



LICEO SCIENTIFICO STATALE "PITAGORA"

Via 1° Maggio-SELARGIUS(CA)

Circolare n. 205

Selargius, 19.04.2022

Agli alunni delle classi quinte
Ai candidati esterni
Ai Docenti
Ufficio Didattica
DSGA

Oggetto: Esame di Stato 2022 - Curriculum dello studente

Si informano gli studenti delle classi quinte, il personale docente e amministrativo che per l'a.s. 2021/22 viene confermato il modello del Curriculum dello studente adottato con il D.M. 8 agosto 2020, n. 88, nelle more dell'adozione del regolamento di cui all'articolo 1, comma 28, della legge 107 del 2015, a seguito della quale potranno esserne disposte modifiche e implementazioni, come indicato all'art. 3 comma 3 dello stesso D.M. n. 88/2020.

Il Curriculum dello studente è un documento di riferimento importante per l'esame di Stato e per l'orientamento dello studente, che è allegato al diploma e viene rilasciato a tutti gli studenti che lo conseguono, sia ai candidati interni e ai candidati esterni. Nel Curriculum dello studente sono riportate tutte le informazioni relative al percorso personalizzato in ambito scolastico degli studenti iscritti alle classi quinte, le certificazioni conseguite e le attività e le esperienze extrascolastiche svolte nel corso degli anni.

Consiste di tre parti. Una prima parte è a carico della scuola che avrà cura di verificare ed eventualmente integrare le informazioni precaricate presenti nel sistema informativo del Ministero (Anagrafe Studente interna al SIDI); una seconda parte, il cui completamento spetta sia alla scuola che allo studente, nella quale vengono inserite ulteriori certificazioni (certificazioni linguistiche, informatiche ed altre attestazioni) già acquisite dalla segreteria della scuola, oppure in possesso dello stesso studente, ma non ancora rese disponibili alla scuola. Infine, la terza parte deve essere compilata a cura dello studente e consiste nell'inserimento di ulteriori esperienze formative (esperienze di scambi culturali, esperienze lavorative, altre competenze acquisite), anche provenienti da competenze informali o non formali e che lo studente ritiene utili alla corretta definizione del proprio profilo culturale.

La segreteria dovrà provvedere all'abilitazione alle funzioni dei docenti e degli studenti. Prima di essere abilitati, sia i docenti sia gli studenti, che non hanno ancora provveduto, devono registrarsi e aver effettuato un primo accesso all'area riservata del Ministero dell'Istruzione. Pertanto gli studenti che non sono ancora registrati sono invitati ad effettuare la procedura di registrazione **entro mercoledì 20/04/2022** secondo le seguenti istruzioni:

1. Collegarsi al sito: <https://curriculumstudente.istruzione.it>
2. Cliccare sul pulsante ACCEDI AREA RISERVATA STUDENTE (pulsante in alto a destra);
3. Alla voce "sei un nuovo utente", cliccare su REGISTRATI (in basso a destra) -
4. Cliccare su "Procedi con la registrazione"
5. Inserire il proprio codice fiscale all'interno del campo "Codice fiscale"
6. Selezionare la casella di sicurezza "Non sono un robot"

7. Cliccare su "Passaggio 2" per la verifica del codice fiscale inserito e per procedere con l'inserimento dei dati anagrafici
8. Inserire tutti i dati richiesti all'interno dei rispettivi campi
9. Accettare i termini e le condizioni selezionando "Accetto"
10. Leggere l'informativa sulla privacy e confermare il trattamento dei dati personali selezionando "Preso visione"
11. Cliccare su "Passaggio 3" per proseguire
12. Verificare che i dati inseriti siano corretti
13. Per effettuare una modifica cliccare su "Torna indietro"
14. Se tutti i dati sono corretti, continua con la registrazione cliccando su "Conferma i tuoi dati."

Una volta effettuata la registrazione la segreteria provvederà ad abilitare gli studenti che potranno accedere dal sito curriculumstudente.istruzione.it a una piattaforma informatica "Curriculum dello studente" in cui si trovano tre sezioni, relative ad ognuna delle parti che compongono il Curriculum. In queste tre sezioni gli studenti possono visualizzare le informazioni sul loro percorso di studi ed arricchire il Curriculum sia con informazioni sulle certificazioni conseguite sia soprattutto sulle eventuali attività professionali, culturali e artistiche, musicali, sportive, di cittadinanza attiva e di volontariato o di altro genere, svolte in ambito extrascolastico, al fine di mettere in evidenza le esperienze più significative, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nello svolgimento del colloquio.

Gli studenti potranno reperire ulteriori indicazioni sulle modalità di registrazione e accesso accedendo tramite il link <https://curriculumstudente.istruzione.it/come-crearlo-studente.html> in basso a destra della pagina troverete dei video guide.

I candidati esterni dovranno procedere alla compilazione del Curriculum prima di sostenere l'esame preliminare. Il loro curriculum verrà consolidato dalla Segreteria solo in caso di ammissione all'esame di Stato.

I docenti (già abilitati dalla segreteria) potranno accedere alla piattaforma "Curriculum dello studente" al portale <https://curriculumstudente.istruzione.it> con le proprie credenziali d'accesso all'area riservata del Ministero e visualizzare il Curriculum degli studenti delle proprie classi.

A seguito dell'operazione di consolidamento pre-esame da parte delle segreterie, il Curriculum dello Studente sarà messo a disposizione, in tutte le parti già compilate, delle commissioni d'esame tramite l'applicativo "Commissione web", in formato digitale, per la sua valorizzazione nel colloquio d'esame.

Nel corso della riunione preliminare ogni sottocommissione prenderà in esame, tra i vari atti e documenti relativi ai candidati, anche la documentazione relativa al percorso scolastico degli stessi e definisce le modalità di conduzione del colloquio in cui tiene conto delle informazioni contenute nel curriculum dello studente.

Si invitano i docenti a darne lettura nelle classi interessate avviando un proficuo confronto sull'opportunità di curare con attenzione il Curriculum anche in vista dell'Esame di Stato. L'avvenuta lettura e discussione dovrà risultare nel registro di classe.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA PAOLA COSSU

[firmato digitalmente ai sensi del c.d.Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse]