



LICEO SCIENTIFICO STATALE "PITAGORA"

Via 1° Maggio - SELARGIUS (CA)

Tel+39.070.850380 - Fax+39.070.841886 - e-mai: caps120008@istruzione.it
Cod. Fisc. 80013830924

Circ.n° 04 del 07/09/2021

Al personale docente e ATA

ALLA DSGA

Sito

OGGETTO: Indicazioni VERIFICA della certificazione Verde COVID-19 (Green Pass o G. P.).

Si comunica che, in attesa della piattaforma ministeriale per la verifica delle certificazioni verdi COVID 19 (green pass o GP), il controllo del GP sarà effettuato attraverso l'applicazione VerificaC19 a cura del Dirigente Scolastico o dei suoi delegati. Si precisa che al momento, la verifica del GP per l'accesso agli edifici scolastici è richiesta e obbligatoria solo per il personale scolastico, salvo esonerati dalla vaccinazione che dovranno consegnare alla Dirigente specifica certificazione.

La verifica della validità del GP potrà essere effettuata da personale appositamente delegato, che riceverà opportune indicazioni operative sulle modalità di espletazione della verifica. Si ricorda che la verifica della validità del GP è giornaliera.

INDICAZIONI PER IL PERSONALE DELEGATO ALLA VERIFICA DEL G.P. Tutto il personale avrà accesso attraverso l'ingresso principale dell'Istituto.

Il controllo deve essere effettuato in uno spazio riservato, una persona alla volta.

Ogni giorno l'incaricato dovrà verificare la validità del GP scansionando il QR Code (cartaceo o digitale) solamente attraverso l'applicazione VerificaC19.

Si consiglia di presentarsi preferibilmente con il QR Code digitale originale (no foto/Screenshot), perché talvolta la copia cartacea crea problemi di lettura.

In ogni caso il dipendente deve mostrare unicamente il QR Code e non altri dati. L'applicazione NON consente di salvare i dati visualizzati (nominativo, data di nascita e validità) e pertanto nessun dato sarà tenuto in memoria dal dispositivo. Al fine di tenere traccia delle verifiche fatte, ad ogni scansione, prima di procedere con la successiva scansione, l'incaricato dovrà compilare il REGISTRO di verifica del GP dove riporterà unicamente i dati presenti nella schermata di verifica, ovvero:

- nominativo del personale verificato;
- ora della scansione;
- barrare se l'esito è VALIDO oppure NON VALIDO;
- compilare la sezione NOTE in caso di difficoltà nella lettura del QR Code.

In caso di segnale rosso - NON VALIDITA' del GP: alla persona non verrà concesso di accedere ai locali scolastici e ne dovrà essere data immediata comunicazione al Dirigente. In caso di difficoltà nella lettura del QR Code il delegato dovrà contattare la Dirigente.

Di seguito i nominativi del personale delegato alla verifica del GP:

- Sig.ra Paderi Nicoletta – collaboratrice scolastica
- Sig.ra Pisano Marina – collaboratrice scolastica
- Dott.ssa Carta Maria Teresa – Direttore S.G.A. (solo occasionalmente, in caso di impossibilità da parte dei delegati, in riferimento al personale ATA).



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to DOTT.SSA PAOLA COSSU