

Da: info@associazionefarnese.it
Oggetto: L'Associazione Culturale Farnese cerca personale
Data: 26/02/2022 05:11:45

Gentile personale dell'Istituto LICEO SCIENTIFICO "PITAGORA" SELARGIUS,
la nostra associazione è attiva dal 2017, ma i suoi soci fondatori sono docenti e professionisti della scuola che operano nel settore educational da molti anni.
L'Associazione Culturale Farnese ha lo scopo di:

- Promuovere il costante e continuo aggiornamento e orientamento del personale dirigenziale, docente, amministrativo e tecnico delle scuole pubbliche e parificate di ogni ordine e grado, con particolare riguardo all'utilizzo delle nuove metodologie informatiche e tecnologie digitali.
- Diffondere la divulgazione e la promozione di innovazione didattica e didattica digitale, metodologie e attività laboratoriali, tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, alternanza scuola-lavoro, sviluppo della cultura digitale ed educazione ai media, orientamento e rimedi alla dispersione scolastica, educazione alla cultura economica, cittadinanza attiva e legalità.
- Promuovere lo sviluppo dell'innovazione tecnologica nella scuola e nel lavoro, attraverso il trasferimento di buone pratiche e di tecnologie.
- Divulgare ogni iniziativa utile a favorire il rispetto delle pari opportunità nel mondo della formazione e del lavoro, attraverso la fornitura di servizi informativi, formativi e di assistenza alle donne, ai disabili, ai minori a rischio, agli immigrati, ai disoccupati di lunga durata e ai soggetti svantaggiati in genere.

Si propone, inoltre, la diffusione di materiale didattico e digitale in ogni formato e l'approfondimento delle tematiche indicate attraverso incontri, lezioni, seminari, simulazioni di prove teoriche e pratiche, convegni e corsi, avvalendosi del contributo e dell'apporto di professionisti specializzati nelle diverse discipline descritte.

La nostra associazione **cerca nuovo personale** con le seguenti caratteristiche:

- 1) Almeno Laurea Triennale (ai sensi delle ultime direttive europee non viene richiesto uno specifico tipo di laurea, sono escluse le università telematiche)
- 2) Età max anni 30
- 3) Entrambi i sessi
- 4) Buona conoscenza del pc, internet, applicativi office
- 5) Buona conoscenza dei portali MI, acquistinrete, gestione e rendicontazione fondi europei e regionali
- 6) Capacità amministrativa, saper gestire la fatturazione, la prima nota, il recupero crediti
- 7) Capacità di problem solving, sapersi interfacciare con i clienti ed organizzare il lavoro di altri
- 8) Persona dinamica, portata al multitasking, disponibile al lavoro in sede o smart working, disponibile a dare reperibilità e/o ad effettuare straordinari, capace di collaborare in gruppo, ordinata, precisa

In sintesi il profilo corrisponde ad un assistente amministrativo skillato o un direttore dei servizi generali amministrativi di nuova nomina.

Si offre quanto segue:

- 1) Lavoro part-time a tempo indeterminato eventualmente convertibile a full time
- 2) Paga come da CCNL terzo settore per le associazioni, livello di inquadramento impiegato di terzo livello
- 3) Premi aziendali a fine anno in relazione alla qualità del lavoro svolto
- 4) Possibilità di avere una formazione aggiuntiva sulla materia dai migliori formatori della Campania
- 5) Possibilità di certificare le proprie competenze informatiche e linguistiche senza alcun costo
- 6) Poter entrare a far parte di un gruppo di lavoro dinamico, giovane, competente, la cui professionalità è riconosciuta in tutta la Campania ed oltre

Chi è interessato deve compilare il form al seguente indirizzo ed inviare il suo curriculum vitae, oltretutto rilasciare le dichiarazioni obbligatorie richieste, al fine di accedere ai colloqui di ACF, che si svolgeranno in questo modo:

1) Un colloquio conoscitivo su meet

2) Un test teorico online presidiato sugli argomenti prima elencati

3) Un test pratico in smart working o in sede

Il candidato dovrà superare almeno la sufficienza nei tre test per essere inserito in graduatoria.

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe8tYj6ouAGmkhePdADx56XBAFObmIB2XJSdhY5R0x1m5B_gw/viewform?usp=pp_url

Di seguito i link al nostro codice etico e modulo di iscrizione, lo statuto ed altri dati utili li trovate sul nostro sito www.associazionefarnese.it.

https://www.associazionefarnese.it/images/allegati/Codice_Etico.pdf

Il presidente vi saluta augurandovi un buon lavoro in questo difficile momento: sappiate che la nostra associazione è sempre al vostro fianco, in particolare nei momenti più difficili.



--

Associazione Culturale Farnese
Viale Farnese, 41 - 80131 Napoli

Tel 0810093881-0810094881

email: info@associazionefarnese.it

email PEC: info@pec.associazionefarnese.it

NOTA DI RISERVATEZZA

La presente comunicazione, corredata dei relativi allegati, contiene informazioni confidenziali ed è riservata esclusivamente ai destinatari.

Qualora abbiate ricevuto il messaggio per errore, vi preghiamo di contattare il mittente e di procedere immediatamente all'eliminazione del messaggio. Vi informiamo che ogni uso, copia, distribuzione o stampa del presente messaggio è proibito dalla legge (art. 15 Cost., art. 616 cod. pen., art. 25 D. Lgs 196/2003).
Grazie.