



L I C E O S C I E N T I F I C O S T A T A L E “ P I T A G O R A ”

Via 1° Maggio -SELARGIUS (CA)

Tel+39.070.850380 - e-mai: caps120008@istruzione.it

Cod. Fisc. 80013830924

Circ. n. 149 del 13/02/2023

**A tutto il personale DOCENTE e ATA
Alla DSGA
Al Personale Dipendente interessato delle
scuoleviciniori
Sito Web
Albo**

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE D.LGS. 81/2008 E D.LGS. 195/2003

Richiesta disponibilità personale interno all'Istituto e, in subordine, personale delle scuole viciniiori o in subordine, personale di altra amministrazione

Cig: Z1239ED286

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.

VISTA la necessità di avvalersi di un consulente in possesso dei requisiti previsti per legge (art. 32 c. 8 lettera b del D.Lgs. 81/2008) per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP);

CONSIDERATO che il responsabile del servizio di prevenzione e protezione deve essere individuato tra il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 che si dichiara a tal fine disponibile e, in sua assenza, il RSPP deve essere individuato tra il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui allo stesso articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001

VISTA la determina del Dirigente scolastico prot. n. 2319 dell'11.02.2023

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento di un incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione, con procedura comparativa dei titoli posseduti.

Premesso che:

A) Per lo svolgimento delle funzioni del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- titoli stabiliti dall'art. 32 -commi 2 e 5 -del D.Lgs n. 81/2008 così come modificato dal D.Lgs n.106/2009, di certificazioni valide di frequenza a corsi di aggiornamento su materie oggetto dell'incarico;

- conseguimento, anche nell'ultimo quinquennio, dell' "Attestato" dell'Aggiornamento obbligatorio della formazione in materia di sicurezza, di 40 ore.

Si rammenta, a questo proposito, che il RSPP che non adempie all'obbligo di Aggiornamento quinquennale, di 40 ore per il macrosettore di attività Ateco n. 8 (Istruzione), perde la propria "operatività fintantoché non venga completato l'aggiornamento" (Accordo Stato – Regioni del 25 luglio 2012);

B) Il Liceo Scientifico Pitagora di Selargius, quale ente gestore rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Cossu Paola, é così composto:

- n. 1 edificio scolastico sito in Via 1° Maggio, Selargius
- Personale scolastico: **106** unità tra personale docente, collaboratori scolastici, assistenti amministrativi, assistenti tecnici, educatori, DSGA e Dirigente scolastico;
- Alunni: **664**

Art. 1

Durata dell'incarico

L'affidamento dell'incarico avrà la durata di 12 mesi, a partire dal giorno di stipula del contratto. Al termine di ciascun anno il contratto potrà essere rinnovato fino ad un massimo di 36 mesi a decorrere dalla data di aggiudicazione.

Art. 2

Compenso per la prestazione

L'entità massima del compenso forfetario complessivo lordo per le prestazioni richieste è di € 2.400,00 lordo Stato, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa, per 12 mesi.

L'esperto incaricato provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e a versare agli Enti previdenziali e assistenziali i dovuti oneri.

La mancata prestazione, anche parziale, comporta la perdita di ogni diritto al pagamento per il servizio non prestato. In caso di prestazione parziale si procederà al pagamento delle ore effettuate, previa valutazione del lavoro svolto.

Art. 3

Condizioni per la collaborazione

L'esperto presterà la sua opera di R.S.P.P. nella sede del Liceo Scientifico Pitagora di Selargius per adempiere ai compiti di cui ai D.Lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009, operando in collaborazione con il Dirigente Scolastico per la predisposizione e l'attuazione delle misure di sicurezza, comprese quelle inerenti il rischio epidemiologico da Covid-19, qualora presente.

Nello specifico dovrà svolgere i seguenti compiti, elencati in via non esaustiva:

1. Individuare i rischi e relativi interventi di messa in sicurezza ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
2. predisporre la redazione e/o l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.Lgs. 81/08 e D.Lgs. 106/09, compresa la valutazione del rischio da mancato adeguamento antincendio e la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro, quelli inerenti le lavoratrici in gravidanza e del rischio epidemiologico (COVID-19) o eventuali ulteriori rischi anche sanitari che dovessero presentarsi;
3. esame della documentazione attinente tutti gli adempimenti legislativi ed operativi sulla sicurezza;
4. verificare che le misure adottate dall'Ente Locale o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
5. assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante per la sicurezza dei lavoratori e con il Medico Competente e partecipare all'incontro annuale;
6. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle 3 diverse attività svolte dal personale scolastico;
7. predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza
8. effettuare e relazionare, con cadenza trimestrale, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta

motivata del Dirigente Scolastico;

9. individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
10. redigere le misure preventive e protettive necessarie in seguito ad esito della valutazione dei rischi, nonché attivare i sistemi di controllo di tali misure;
11. predisporre la modulistica e l'assistenza necessaria nella effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione dall'incendio;
12. dirigere le due esercitazioni di evacuazione obbligatorie annuali;
13. fornire assistenza al D.S. in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
14. fornire assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa;
15. predisporre la modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
16. fornire assistenza nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza organizzando e gestendo la riunione annuale con tutti gli addetti al servizio prevenzione e protezione;
17. predisporre e verificare e la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registrodelle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi e quanto previsto dalle norme vigenti, fornendo le istruzioni del caso al personale incaricato;
18. fornire assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
19. fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
20. predisporre e verificare l'affissione della segnaletica di sicurezza, dei presidi sanitari e antincendio e dei piani di emergenza all'interno e all'esterno dell'Istituto, compresa quella relativa al rischio Covid-19;
21. fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
22. Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico, ivi compresi i rischi da interferenza con i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui al D.Lgvo n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, e rischio Covid-19;
23. fornire assistenza negli incontri con le OO.SS./Terzi per le problematiche della sicurezza;
24. fornire assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
25. elaborare il Piano-Programma Formazione (12 ore) e Aggiornamento(6 ore) rivolto a tutto il personale scolastico dell'Istituto, in ottemperanza al D.Lgs. 81/2008 e all'accordo Stato - Regioni del 21.12.2011 e formare il personale, con possibilità che i corsi vengano svolti in parte in presenza e in parte on-line;
26. segnalare al dirigente le novità legislative e tecniche in merito alla sicurezza sui luoghi di lavoro, comprese quelle riguardanti il Covid-19

Art. 4

Requisiti per la partecipazione

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione quanti siano in possesso dei titoli di Studio stabiliti dall'art. 32 - commi 2 e 5 - del D.Lgvo n. 81/2008, così come modificato dal D.Lgvo n. 106/2009, e che siano in possesso di certificazioni valide di frequenza a corsi di aggiornamento su materie oggetto dell'incarico come specificati nel medesimo comma 2 dell'art. 32 e esperienza almeno triennale di insegnamento o professionale in materia di salute e sicurezza come previsto al punto 1 dell'accordo stato regioni del 21 dicembre 2011.

Tutti gli interessati potranno far pervenire l'istanza di partecipazione all'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica, tramite raccomandata a mano e/o PEC al seguente indirizzo di posta certificata caps120008@pec.istruzione.it entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 28.02.2023 che deve contenere al suo interno, a pena di esclusione, tutti i documenti di seguito specificati:

Domanda di partecipazione, redatta ai sensi del DPR 445/2000 (vedasi Allegato A – Fac simile domanda, sottoscritta dal candidato, alla quale devono essere allegati:

- a) Copia fotostatica del Documento d'identità in corso di validità
- b) Curriculum vitae del professionista, in formato europeo e debitamente firmato, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali attinenti al bando;
- c) Allegato B - Titoli culturali e professionali, con l'indicazione del punteggio a cura del candidato, con indicazione del punteggio attribuito dal candidato, sulla base di quanto dichiarato nel Curriculum vitae e debitamente firmato;

- d) Dichiarazione di copertura assicurativa personale per i rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza (solo per il personale esterno alla scuola).

Art. 5

Procedura di aggiudicazione e criteri di valutazione titoli

L'incarico di RSPP sarà affidato in base ai criteri di valutazione nel rispetto dei commi 8 e 9 dell'art. 32 del DPR nr. 81/2008 così come corretto dal D.l. nr. 106/2009, in via prioritaria tra:

1. personale interno al Liceo Scientifico Pitagora di Selargius in possesso dei requisiti, che si dichiara a tal fine disponibile;
2. personale interno ad altra Istituzione scolastica in possesso dei requisiti, che si dichiara a tal fine disponibile;
3. personale esperto esterno.

La documentazione di seguito indicata potrà essere fornita anche tramite autocertificazione e potrà essere successivamente richiesta in copia conforme

	TABELLA TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	Punteggio massimo
A	Laurea magistrale Punti 10	Punti 10
B	Corsi di perfezionamento attinenti la sicurezza di durata annuale, di almeno 120 ore: per ciascuna esperienza Punti 5	Punti 10
C	Aggiornamento specifico su materie oggetto del presente incarico: per ogni 8 ore di aggiornamento Punti 1	Punti 10
D	Esperienza professionale in materia di sicurezza ed igiene negli ambienti di lavoro: Per ogni esperienza maturata in enti privati Punti 2 Per ogni esperienza maturata in altri enti pubblici Punti 4	Punti 20
E	Precedenti esperienze di R.S.P.P. prestate nelle Istituzioni Scolastiche o in altri enti pubblici o privati: - Esperienze di RSPP prestate presso questa Istituzione Scolastica: per ogni anno scolastico o per almeno 10 mesi - Punti 10 - Esperienze di RSPP prestate nelle Istituzioni Scolastiche: per ogni anno scolastico o per almeno 10 mesi - Punti 8 - Esperienze di RSPP prestate in altri Enti pubblici o privati: per ogni anno scolastico o per almeno 10 mesi - Punti 4	Punti 50
F	Docenza in corsi di formazione in materia di sicurezza della durata di almeno 8 ore per ciascun anno: - Per ciascun corso di almeno 8 ore prestato presso Istituzioni Scolastiche, in base all'accordo Stato Regioni del 21.02.2011 per dirigenti, preposti, lavoratori: Punti 4 - Per altri corsi di formazione in materia di sicurezza della durata di almeno 8 ore prestato presso Scuole o altri enti, per ogni corso: Punti 2	Punti 40
	PUNTEGGIO MASSIMO (Titoli culturali e professionali)	Punti 140

Al fine di individuare il candidato destinatario dell'incarico sarà redatta una graduatoria secondo i criteri di cui alla Tabella TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI. L'incarico sarà attribuito al concorrente che avrà totalizzato il punteggio complessivo più alto e, in caso di parità costituirà titolo preferenziale l'esperienza pregressa nelle scuole.

L'incarico potrà essere attribuito anche in presenza di una sola domanda.

Art. 6

Pubblicazione esiti della selezione

La graduatoria provvisoria degli esperti selezionati sarà affissa all'albo di istituto e pubblicata sul sito web della scuola, entro le ore 12.00 del 28 febbraio 2023. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro sette giorni dalla sua pubblicazione. Decorso detto termine senza reclami, la graduatoria diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla stipula del contratto di prestazione d'opera.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente ai requisiti del bando; in tal caso sarà immediatamente stilata la graduatoria definitiva e si procederà con il conferimento dell'incarico.

Art. 7 **Risoluzione**

È facoltà dell'Amministrazione rescindere il contratto anticipatamente e in qualsiasi momento, qualora si riscontrassero inadempienze nella prestazione, pur se dovute a causa di forza maggiore, o l'incaricato contravvenga alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. In caso di risoluzione anticipata, l'Istituto sarà tenuto esclusivamente al pagamento del compenso per l'opera svolta fino al momento del recesso.

La revoca avverrà con lettera raccomandata, ovvero P.E.C., indicante la motivazione, ed avrà effetto il quindicesimo giorno dalla data di consegna.

L'incaricato è tenuto al rispetto delle norme previste dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti ai sensi dell'art. 3 comma2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n.621.

In caso di violazione degli obblighi previsti dal codice di cui sopra, il contratto è risolto con effetto immediato.

La risoluzione del contratto dà diritto all'istituto di affidare, previo scorrimento della graduatoria, al successivo avente diritto la prosecuzione dell'attività.

Si allega di seguito la seguente modulistica:

ALLEGATO A: Fac simile domandaincarico di responsabile del servizio prevenzione e protezione (RSPP)

ALLEGATO B: titoli culturali e professionali.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DOTT.SSA PAOLA COSSU

[firmato digitalmente ai sensi del c.d.Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse]