016/2017";

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D. Lgs. 13 aprile 2017, n. 62 "Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107";

Visto il D.L. 9 gennaio 2020, n.1, "Disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'istruzione e del Ministero dell'università e della ricerca", convertito con modificazioni dalla L. 5 marzo 2020, n. 12;

VISTO il D.P.C.M. 30 settembre 2020, n. 166 Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione;

VISTA la nota Invalsi prot. REG\_INVALSI (P) 02/11/2023 0009090 "Individuazione della scuola polo regionale e degli osservatori esterni. Rilevazione degli apprendimenti nell'anno scolastico 2023-2024";



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale - Ufficio Ispettivo e Formazione personale scolastico*

VISTO il decreto m\_pi.AOODRSA.REGISTRO UFFICIALE(U).0022034.10-11-2023 con cui questa DG ha confermato come Scuola Polo Regionale per le Prove INVALSI 2024 delle Scuole della Sardegna l'IC "A. Gramsci" di Decimoputzu (CAIC84200P);

EMANA

il seguente

AVVISO PUBBLICO

**per l'individuazione degli Osservatori Esterni nelle classi campione della rilevazione degli apprendimenti A.S. 2023/2024 (Prove INVALSI 2024)**

**Art. 1 - Oggetto**

1. Il presente Avviso concerne la selezione di Osservatori Esterni nelle classi campione della rilevazione nazionale degli apprendimenti per l'a.s. 2023/2024 (Prove Invalsi 2024) che si svolgerà con la somministrazione delle prove INVALSI nelle classi della scuola primaria (classi II e V), nelle classi della scuola secondaria di primo grado (classi III) e nelle classi della scuola secondaria di secondo grado (classi II e V) secondo il seguente calendario:

CLASSI CAMPIONE	DATE	PROVE	MODALITA'
Scuola Primaria Classi II	7 Maggio	Italiano ( <i>con prova di lettura a tempo - 2 minuti - al termine della prova</i> )	Formato cartaceo
	9 Maggio	Matematica	
Scuola Primaria Classi V	6 Maggio	Inglese	
	7 Maggio	Italiano	
	9 Maggio	Matematica	
Scuola Secondaria I grado Classi III	4 - 5 - 8 - 9 Aprile	Italiano - Matematica - Inglese (prova di ascolto e prova di lettura) <i>(Le prove si svolgono in <b>tre giornate</b> a scelta della scuola in base alle proprie esigenze organizzative)</i>	
Scuola Secondaria II grado Classi II	13 - 14 - 15 Maggio	Italiano - Matematica <i>(Le prove si svolgono in <b>due giornate</b> a scelta della scuola in base alle proprie esigenze organizzative)</i>	
Scuola Secondaria II grado Classi V	1 - 4 - 5 - 6 Marzo	Italiano - Matematica - Inglese (prova di ascolto e prova di lettura) <i>(Le prove si svolgono in <b>tre giornate</b> a scelta della scuola in base alle proprie esigenze organizzative)</i>	

**Art. 2 – Finalità**

1. La rilevazione esterna degli apprendimenti degli studenti, la cui importanza è ribadita dalla Legge n. 107/2015, è uno strumento essenziale di valutazione dell'efficienza e dell'efficacia del sistema educativo di



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale - Ufficio Ispettivo e Formazione personale scolastico*

istruzione e formazione, un'azione importante ai fini del miglioramento della qualità dell'offerta formativa e degli apprendimenti.

2. La corretta applicazione del protocollo di somministrazione delle prove è condizione essenziale della validità di tali rilevazioni, anche in vista del soddisfacimento dell'esigenza conoscitiva delle scuole, effettuato con la restituzione degli esiti e dei risultati delle prove, specie con la misurazione del cosiddetto "effetto scuola".
3. Una ulteriore finalità relativa alla presenza degli Osservatori Esterni è rintracciabile, come previsto negli Obiettivi Regionali inseriti nelle lettere di incarico ai dirigenti scolastici, nel configurarsi quale misura necessaria a garantire lo svolgimento delle prove standardizzate nazionali nelle classi interessate secondo la normativa vigente e a ridurre il fenomeno del "cheating".

### **Art. 3 Incarico, Durata e Compiti**

1. L'incarico di Osservatore Esterno si articola nelle seguenti *funzioni*:
  - 1a) garantire la corretta applicazione del protocollo di somministrazione delle prove;
  - 1b) limitatamente alla scuola primaria, effettuare l'inserimento delle risposte alle prove su apposito modulo online sul sito internet dell'INVALSI;
  - 1c) relativamente alle somministrazioni CBT ricordare al personale di segreteria di inserire il proprio codice fiscale nell'apposito campo disponibile nella sezione delle classi campione nell'area della segreteria scolastica.
2. L'Osservatore Esterno adempie alle seguenti *azioni specifiche*:
  - 2a) se previsto a livello regionale, seguire accuratamente il percorso di formazione a distanza sulla rilevazione degli apprendimenti del SNV e sul protocollo di somministrazione delle prove;
  - 2b) registrarsi sul sito dell'INVALSI secondo le modalità e le tempistiche indicate sul sito internet dell'INVALSI medesimo;
  - 2c) leggere attentamente tutto il materiale prodotto e pubblicato dall'INVALSI;
  - 2d) contattare telefonicamente, prima del giorno fissato per la rilevazione, la scuola per presentarsi e accreditarsi presso il Dirigente scolastico o un suo delegato;
  - 2e) svolgere le operazioni sottoelencate per la rilevazione, che si svolgerà nell'arco di:
    - *due giornate* per la classe *II della scuola primaria* (italiano e matematica) (GRADO 2);
    - *tre giornate* per la classe *V della scuola primaria* (GRADO 5) e per la classe *III della scuola secondaria di primo grado* (GRADO 8) (italiano, matematica e inglese);
    - *due giornate* per la classe *II della scuola secondaria di secondo grado* (italiano e matematica) (GRADO 10);
    - *tre giornate* per la classe *V della scuola secondaria di secondo grado* (italiano, matematica e inglese) (GRADO 13);
  - 2e<sub>1</sub>) recarsi il giorno della prova nel plesso scolastico assegnato in tempo utile per verificare che tutto sia predisposto come da protocollo;
  - 2e<sub>2</sub>) per la sola scuola primaria, assistere all'apertura dei plichi contenenti le prove e verificare



# Ministero dell'istruzione e del merito

## Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna

### Direzione Generale - Ufficio Ispettivo e Formazione personale scolastico

l'integrità dei plichi relativi delle classi campione e delle classi non campione, se presenti;

2e<sub>3</sub>) assistere alla somministrazione della prova e annotare eventuali irregolarità che saranno poi comunicate all'INVALSI;

2e<sub>4</sub>) provvedere direttamente, nel caso fosse necessario, alla somministrazione delle prove;

2e<sub>5</sub>) per la sola scuola primaria, effettuare l'inserimento delle risposte alle prove su apposito modulo online sul sito internet dell'INVALSI;

2e<sub>6</sub>) per la scuola secondaria di primo e secondo grado verificare che la scuola abbia scaricato gli elenchi degli studenti contenenti le credenziali per l'accesso alla piattaforma per somministrare le prove (italiano, matematica e inglese per la scuola secondaria di primo grado e per l'ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado; italiano e matematica per la classe seconda della scuola secondaria di secondo grado);

2e<sub>7</sub>) per le sole prove CBT, verificare con la scuola che, per ciascuna somministrazione, sia presente in aula il docente somministratore ed un esperto informatico (tecnico di laboratorio, animatore digitale, etc.)

3. Le date di svolgimento delle rilevazioni nazionali per le classi campione sono:

CLASSI CAMPIONE	DATE	PROVE	MODALITA'
Scuola Primaria Classi II	7 Maggio	Italiano ( <i>con prova di lettura a tempo - 2 minuti - al termine della prova</i> )	Formato cartaceo
	9 Maggio	Matematica	
Scuola Primaria Classi V	6 Maggio	Inglese	
	7 Maggio	Italiano	
	9 Maggio	Matematica	
Scuola Secondaria I grado Classi III	4 - 5 - 8 - 9 Aprile	Italiano - Matematica - Inglese (prova di ascolto e prova di lettura) <i>(Le prove si svolgono in tre giornate a scelta della scuola in base alle proprie esigenze organizzative)</i>	CBT
Scuola Secondaria II grado Classi II	13 - 14 - 15 Maggio	Italiano - Matematica <i>(Le prove si svolgono in due giornate a scelta della scuola in base alle proprie esigenze organizzative)</i>	
Scuola Secondaria II grado Classi V	1 - 4 - 5 - 6 Marzo	Italiano - Matematica - Inglese (prova di ascolto e prova di lettura) <i>(Le prove si svolgono in tre giornate a scelta della scuola in base alle proprie esigenze organizzative)</i>	

4. Nella proposta di assegnazione dell'incarico, l'U.S.R. per la Sardegna proporrà le sedi disponibili per diritto di graduatoria e terrà conto del criterio di vicinanza dalla sede individuata e della necessità di concordare con i Dirigenti Scolastici soluzioni organizzative che consentano ai soggetti selezionati di svolgere l'incarico affidato senza che si creino disfunzioni nell'attività didattica.

5. Ad ogni classe è assegnato un solo osservatore esterno. Pertanto:

a) nella *classe II della scuola primaria* la prova preliminare di lettura, la prova d'italiano e la prova



# Ministero dell'istruzione e del merito

## Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna

### Direzione Generale - Ufficio Ispettivo e Formazione personale scolastico

di matematica, ancorché si svolgano in due giornate diverse, dovranno essere somministrate alla presenza dello *stesso osservatore esterno*;

- b) nella *classe V della scuola primaria* la prova d'inglese, la prova d'italiano e la prova di matematica ancorché si svolgano in tre giornate diverse, dovranno essere somministrate alla presenza dello *stesso osservatore esterno*;
- c) nella *classe III della scuola secondaria di primo grado* la prova d'inglese, la prova d'italiano e la prova di matematica ancorché si svolgano in tre giornate diverse, dovranno essere somministrate alla presenza dello *stesso osservatore esterno*;
- d) nella *classe II della scuola secondaria di secondo grado* la prova d'italiano e la prova di matematica ancorché si svolgano in due giornate diverse, dovranno essere somministrate alla presenza dello *stesso osservatore esterno*;
- e) nella *classe V della scuola secondaria di secondo grado* la prova d'italiano, la prova di matematica e la prova di Inglese ancorché si svolgano in tre giornate diverse, dovranno essere somministrate alla presenza dello *stesso osservatore esterno*.

6. L'U.S.R. potrà definire ulteriori modalità organizzative dell'incarico circa il numero di Osservatori esterni da impiegare per classe o il numero di classi da assegnare, a seconda del grado di scuola e delle condizioni logistiche. In caso di sopraggiunta impossibilità da parte dell'osservatore, si renderà necessaria la sua sostituzione per l'intero incarico o per parte di esso.

#### **Art. 4 – Compenso per l'attività svolta**

1. Il compenso per l'incarico di Osservatore Esterno, a carico dell'INVALSI, è erogato per il tramite della Scuola Polo individuata per conto dell'INVALSI e con la quale l'INVALSI medesimo sottoscriverà apposita convenzione:
  - a) € 200,00 (lordo amministrazione) a classe somministrata di II primaria, anche se la prova è realizzata in due giornate distinte in base alle materie;
  - b) € 350,00 (lordo amministrazione) a classe somministrata di V primaria e III secondaria di primo grado, anche se la prova è realizzata in tre giornate distinte in base alle materie;
  - c) € 200,00 (lordo amministrazione) a classe somministrata di II secondaria di secondo grado, anche se la prova è realizzata in due giornate distinte in base alle materie;
  - d) € 350,00 (lordo amministrazione) a classe somministrata di V secondaria di secondo grado, anche se la prova è realizzata in tre giornate distinte in base alle materie.
2. Gli importi predetti sono comprensivi di ogni e qualsiasi onere, nonché delle eventuali spese di viaggio e di vitto.

#### **Art. 5 – Profilo, Requisiti e Criteri di selezione**

1. Al fine di garantire un efficace svolgimento delle funzioni richieste e delle azioni correlate, il profilo dell'Osservatore Esterno viene delineato come segue:
  - a) caratteristiche personali: autorevolezza, affidabilità, capacità di stabilire relazioni positive con il Dirigente Scolastico e con il Docente;



# *Ministero dell'istruzione e del merito*

## *Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*

### *Direzione Generale - Ufficio Ispettivo e Formazione personale scolastico*

- b) conoscenze: scopi e finalità della rilevazione, protocollo di somministrazione delle prove;
  - c) abilità: corretto utilizzo di Internet, della posta elettronica e uso di base del foglio elettronico.
2. Le categorie di *personale scolastico* tra cui saranno individuati gli osservatori, in stretto ordine di priorità, sono:
- a) Dirigente tecnico
  - b) Dirigente scolastico
  - c) Docente TI
  - d) Docente TD
  - e) (Giovane) Laureato iscritto nelle graduatorie per l'insegnamento provinciali o di istituto
  - f) (Giovane) Diplomato iscritto nelle graduatorie per l'insegnamento provinciali o di istituto
3. Il precedente ordine di priorità è vincolante e si procederà all'assegnazione della sede attingendo dalle graduatorie delle categorie successive una volta esaurite le precedenti. A titolo di esempio, si attingerà alla categoria c) solo dopo aver esaurito la graduatoria della categoria b).
4. In ciascuna delle suddette categorie sarà data precedenza al personale in servizio rispetto a quello in quiescenza da non più di tre anni e, a parità di altri elementi, al candidato più giovane.
5. Nel caso in cui, per sopravvenuta impossibilità, l'osservatore individuato dovesse rinunciare all'incarico, obbligatoriamente secondo le modalità indicate all'Art. 6 co. 7 del presente Avviso, si procederà allo scorrimento della graduatoria per l'individuazione del sostituto.

#### **Art. 6 – Presentazione delle Domande**

1. Le domande per Osservatore Esterno dovranno pervenire utilizzando la seguente procedura:
- a) compilare la domanda tramite modulo Google reperibile al link  
<https://forms.gle/bGCFJAvsFTZD6nxu6>
  - b) una volta trasmessa la domanda secondo quanto precisato al punto a), il candidato riceverà copia della stessa all'indirizzo di posta elettronica indicato al momento della compilazione;
  - c) la copia della domanda ricevuta dovrà, quindi, essere firmata (con firma autografa o digitale) dal candidato e trasmessa in formato .pdf **entro** e non oltre il **30 dicembre 2023** all'indirizzo di PEO dell'USR per la Sardegna [direzione-sardegna@istruzione.it](mailto:direzione-sardegna@istruzione.it) e all'indirizzo di posta elettronica dedicato [osservatori.invalsi.sardegna@gmail.com](mailto:osservatori.invalsi.sardegna@gmail.com) corredata di quanto specificato al punto successivo.
2. Alla domanda devono essere allegati: fotocopia non autenticata di valido documento di identità e autorizzazione rilasciata dal Superiore gerarchico, come da modello allegato al presente Bando (Allegato 1). L'autorizzazione del superiore gerarchico è necessaria se si presta servizio presso la P.A., eccetto per i Dirigenti tecnici o dirigenti scolastici, per i quali non è richiesta.
3. Le domande incomplete, prive degli elementi essenziali o pervenute oltre la data del 30 dicembre 2023, non verranno prese in considerazione.
4. NON saranno accettate modifiche/integrazioni rispetto ai titoli dichiarati dal candidato al momento





*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale - Ufficio Ispettivo e Formazione personale scolastico*

della presentazione della domanda, oltre il termine stabilito nel Bando.

5. Saranno effettuati controlli ex art. 71 del DPR 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 rese in sede di presentazione della domanda.
6. L'U.S.R. per la Sardegna declina ogni responsabilità in caso di mancata generazione e successiva restituzione della domanda nella casella di posta indicata dal candidato all'atto della compilazione, imputabile a problemi di carattere tecnico non riconducibili all'Amministrazione.
7. La presentazione della domanda costituisce preventiva ed incondizionata accettazione ad assumere l'incarico. In caso di impedimento, per gravi e giustificati motivi, dovrà essere inviata tempestiva rinuncia scritta all'indirizzo di PEO dell'USR per la Sardegna [direzione-sardegna@istruzione.it](mailto:direzione-sardegna@istruzione.it) e all'indirizzo di posta elettronica dedicato [osservatori.invalsi.sardegna@gmail.com](mailto:osservatori.invalsi.sardegna@gmail.com)

**Art. 7 - Commissione per la valutazione delle candidature e griglia di valutazione**

1. La valutazione delle domande pervenute avverrà a cura di una Commissione istituita dal Direttore Generale dell'U.S.R. per la Sardegna, attraverso la griglia di cui all'**Allegato 2** al presente Avviso;
2. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito dell'U.S.R. per la Sardegna, assolvendo così ad ogni onere di pubblicità e notifica, entro e non oltre il **20 gennaio 2024**. I reclami avversi alla suddetta graduatoria provvisoria dovranno essere inviati all'indirizzo PEO dell'USR per la Sardegna [direzione-sardegna@istruzione.it](mailto:direzione-sardegna@istruzione.it) entro cinque (5) giorni dalla pubblicazione della stessa.
3. Entro il **30 gennaio 2024**, dopo la valutazione degli eventuali reclami pervenuti, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva sul sito dell'U.S.R. per la Sardegna, assolvendo ad ogni onere di pubblicità e notifica.
4. La Scuola Polo Regionale per le Prove INVALSI 2024 - IC "A. Gramsci" di Decimoputzu (CAIC84200P) - procederà alla stipula dei contratti di incarico in tempo utile per lo svolgimento delle operazioni di osservazione esterna nelle date prestabilite.

IL DIRETTORE GENERALE  
Francesco Feliziani

**Allegati**

- *All. 1 - Modello di autorizzazione superiore gerarchico*
- *All. 2 - Griglia di valutazione domande*