



LICEO SCIENTIFICO STATALE "PITAGORA"

Via 1° Maggio - SELARGIUS (CA)
Tel+39.070.850380 - Fax+39.070.841886 - e-mai: caps120008@istruzione.it
Cod. Fisc. 80013830924

Circ n. 5 del 08.09.2022

Al Personale docente

Oggetto: Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa A.S. 2022-2023

Vista la delibera n. 4 del collegio dei docenti del 02.09.2022, con la quale sono state identificate le funzionistrumentali per l'Anno Scolastico 2022-2023, si invitano le SS.LL. interessate e disponibili a ricoprire gli incarichi a compilare il Modello "Domanda Funzione strumentale" e inviarlo in formato elettronico all'indirizzo caps120008@istruzione.it debitamente compilato, entro le ore 09 del 12.09.2022.

Si precisa che il compenso previsto per l'espletamento dell'incarico sarà successivamente definito in sede di Contrattazione di Istituto, sulla base delle risorse previste per l'a.s. 2022-2023.

Le domande potranno essere presentate in merito alle seguenti funzioni strumentali:

AREA	FUNZIONE STRUMENTALE	COMPITI
1	BIBLIOTECA n. 1 docente	-Promuovere e coordinare iniziative per l'incremento del patrimonio librario -valorizzazione locali biblioteca -organizzare iniziative di educazione alla lettura e promozione della lettura (es. incontri con autori, PCTO, social readings, partecipare a progetti per incentivare la lettura, ecc.)
2	ORIENTAMENTO INGRESSO n. 2 docenti	-organizzazione, coordinamento e realizzazione incontri presso scuole medie del territorio per la presentazione del Liceo -organizzazione e coordinamento Open day presso il Liceo -realizzazione materiale informativo e pubblicitario sull'offerta formativa del Liceo.
3	ORIENTAMENTO USCITA n. 1 docente	-Promozione incontri informativi e partecipazione a Open day di UNICA -Promuovere progetti e iniziative di orientamento -Raccolta e divulgazione materiale informativo sulle Università
4	P.C.T.O.	- individuazione progetti PCTO aderenti ai curricula del liceo - raccordo progetti PCTO in collaborazione con la segreteria

	n. 1 docente	del Liceo; - collaborazione con tutor esterni e interni, studenti, docenti, famiglie; - partecipazione alle riunioni del Comitato Scientifico; - organizzazione e calendarizzazione delle attività PCTO
--	---------------------	--

Nel caso in cui più docenti dovessero concorrere per la stessa funzione strumentale, l'attribuzione dell'incarico verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

TITOLI	PUNTI
1) Docenti a T.I. con sede di titolarità nel Liceo Pitagora	
2) Docenti a T.I. in assegnazione provvisoria o utilizzazione nel Liceo Pitagora	
3) Docenti a T. D. con incarico annuale (fino al termine delle attività didattiche 30 giugno o 31 agosto)	
Esperienze documentate connesse con l'incarico da ricoprire	Punti 1 per ciascun titolo
Attività di formazione inerenti all'incarico da ricoprire	Punti 1 per ciascun titolo
Altre esperienze professionali documentate	Punti 0.50 per ciascun titolo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Paola Cossu

[firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse]

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
LICEO SCIENTIFICO PITAGORA
SELARGIUS**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____prov. ()

In servizio presso il Liceo Scientifico Pitagora con la qualifica di Docente con contratto di lavoro

- ☐ A tempo indeterminato con sede di titolarità Liceo Pitagora
- ☐ A tempo indeterminato con sede di titolarità _____
- ☐ A tempo determinato fino al _____

DICHIARA LA PROPRIA DISPONIBILITA'

a ricoprire la seguente funzione strumentale a Piano dell'Offerta Formativa:

- ☐ AREA 1 - Biblioteca
- ☐ AREA 2 - Orientamento in ingresso
- ☐ AREA 3 - Orientamento in uscita
- ☐ AREA 4 - P.C.T.O

A tal fine allega alla presente una dichiarazione sulle esperienze formative e professionali maturate.

Selargius, _____

In fede
