

## **REGOLAMENTO PER L'ACCETTAZIONE DI DONAZIONI DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO E DOCUMENTARIO**

### **Art. 1 - Donazione di materiale bibliografico**

La biblioteca del Liceo Pitagora riconosce le donazioni tra le modalità di incremento del proprio patrimonio bibliografico e documentario.

Per donazione si intende la cessione a titolo gratuito e senza onere alcuno per la biblioteca di materiale documentario da parte di singoli, enti o associazioni.

La biblioteca dell'Istituto se ne serve quale strumento di incremento del proprio patrimonio, senza vincolo di conservazione, dopo un'attenta valutazione dell'opportunità, utilità e coerenza con le raccolte, dello spazio per ospitare il materiale e del personale per gestirlo.

### **Art. 2 - Criteri di accettazione delle donazioni**

L'accettazione delle donazioni è subordinata:

- all'attinenza con la specificità della raccolta
- all'integrità e al buono stato di conservazione
- nel caso di opera in più volumi, alla completezza dell'opera
- alla sostenibilità degli oneri derivanti dal trattamento inventariale catalografico
- alla disponibilità di spazio

Non sono di norma accettate:

- opere già possedute di cui non si ritenga utile avere più di una copia
- manualistica scolastica
- opere ritenute obsolete
- riproduzioni in fotocopia
- periodici cartacei, ad eccezione dei casi in cui siano ritenuti di particolare rilevanza scientifica o colmino lacune nella collezione esistente
- letteratura grigia (documenti non editi nei circuiti commerciali usuali), materiale d'archivio o altre tipologie se non valutati di particolare interesse

### **Art. 3 - Modalità di presentazione della proposta di donazione e accettazione**

Le modalità di presentazione della proposta sono le seguenti:

- a) per donazioni rilevanti, quali intere collezioni o fondi documentari, il donatore è tenuto a compilare e sottoscrivere il modulo predisposto dalla biblioteca (All. A) e a fornire un elenco dettagliato (autore, titolo, anno e stato di conservazione) dei documenti che intende donare.

In ogni caso, deve essere garantita alla Biblioteca la possibilità di prendere visione ancora nella fase preliminare del materiale oggetto di donazione.

Nel caso in cui le donazioni soddisfino solo parzialmente le condizioni di cui all'Art. 2 di questo Regolamento, la biblioteca può proporre al donatore un'acquisizione selettiva del solo materiale ritenuto interessante ai fini dell'integrazione nel proprio patrimonio fatto salvo il diritto di ritirare la sua offerta. L'approvazione della donazione deve essere approvata dal Consiglio di Istituto.

- b) per donazioni di modesta entità o singoli volumi, il donatore, in accordo con il responsabile della biblioteca, sceglierà se allegare un elenco dettagliato dei documenti che intende donare, oppure, se depositare direttamente il materiale presso i locali della biblioteca, per il necessario esame. Il donatore potrà decidere se riavere indietro i documenti non acquisiti o se permettere alla biblioteca di cederli a terzi a titolo gratuito.

#### **Art. 4 - Approvazione regolamento e ulteriori modifiche**

Il presente regolamento è approvato con delibera del Consiglio di Istituto.