



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



LICEO SCIENTIFICO STATALE PITAGORA

Via 1° Maggio - SELARGIUS (CA)
Tel+39.070.850380-Fax+39.070.841886-e-mail: caps120008@istruzione.it
www.liceopitagoraselargius.edu.it/
CodiceFiscale: 80013830924

L.S. - "PITAGORA" - SELARGIUS
Prot. 0001365 del 21/01/2022
IV-5 (Uscita)

AGLI ATTI
ALL'ALBO
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO

OGGETTO: SELEZIONE TRAMITE AVVISO ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE A CUI AFFIDARE L'INCARICO DI

- **Docente Esperto**
- **ATA Assistente Amministrativo**

cui conferire mansioni connesse con l'attuazione del PON FSE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e, in quanto coerente Programma Operativo Complementare “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione.

Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro”.

Azione/Sotto Azione 10.1.1/10.1.1A/ Interventi per il successo scolastico degli studenti – Progetto 10.1.1A-FSEPON-SA-2019-29

Autorizzazione progetto: “**OPIFICIA**” - CUP: B79G18000230007

Azione	Sotto azione	Protocollo	Data assegnazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato
10.1.1	10.1.1A	AOODGEFID- 677	17/01/2020	10.1.1A-FSEPON-SA-2019-29	OPIFICIA	€ 36.174,00

Il Dirigente Scolastico

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997”;

VISTO il D.lgs. 165/2001 contenente “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

VISTO il D.I. 129 del 28/08/2018, rubricato “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107” (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola– competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione della Commissione Europea (C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 - Programmazione 2014-2020;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro”. Azione/Sotto Azione 10.1.1/10.1.1A/ Interventi per il successo scolastico degli studenti – Progetto 10.1.1A-FSEPON-SA-2019-29

VISTA l'autorizzazione del progetto OPIFICIA, con identificativo 10.1.1A-FSEPON-SA-2019-29 di cui alla nota MIUR Prot. n. AOODGEFID - 677 del 17/01/2020;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 6 del 08/05/2018 Prot. 0002807;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 08/05/2018 Prot. 0002804;

VISTI i Regolamenti U.E. e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON presenti nell'apposita sezione PON-Fondi Strutturali Europei del portale Istruzione del sito MIUR;

VISTA la propria determina di assunzione a bilancio dei finanziamenti autorizzati, adottata in data 29/11/2021 prot.n. 0016925;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione al D.lgs. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.lgs. 56/2017 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 Marzo 2018;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017 contenente Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

VISTA la delibera N.25 del Collegio dei docenti del 22/10/2021 relativa ai *Criteri per la designazione di figure professionali interne o esterne*;

VISTA la delibera N. 1476 del Consiglio d'Istituto N. 255 del 23/10/2021 relativa ai *Criteri per la designazione di figure professionali interne o esterne*;

VISTO l'avviso Prot. 0000235 del 08/01/2022 per il reclutamento del PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'ATTUAZIONE DEL PON FSE – esperti - tutor per la realizzazione del Progetto PON/FSE "OPIFICIA" - 10.1.1A-FSEPON-SA-2019-29 –CUP: B79G18000230007;

VISTO l'avviso Prot. 0000631 del 12/01/2022 per il reclutamento del PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'ATTUAZIONE DEL PON FSE - Personale docente interno all'Istituto a cui affidare l'incarico di Supporto operativo - Personale docente interno all'Istituto a cui affidare l'incarico di Supporto gestionale - Personale docente interno all'Istituto a cui affidare l'incarico di Referente per la valutazione - ATA Assistente Amministrativo - ATA Collaboratore Scolastico per la realizzazione del Progetto PON/FSE "OPIFICIA" - 10.1.1A-FSEPON-SA-2019-29 –CUP: B79G18000230007;

VISTO il verbale della commissione giudicatrice Prot. n. 1273 del 21/01/2022 e la conseguente graduatoria formulata con l'esito degli avvisi andati deserti per gli incarichi di Esperto per i Moduli B – C – D – E e per l'Assistente Amministrativo;

RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali per lo svolgimento delle attività relative all'attuazione del PON FSE in oggetto

EMANA

il seguente avviso pubblico per il reperimento di **personale esterno** a cui affidare l'incarico di

- **Docente Esperto**
- **ATA Assistente Amministrativo**

disponibili a svolgere per l'a.s. 2021/22, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del Progetto PON FSE **OPIFICIA** - CUP: B79G18000230007 per la realizzazione dei seguenti moduli:

Docente Esperto

	Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
(B)	10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-SA-2019-29	RIFLETTI - RISPETTA - AMA	€ 5.082,00
(C)	10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-SA-2019-29	I PERICOLI DEL WEB. USO CONSAPEVOLE DELLA RETE.	€ 5.082,00
(D)	10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-SA-2019-29	SCRITTURA CREATIVA PER IL TEATRO	€ 5.082,00
(E)	10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-SA-2019-29	MANGIO, DUNQUE SONO	€ 5.082,00

ATA Assistente Amministrativo

	Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
(A)	10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-SA-2019-29	POTENZIAMENTO DELLA LINGUA TEDESCA	€ 5.082,00
(B)	10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-SA-2019-29	RIFLETTI - RISPETTA - AMA	€ 5.082,00
(C)	10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-SA-2019-29	I PERICOLI DEL WEB. USO CONSAPEVOLE DELLA RETE.	€ 5.082,00
(D)	10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-SA-2019-29	SCRITTURA CREATIVA PER IL TEATRO	€ 5.082,00
(E)	10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-SA-2019-29	MANGIO, DUNQUE SONO	€ 5.082,00
(F)	10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-SA-2019-29	INGLESE PER GENITORI A1	€ 5.082,00
(G)	10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-SA-2019-29	POTENZIAMENTO DELLA LINGUA RUSSA	€ 5.082,00

1. Descrizione Progetto e Modulo

Obiettivi generali del Progetto e breve descrizione

- Ridurre la dispersione scolastica attraverso strategie di prevenzione dell'insuccesso scolastico;
- Rimuovere ostacoli all'apprendimento.
- Intervenire sulle difficoltà, affinché l'atto stesso dell'apprendere costituisca occasione di inserimento proficuo e motivante nel lavoro scolastico.
- Stimolare motivazioni forti, per un apprendimento significativo e gratificante attraverso nuovi approcci e modelli di insegnamento/apprendimento capaci di mettere gli alunni al centro del processo formativo.
- Garantire la valenza orientativa degli interventi finanziati dal Pon "Per la Scuola" e la loro ricaduta effettiva sul curriculum.
- Promuovere attività di integrazione, orientata e finalizzata, delle risorse del territorio.
- Acquisire la capacità di riflettere su se stessi, sui propri comportamenti e sulle competenze relazionali.
- Riflettere sui propri comportamenti e su quelli altrui.
- Promuovere un uso consapevole dei social media e dei rischi connessi ad un uso scorretto di essi.
- Sensibilizzare i ragazzi nei confronti dei fenomeni del bullismo e del cyberbullismo e permettere l'acquisizione di adeguati strumenti per contrastarli.
- Promuovere le abilità emotive, relazionali e sociali.

Il progetto si fonda su tre idee guida:

a. Didattica modulare per classi aperte e compresenza docenti (esperto + tutor)

Le classi aperte rompono le rigide barriere del gruppo-classe per mettere in dinamica interazione l'intero organismo della scuola sotto il segno di una costante collaborazione convergente alle stesse mete. Offrono situazioni di apprendimento differenziate che favoriscono lo sviluppo di competenze trasversali, comunicative e relazionali oltre a quelle specifiche. Anche la codocenza, già positivamente sperimentata nell'istituto, si è rivelata utile sia sul piano delle relazioni sia su quello dell'efficacia didattica.

b. Continuità didattica

I gruppi di apprendimento saranno composti da studenti provenienti da classi parallele alle quali potranno aggiungersi studenti delle classi antecedenti o successive. Questi, una volta completato il percorso di potenziamento, condivideranno i contenuti, gli strumenti e la metodologia acquisita, improntati alla continuità didattica nei metodi e nelle tecniche di insegnamento, con i compagni che affrontano il passaggio fra scuole di diverso ordine e fra segmenti del medesimo corso di studi.

c. Uso delle tecnologie didattiche multimediali

La progettazione di Learning Activities coinvolgenti porta l'innovazione attraverso l'uso delle TIC a supporto dell'acquisizione delle competenze del 21° secolo e permette di riflettere sulla pratica attuale e su approcci didattici e di apprendimento innovativi.

2. Condizioni di ammissibilità

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che

- possiedono i titoli di accesso previsti dal seguente avviso
- presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
- possiedono adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line della misura assegnata (condizione assolutamente necessaria),
- possiedono il titolo di studio eventualmente richiesto dalla specifica misura.

3. Modalità di presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le ore 11:00 del giorno **05 febbraio 2022** via PEO all'indirizzo caps120008@istruzione.it o via PEC all'indirizzo caps120008@pec.istruzione.it o tramite raccomandata a mano da consegnare all'Ufficio Protocollo del LICEO SCIENTIFICO STATALE "PITAGORA" Via 1° Maggio - SELARGIUS (CA).

La scuola non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai servizi di consegna.

4. Modalità di attribuzione

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disagi circa la ricezione delle domande.

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione costituita nell'ambito del Gruppo Operativo di Progetto, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi.

L'Istituzione provvederà a stilare un elenco degli aspiranti consultabile in sede ed affisso all'albo. Trascorsi gg. 15 senza reclami scritti si procederà al conferimento degli incarichi mediante contratto o lettera di incarico. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

5. Motivi di inammissibilità ed esclusione

5.1. Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

5.2. Motivi di esclusione

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, la scheda dichiarazione punteggio e fotocopia documento
- mancanza dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività da parte dell'amministrazione di appartenenza
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

6. Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno e tramite contratti di prestazione d'opera per il personale esterno.

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2022.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto.

L'Istituto prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività da svolgere. Il suo importo non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente, come da bando: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e, in quanto coerente Programma Operativo Complementare “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione.

Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro”.

Azione/Sotto Azione 10.1.1/10.1.1A/ Interventi per il successo scolastico degli studenti – Progetto 10.1.1A-FSEPON-SA-2019-29

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari.

Gli operatori incaricati dichiarano, presentando l'istanza, di avere regolare copertura assicurativa contro gli infortuni nei luoghi di lavoro.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente

svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate. La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa. Gli operatori appartenenti alla pubblica amministrazione debbono esibire regolare autorizzazione dell'ufficio di servizio allo svolgimento dell'incarico.

7. Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, di tutti i sotto elencati requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente avviso.

8. Competenze, esperienze, titoli valutabili e descrizione attività

8.1. Selezione ESPERTI

Esperto : criteri di selezione					
	Titoli valutabili	Condizioni e Punteggi Titolo	Punteggio massimo	Auto dichiar.	Uffici
Titoli culturali	Diploma/Laurea coerenti con area di intervento	Condizione di ammissibilità	Max 2 punti in base al voto di laurea (1p: fino a 95/100; 2 p. superiore a 95/100)		
	Altri Diplomi/Lauree/Dottorati ricerca	Per titolo punti 2	Max 4 p.		
	Master I Livello, Specializzazione e perfezionamento annuale	1 punto	Max 4 p.		
	Master II Livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale: a) coerenti con progetto o ricadenti in area didattica; b) non pertinenti	a) 2 punti b) 1 punto	a) Max 6 p. b) Max 3 p.		
	Aggiornamento e formazione in servizio in ore effettivamente frequentate	0,5 punti per ogni corso di 30 h	Max 3 p.		
Certificazioni competenze	CEFR livelli lingua inglese B1, B2, C1, C2	Livello B1 = 2 p. Livello B2 = 4 p. Livello C1 = 5 p. Livello C2 = 6 p.	Max 6 p.		
	ECDL (o simili) ECDL Livello specialistico (o simili)	p.1 p.2	Max 2 p.		
	Certificazione LIM	p.4	Max 4 p.		
	Certificazione CLIL	p.5	Max 5 p.		
	Altre certificazioni pertinenti	p.4	Max 4 p.		
Titoli professionali	a) Docenza effettiva per minimo 7 anni su classe di concorso coerente con area in cui ricade il progetto <i>In subordine (in carenza di candidati con profilo a.)</i> b) Docenza effettiva per minimo 1 anno su classe di concorso coerente con area in cui ricade il progetto	Condizione di ammissibilità			
	Attività di docenza in istituti di istruzione indisciplinate coerenti	Per anno scolastico (al 10 giugno) punti 0,20	Max. 6 p.		

	Attività professionale non scolastica coerente con il progetto	Per anno solare (min.180 giorni di attività effettiva) punti 0,5	Max. 6 p.		
	Esperienze maturate nell'ambito della lotta alla dispersione scolastica e all'inclusione.	Per ogni esperienza punti 1	Max. 6 p.		
Qualità esperienza professionale	Valutazione complessiva del curriculum personale anche mediante colloquio con GOP: a) varietà di esperienze b) ampiezza dell'esperienza nel settore c) originalità e creatività negli interventi d) esperienze imprenditoriali/libera professione a insindacabile e discrezionale valutazione del GOP	Per singola voce: p. 0 se assente p. 1 se modesta p. 2 se elevata	Max. 8 p.		a) b) c) d)
Competenze autocertificate	Uso base TIC (word, excel e power point) Conoscenza Norme sicurezza ambienti scolastici. Possesso RC e copertura INAIL	Condizioni di ammissibilità			
	Attività in corsi analoghi di almeno 15 ore	Per ogni percorso punti 2	Max 12 p.		
Moduli B-C-D-E	Proposta dettagliata dell'intervento didattico (coerenza, puntualità, qualità della proposta)	Condizioni di ammissibilità			

Esperto: retribuzione oraria

➤ Docente esperto € 70,00 ad ora

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari. In caso di partita IVA sono applicate le norme relative e gli importi orari sono comprensivi di IVA.

Gli operatori incaricati dichiarano, presentando l'istanza, di avere regolare copertura assicurativa contro gli infortuni nei luoghi di lavoro.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa. Gli operatori appartenenti alla pubblica amministrazione debbono esibire regolare autorizzazione dell'ufficio di servizio allo svolgimento dell'incarico.

Compiti specifici richiesti

Resta a carico dei docenti/esperti e dei tutor incaricati la puntuale registrazione delle attività svolte, oltre che sul normale Registro cartaceo, anche sul sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo.

L'esperto concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa e si impegna, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto:

- a programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con i consigli di classe, raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall'AdG;
- a produrre il materiale didattico necessario al miglior svolgimento della misura pubblicandone una versione elettronica sul Sistema informativo, in alternativa produrranno *abstract* da inserire negli appositi campi dello stesso Sistema informativo;
- a promuovere interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- a predisporre la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- a predisporre schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- a predisporre schede di autovalutazione per gli alunni;
- ad utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- a predisporre schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso: contenuti e traguardi degli alunni relativi a: Intervento esperto e Intervento tutor;

- a seguire, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "Gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento delle attività formative;
- a monitorare la frequenza intervenendo tempestivamente o in via diretta o per il tramite dei consigli di classe nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime;
- a mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- a fine corso, a collaborare col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e a inviarli al referente per la valutazione;
- a partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- a consegnare alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati;
- a presentare al D.S. una relazione finale sull'intervento svolto.

L'esperto si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovessero venire a conoscenza nel corso del proprio incarico.

Durante lo svolgimento del proprio incarico l'esperto è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella Scuola.

8.2. Selezione ATA - Assistente Amministrativo

criteri di selezione - COMPETENZE, ESPERIENZE E TITOLI	Punteggio
Titolo di laurea	10 punti
Diploma di Istruzione Secondaria di 2 ^a grado	8 punti
Attestati di certificazione informatica (EIPASS, ECDL, ICPASS, etc...) rilasciati da Enti accreditati	4 punti (fino ad un massimo di 8 punti)
Possesso di certificazioni relative a competenze riguardanti l'utilizzo di software gestionali	4 punti (fino ad un massimo di 12 punti)
Esperienze lavorative maturate all'interno del proprio profilo riguardanti la gestione amministrativa di progetti inclusi nel PTOF	3 punti per ogni anno di esperienza (fino ad un massimo di 9 punti)
Partecipazione a corsi di formazione coerenti con le mansioni per le quali si propone la candidatura	1 punto per ogni corso (fino ad un massimo di 3 punti)

Impegno orario totale presunto per n.7 moduli: 70 ore

Ributizione oraria € 19,24 (Lordo Stato)

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari. In caso di partita IVA sono applicate le norme relative e gli importi orari sono comprensivi di IVA.

Gli operatori incaricati dichiarano, presentando l'istanza, di avere regolare copertura assicurativa contro gli infortuni nei luoghi di lavoro.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Gli operatori appartenenti alla pubblica amministrazione debbono esibire regolare autorizzazione dell'ufficio di servizio allo svolgimento dell'incarico.

Descrizione mansioni

- Inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti
- Verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- Supportare sul piano amministrativo il coordinatore di progetto, nonché gli esperti, i tutor, le figure aggiuntive di ciascun modulo formativo;
- Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Svolgere l'incarico senza riserva in funzione delle esigenze didattiche.

9. Responsabile unico del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Paola Cossu.

10. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Tutela della Privacy

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L. 196/2006 e sue modifiche.

Pubblicizzazione del bando

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- Affissione all'albo del Liceo Scientifico Statale "Pitagora" di Selargius (CA) con Pubblicazione sul Sito <http://www.liceopitagoraselargius.edu.it/> (sez. Amministrazione Trasparente e sez. PON FSE 2014-2020)

Allegati

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

Allegato A1: Domanda per Esperti

Allegato A2: Autodichiarazione punteggio titoli per Esperti.

Allegato B1: Domanda per Assistente amministrativo e Autodichiarazione titoli e punteggio.

Il presente Bando è immediatamente pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto

<http://www.liceopitagoraselargius.edu.it/> (sez. Amministrazione Trasparente e sez. PON FSE 2014-2020) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DOTT.SSA PAOLA COSSU

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse



LICEO SCIENTIFICO STATALE PITAGORA

Via 1° Maggio - SELARGIUS(CA)
Tel+39.070.850380-Fax+39.070.841886-e-mail: caps120008@istruzione.it
www.liceopitagoraselargius.edu.it/
Codice Fiscale: 80013830924

Allegato A1 - Domanda Docente Esperto

Al Dirigente Scolastico

OGGETTO: SELEZIONE TRAMITE AVVISO ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE A CUI AFFIDARE L'INCARICO DI DOCENTE ESPERTO - progetto: "OPIFICIA" - CUP: B79G18000230007

Azione	Sotto azione	Protocollo	Data assegnazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato
10.1.1	10.1.1A	AODGEFID- 677	17/01/2020	10.1.1A-FSEPON-SA-2019-29	OPIFICIA	€ 36.174,00

Il/La sottoscritt nato a
(.....) il residente a
(.....) in via/piazza n. CAP
Telefono Cell. e-mail
Codice Fiscale Titolo di studio

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare al bando indicato in oggetto in qualità di **ESPERTO** per l'insegnamento nel modulo:

	Progetto	Titolo Modulo
(B)	10.1.1A-FSEPON-SA-2019-29	RIFLETTI - RISPETTA - AMA
(C)	10.1.1A-FSEPON-SA-2019-29	I PERICOLI DEL WEB. USO CONSAPEVOLE DELLA RETE.
(D)	10.1.1A-FSEPON-SA-2019-29	SCRITTURA CREATIVA PER IL TEATRO
(E)	10.1.1A-FSEPON-SA-2019-29	MANGIO, DUNQUE SONO

I sottoscritt_ dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto. Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

I sottoscritt_ dichiara di avere proposta dettagliata dell'intervento didattico (MODULI B- C- D - E).

I sottoscritt_ autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge 31.12.1996 n° 675.

Allega alla presente: ☐ Fotocopia documento di identità; ☐ Curriculum Vitae sottoscritto; ☐ Scheda sintetica compilata e sottoscritta; ☐ Eventuale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

In fede

Data.....

.....



LICEO SCIENTIFICO STATALE PITAGORA

Via 1° Maggio - SELARGIUS (CA)
Tel+39.070.850380-Fax+39.070.841886-e-mail: caps120008@istruzione.it
www.liceopitagoraselargius.edu.it/
Codice Fiscale: 80013830924

Allegato A2 - “Scheda autodichiarazione titoli e punteggi” : Docente Esperto

Cognome e nome _____

Titolo _____

Esperto Moduli progetto: “OPIFICIA” - CUP: B79G18000230007					
	Titoli valutabili	Condizioni e Punteggi Titolo	Punteggio massimo	Auto dichiar.	Uffici
Titoli culturali	Diploma/Laurea coerenti con area di intervento	Condizione di ammissibilità	Max 2 punti in base al voto di laurea (1p: fino a 95/100; 2 p. superiore a 95/100)		
	Altri Diplomi/Lauree/Dottorati ricerca	Per titolo punti 2	Max 4 p.		
	Master I Livello, Specializzazione e perfezionamento annuale	1 punto	Max 4 p.		
	Master II Livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale: a) coerenti con progetto o ricadenti in area didattica; b) non pertinenti	c) 2 punti d) 1 punto	c) Max 6 p. d) Max 3 p.		
	Aggiornamento e formazione in servizio in ore effettivamente frequentate	0,5 punti per ogni corso di 30 h	Max 3 p.		
Certificazioni competenze	CEFR livelli lingua inglese B1, B2, C1, C2	Livello B1 = 2 p. Livello B2 = 4 p. Livello C1 = 5 p. Livello C2 = 6 p.	Max 6 p.		
	ECDL (o simili) ECDL Livello specialistico (o simili)	p.1 p.2	Max 2 p.		
	Certificazione LIM	p.4	Max 4 p.		
	Certificazione CLIL	p.5	Max 5 p.		
	Altre certificazioni pertinenti	p.4	Max 4 p.		

Titoli professionali	c) Docenza effettiva per minimo 7 anni su classe di concorso coerente con area in cui ricade il progetto <i>In subordine (in carenza di candidati con profilo a.)</i> d) Docenza effettiva per minimo 1 anno su classe di concorso coerente con area in cui ricade il progetto	Condizione di ammissibilità			
	Attività di docenza in istituti di istruzione indiscipline coerenti	Per anno scolastico (al 10 giugno) punti 0,20	Max. 6 p.		
	Attività professionale non scolastica coerente con il progetto	Per anno solare (min.180 giorni di attività effettiva) punti 0,5	Max. 6 p.		
	Esperienze maturate nell'ambito della lotta alla dispersione scolastica e all'inclusione.	Per ogni esperienza punti 1	Max. 6 p.		
Qualità esperienza professionale	Valutazione complessiva del curriculum personale anche mediante colloquio con GOP: e) varietà di esperienze f) ampiezza dell'esperienza nel settore g) originalità e creatività negli interventi h) esperienze imprenditoriali/libera professione a insindacabile e discrezionale valutazione del GOP	Per singola voce: p. 0 se assente p. 1 se modesta p. 2 se elevata	Max. 8 p.		a) b) c) d)
Competenze autocertificate	Uso base TIC (word, excel e power point) Conoscenza Norme sicurezza ambienti scolastici. Possesso RC e copertura INAIL	Condizioni di ammissibilità			
	Attività in corsi analoghi di almeno 15 ore	Per ogni percorso punti 2	Max 12 p.		
Moduli B-C-D-E	Proposta dettagliata dell'intervento didattico (coerenza, puntualità, qualità della proposta)	Condizioni di ammissibilità			

In fede

Data.....

.....



LICEO SCIENTIFICO STATALE PITAGORA

Via 1° Maggio - SELARGIUS (CA)
Tel+39.070.850380-Fax+39.070.841886-e-mail: caps120008@istruzione.it
www.liceopitagoraselargius.edu.it/
Codice Fiscale: 80013830924

Allegato B1 - Domanda Assistente amministrativo

Al Dirigente Scolastico

OGGETTO: SELEZIONE TRAMITE AVVISO ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE A CUI AFFIDARE L'INCARICO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - progetto: "OPIFICIA" - CUP: B79G18000230007

Azione	Sotto azione	Protocollo	Data assegnazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato
10.1.1	10.1.1A	AODGEFID- 677	17/01/2020	10.1.1A-FSEPON-SA-2019-29	OPIFICIA	€ 36.174,00

Il/La sottoscritt nato a
(.....) il residente a
(.....) in via/piazza n. CAP
Telefono Cell. e-mail
Codice Fiscale Titolo di studio

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare al bando indicato in oggetto in qualità di **assistente amministrativo** per i seguenti moduli:

	Progetto	Titolo Modulo
(A)	10.1.1A-FSEPON-SA-2019-29	POTENZIAMENTO DELLA LINGUA TEDESCA
(B)	10.1.1A-FSEPON-SA-2019-29	RIFLETTI - RISPETTA - AMA
(C)	10.1.1A-FSEPON-SA-2019-29	I PERICOLI DEL WEB. USO CONSAPEVOLE DELLA RETE.
(D)	10.1.1A-FSEPON-SA-2019-29	SCRITTURA CREATIVA PER IL TEATRO
(E)	10.1.1A-FSEPON-SA-2019-29	MANGIO, DUNQUE SONO
(F)	10.1.1A-FSEPON-SA-2019-29	INGLESE PER GENITORI A1
(G)	10.1.1A-FSEPON-SA-2019-29	POTENZIAMENTO DELLA LINGUA RUSSA

Tabella di autodichiarazione titoli e punteggi

COMPETENZE, ESPERIENZE E TITOLI	Punteggio	Autodichiaraz.	Uffici
Titolo di laurea	10 punti		
Diploma di Istruzione Secondaria di 2° grado	8 punti		
Attestati di certificazione informatica (EIPASS, ECDL, ICPASS, etc...) rilasciati da Enti accreditati	4 punti (fino ad un massimo di 8 punti)		
Possesso di certificazioni relative a competenze riguardanti l'utilizzo di software gestionali	4 punti (fino ad un massimo di 12 punti)		
Esperienze lavorative maturate all'interno del proprio profilo riguardanti la gestione amministrativa di progetti inclusi nel PTOF	3 punti per ogni anno di esperienza (fino ad un massimo di 9 punti)		
Partecipazione a corsi di formazione coerenti con le mansioni per le quali si propone la candidatura	1 punto per ogni corso (fino ad un massimo di 3 punti)		

Il sottoscritt dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto. Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

Il sottoscritt autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge 31.12.1996 n° 675. Allega alla presente: ☐ Fotocopia documento di identità; ☐ Curriculum Vitae sottoscritto; ☐ Eventuale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

In fede

Data.....

.....