



L I C E O S C I E N T I F I C O S T A T A L E “ P I T A G O R A ”

Via 1° Maggio - SELARGIUS (CA)

Tel+39.070.850380 - e-mail: caps120008@istruzione.it

Cod. Fisc. 80013830924

Circolare n.131 del 02/02/2022

AL PERSONALE DOCENTE E ATA

Oggetto: ASSENZA PERSONALE DOCENTE E ATA PER POSITIVITA' AL COVID-19

Si comunica che, **in caso di positività al Covid-19** da parte del personale docente e ATA, la comunicazione dell'assenza dovrà essere richiesta/comunicata mediante l'applicativo “Argo Personale” come “**Assenza per emergenza Covid – 19**”, e non come “assenza per malattia” all'indirizzo <https://www.portaleargo.it/argopersonale/>.

Si precisa infatti che in caso di positività al Covid, l'assenza pur rientrante nella “malattia” è equiparata al periodo di ricovero ospedaliero, non è computabile ai fini del periodo di comporto e non prevede la decurtazione dello stipendio, che si applica di norma per i primi dieci di assenza per malattia.

Per il rientro a scuola l'operatore dovrà inoltrare al datore di lavoro o al Medico competente, ove nominato, l'esito negativo del tampone.

Si invia in allegato lo schema riassuntivo per il rientro al lavoro dopo assenza per malattia Covid-19 correlata (**ALLEGATO 1**)

Si ingrazia per la cortese attenzione e si porgono cordiali saluti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DOTT.SSA PAOLA COSSU

[firmato digitalmente ai sensi del c.d.Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse]

Schema riassuntivo per il rientro al lavoro dopo assenza per malattia Covid-19 correlata

lavoratore covid-19 positivo con sintomi gravi e ricovero ospedaliero	• tampone molecolare negativo • visita di riammissione del MC indipendentemente dalla durata della malattia
lavoratore covid-19 positivo sintomatico (senza ricovero ospedaliero)	• assenza in isolamento da almeno 7/10 gg • assenza di sintomi da almeno 3 gg • tampone molecolare o antigenico negativo inviato al datore di lavoro per il tramite del MC
lavoratore covid-19 positivo asintomatico	• assenza in isolamento da almeno 7/10 gg • tampone molecolare o antigenico negativo inviato al datore di lavoro per il tramite del MC
lavoratore covid-19 positivo a lungo termine (positività oltre il 21° giorno)	• tampone molecolare o antigenico negativo inviato al datore di lavoro per il tramite del MC • Eventuale colloquio telefonico col MC se ritenuto necessario (il lavoratore nella mail scriverà il suo numero di telefono ed una fascia orario di reperibilità).