



L I C E O S C I E N T I F I C O S T A T A L E "P I T A G O R A"

Via 1° Maggio - 09047 **SELARGIUS (CA)**

Tel. 070/850380 - Fax 841886 - e_mail caps120008@istruzione.it

Cod. Fisc. 80013830924

www.liceopitagoraselargius.edu.it

ALLEGATO N°1

REGOLAMENTO BIBLIOTECA

1. CRITERI GENERALI DI ORGANIZZAZIONE

1. I principi generali del Manifesto IFLA-UNESCO sulle Biblioteche Scolastiche e delle nuove Linee guida dell'IFLA/UNESCO per lo sviluppo delle biblioteche pubbliche ispirano la missione e la politica delle acquisizioni e la gestione delle raccolte di libri e altro materiale documentario della Biblioteca del Liceo Pitagora.
2. La biblioteca del Liceo Pitagora si riconosce nella missione espressa nel manifesto IFLA UNESCO: "La biblioteca scolastica fornisce servizi, libri e risorse per l'apprendimento che consentono a tutti i membri della comunità scolastica di acquisire capacità di pensiero critico e di uso efficace dell'informazione in qualsiasi forma e mezzo. Il personale della biblioteca promuove l'uso dei libri e delle altre fonti informative, dalla narrativa alla saggistica, dalle fonti a stampa a quelle elettroniche, sia disponibili in loco sia remote. Tali materiali completano e arricchiscono i libri di testo, nonché le metodologie e gli strumenti didattici".
3. La Biblioteca assicura l'accesso a risorse documentarie proprie e ad altre disponibili attraverso la rete telematica e/o il prestito interbibliotecario.

2. ORARI DI APERTURA E MODALITÀ DI ACCESSO

1. La biblioteca è aperta dal lunedì al sabato dalle 8.30 alle 13.30, secondo il calendario scolastico; pertanto l'erogazione dei servizi viene sospesa nei giorni prefestivi e festivi del predetto calendario scolastico. Eventuali variazioni o sospensioni saranno comunicate nel sito della scuola.
2. La biblioteca eroga i suoi servizi agli studenti, al personale del Liceo Pitagora e agli utenti esterni.
3. In orario curricolare gli alunni possono accedere alla biblioteca:
 - come singoli o piccoli gruppi (non più di tre per classe), previa autorizzazione del docente dell'ora (oppure della Presidenza).
 - come gruppo classe in presenza del docente in servizio in quella classe e

in quell'ora.

Sono inoltre ospitati in biblioteca gli studenti che non si avvalgono dell'IRC e hanno scelto lo studio individuale.

3. MODALITÀ DI RICERCA E CONSULTAZIONE DEL MATERIALE LIBRARIO

1. La ricerca (per titolo, autore, soggetto, parola chiave) è accessibile tramite l'OPAC della Regione Sardegna (SardegnaBiblioSar <https://opac.regione.sardegna.it/SebinaOpac/.do>), consultabile anche tramite le postazioni informatiche della biblioteca.
2. Per consultare il materiale librario è necessario rivolgersi al personale.

4. MODALITÀ DI UTILIZZO DELLA STRUMENTAZIONE INFORMATICA E DEI SUPPORTI MULTIMEDIALI

1. Gli utenti possono usare tutti i computer, tranne quelli riservati alle attività gestionali della biblioteca; possono inoltre servirsi di strumenti informatici personali.

È assolutamente vietato:

- scaricare e/o installare software di qualsiasi tipo, se non su autorizzazione esplicita dei docenti indicati sopra.
- utilizzare gli strumenti multimediali e la connessione Internet per usi impropri o comunque non coerenti con le finalità educative della scuola.

5. PRESTITO

1. Previa iscrizione al Sistema LADIRIS è possibile ricevere in prestito libri, audiovisivi, riviste, ebook delle biblioteche del Sistema LADIRIS.
2. All'atto dell'iscrizione unitamente al modulo per l'iscrizione a LADIRIS compilato e firmato l'utente maggiorenne deve consegnare copia di un documento di identità, mentre lo studente minorenni deve esibire, oltre alla propria tessera sanitaria, un documento di identità in originale o in fotocopia di chi esercita la potestà genitoriale.
3. L'iscrizione alla piattaforma MLOL (MediaLibraryOnLine), che permette di attivare il prestito digitale (digital lending) di ebook, musica, banche dati, lezioni, audiolibri, immagini e altro, fruibili sui propri dispositivi, avviene su richiesta dell'utente e tramite l'assegnazione di una password fornita dallo stesso sistema.
4. Il prestito è concesso per un massimo di 2 libri per volta per la durata massima di 30 giorni.
5. In caso di mancata restituzione o di danneggiamento della pubblicazione presa in prestito, l'utente sarà sospeso dal servizio e sarà tenuto a riacquistare una copia della medesima versando sul c/c del Liceo o del Sistema LADIRIS la somma

corrispondente al suo valore commerciale attuale.

Se essa non sarà più in commercio, con la somma versata sarà acquistata una pubblicazione di argomento analogo e di uguale valore. Per gli alunni minorenni saranno garanti i genitori.

6. REGOLE DI COMPORTAMENTO

1. L'ammissione ai locali della Biblioteca è subordinata al rispetto delle regole di convivenza imposte dalla frequenza di un luogo di studio e ricerca. Il responsabile della biblioteca ha la facoltà di escludere dalla lettura e dal prestito i lettori che, nonostante ripetuti ammonimenti, continuino a recare disturbo ad altri, impediscano o turbino il normale funzionamento del servizio.

Pertanto è vietato:

- parlare e studiare ad alta voce, recare disturbo in qualsiasi modo agli altri utenti;
- utilizzare apparecchi rumorosi (radio, telefoni cellulari);
- introdurre cibi o bevande;
- danneggiare il patrimonio della Biblioteca;
- asportare pagine di libri e/o riviste, piegare gli angoli delle pagine, scrivere o fare segni, anche a matita, su libri e documenti della Biblioteca;
- portar fuori dalla Biblioteca libri e riviste senza l'autorizzazione del personale.
- mutare la disposizione e l'ubicazione dei tavoli, delle attrezzature e dei libri senza autorizzazione
- utilizzare gli strumenti informatici per fini diversi dalle ricerche bibliografiche.