



LICEO SCIENTIFICO STATALE PITAGORA

Via 1° Maggio - SELARGIUS (CA)
Tel+39.070.850380-Fax+39.070.841886-e-mail: ca.ps120008@istruzione.it
www.liceopitagoraselargius.edu.it
Codice Fiscale: 80013830924

Circ. n. 038 del 30/09/2024

ALLA C.A.
DOCENTI

GENITORI E ALUNNI
Classi quarte e quinte

E p.c. Al personale ATA

Oggetto: Aggiornamento Progetto “A scuola di primo soccorso”: fasi e calendario.

Con riferimento al Progetto “A scuola di primo soccorso”, l’INAIL ha confermato che tutti gli alunni e i docenti che hanno aderito nell’a.s. 23-24 sono stati inseriti nella programmazione dell’attività formativa secondo il seguente criterio di priorità:

- **prima sessione** riservata a docenti e alunni delle classi V
- **seconda sessione** riservata agli alunni delle classi IV.

Il progetto, finalizzato alla diffusione della cultura della sicurezza e della tutela della salute tra gli studenti della Regione Sardegna, ha la durata di circa 5 ore, oltre al tempo richiesto per la registrazione, compilazione questionari e partecipazione all’incontro conclusivo.

I partecipanti al progetto potranno ottenere l’attestato BLS-D per l’utilizzo del defibrillatore, apprendendo le principali manovre di disostruzione delle vie aeree e massaggio cardiaco.

Il progetto prevede una modalità di apprendimento misto, finalizzata a garantire a tutti i discenti una formazione di qualità elevata, articolata nelle seguenti fasi:

● **Registrazione**

Tutti i discenti (studenti e docenti) dovranno quanto prima procedere alla registrazione su piattaforma informatica IRC al link <https://db2020.ircouncil.it/registrazione/registrati-sul-sito-irc>.

La procedura di registrazione è semplice e richiede pochi minuti per essere completata. Nella pagina “REGISTRATI SUL SITO IRC” nella sezione “QUALIFICA PROFESSIONALE” selezionare “ALTRO/LAICO”. Nella sezione “PROFESSIONE” selezionare la voce “ALTRO” e, nella sezione “LUOGO DI LAVORO/SITUAZIONE LAVORATIVA” indicare “STUDENTE O DOCENTE”.

Si raccomanda di prestare attenzione all’inserimento dei dati personali, in particolar modo all’indirizzo e-mail e al codice fiscale, fondamentali per la registrazione al corso e per l’erogazione dell’attestato.

Nell’ipotesi in cui il discente facesse degli errori nella compilazione dei dati anagrafici (come, ad esempio, inserimento del codice fiscale o della data di nascita errati), lo stesso dovrà inviare dall’indirizzo e-mail utilizzato in fase di registrazione una segnalazione all’indirizzo info@ircouncil.it.

In caso di mancata ricezione della conferma via e-mail dell’attivazione dell’account IRC occorre primariamente controllare che la comunicazione non sia arrivata nella cartella spam. Qualora non fosse il caso, la mancata ricezione potrebbe altresì dipendere dall’errato inserimento in fase di registrazione dell’indirizzo e-mail o dal mancato salvataggio dei dati a causa di un errore temporaneo del sistema. Anche in questi casi occorre inviare una segnalazione all’indirizzo info@ircouncil.it.

● **Formazione teorica (sessioni didattiche in e-learning)**

È prevista una fase di formazione teorica e propedeutica alle sessioni pratiche di addestramento che comprende:

- la visione di un video, della durata massima di un'ora, che potrà essere fruito dai discenti singolarmente o in gruppo.
- un corso teorico di BLS-D, della durata massima di 50 minuti, erogato in modalità telematica su piattaforma informatica IRC e che dovrà essere fruito singolarmente da ciascun discente. Il corso prevede un questionario introduttivo iniziale (con fini esclusivamente statistici) e un test finale composto da 10 domande che vertono sui contenuti del corso medesimo, che si intenderà superato con 7 risposte corrette, con massimo due tentativi consentiti.

Il corso di formazione teorica sarà reso disponibile almeno 10 giorni prima della data di inizio della formazione pratica.

La formazione teorica dovrà essere fruita dai discenti prima della formazione pratica. Il completamento della parte teorica e il superamento del test teorico finale sono condizioni necessarie per poter accedere alla parte pratica del corso e conseguire la certificazione finale di “esecutore non sanitario BLS-D”. Tuttavia, tutti i discenti potranno comunque partecipare alla fase pratica del corso anche in caso di mancato completamento della formazione teorica e riceveranno un attestato di partecipazione per le attività svolte.

A ciascun corso verrà assegnato un “Direttore del corso” che verificherà, almeno 72 ore prima dell’inizio della formazione pratica, lo stato di avanzamento della parte teorica in piattaforma da parte dei discenti e segnalerà al referente scolastico del progetto eventuali criticità. Il referente (Prof.ssa Cara M.T.) solleciterà la conclusione della formazione teorica nei termini a coloro che non vi abbiano ancora provveduto.

● **Formazione pratica**

Ciascun corso pratico prevede la partecipazione di un numero variabile di discenti, fino ad un massimo di 36, ad una sessione di addestramento della durata di 3 ore e si svolgerà a scuola, in presenza, durante l’orario delle attività didattiche.

● **Giornate conclusive in presenza**

Al termine di ciascuna delle due sessioni formative (prima sessione riservata a docenti e alunni delle classi V, seconda sessione riservata agli alunni delle classi IV) è previsto un incontro in presenza per tutti i discenti partecipanti, finalizzato a rinforzare le conoscenze acquisite durante la formazione, rispondere ad eventuali domande e curiosità nonché consegnare certificazioni e attestati di partecipazione.

Le date saranno comunicate successivamente.

CALENDARIO CORSI BLS-D IN ORARIO ANTIMERIDIANO PRESSO IL LICEO PITAGORA DI SELARGIUS A.S. 2024-2025									
1° CORSO	2° CORSO	3° CORSO	4° CORSO	5° CORSO	6° CORSO	7° CORSO	8° CORSO	9° CORSO	10° CORSO
Mercoledì 30/10/24	Sabato 09/11/24	Giovedì 14/11/24	Martedì 26/11/24	Sabato 18/01/25	Sabato 01/02/25	Sabato 22/03/25	Martedì 08/04/25	Martedì 15/04/25	Giovedì 08/05/25
n. 30 discenti	n. 30 discenti	n. 30 discenti	n. 30 discenti	n. 30 discenti	n. 18 discenti	n. 30 discenti	n. 30 discenti	n. 30+2 discenti	n. 30+3 discenti

Gli elenchi dei partecipanti a ciascuna delle giornate di corso verranno comunicati a famiglie, studenti e docenti sul registro elettronico.

Verranno comunicate eventuali variazioni.

Cordiali saluti

ALLEGATO:

ELENCHI STUDENTI CORSO INAIL (inviato sul registro)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Paola Cossu

[firmato digitalmente ai sensi del c.d.Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse]