



LICEO SCIENTIFICO STATALE “PITAGORA”

Via 1° Maggio - 09047 SELARGIUS (CA)
<http://www.liceopitagoraselargius.gov.it/>
Tel+39.070.850380 – mail: caps120008@istruzione.it
caps120008@pec.istruzione.it
C.F. 80013830924

Circ n. 4 del 05.09.2025

Al Personale docente

Oggetto: Funzioni Strumentali al Piano dell’Offerta Formativa A.S. 2025-2026

Vista la delibera n. 4 del collegio dei docenti del 01.09.2025, con la quale sono state identificate le funzioni strumentali per l’Anno Scolastico 2025-2026, si invitano le SS.LL. interessate e disponibili a ricoprire gli incarichi a compilare il modello “Domanda Funzione strumentale” e inviarlo all’indirizzo caps120008@istruzione.it debitamente compilato, entro le ore 12:00 del 08.09.2025.

Si precisa che il compenso previsto per l’espletamento dell’incarico sarà successivamente definito in sede di Contrattazione d'Istituto, sulla base delle risorse previste per l’A.S. 2025-2026.

Le domande potranno essere presentate in merito alle seguenti funzioni strumentali:

AREA	FUNZIONE STRUMENTALE	COMPITI
1	BIBLIOTECA n.2 docenti	-Promuovere e coordinare iniziative per l’incremento del patrimonio librario -valorizzazione locali biblioteca -organizzare iniziative di educazione alla lettura e promozione della lettura (es. incontri con autori, PCTO, social readings, partecipare a progetti per incentivare la lettura, ecc.)

2	ORIENTAMENTO IN INGRESSO n.1 docente	- Organizzazione, coordinamento e realizzazione incontri presso scuole medie del territorio per la presentazione del Liceo -organizzazione e coordinamento Open day presso il Liceo -realizzazione materiale informativo e pubblicitario sull'offerta formativa del Liceo.
3	P.C.T.O. n.1 docente	- Individuazione progetti PCTO aderenti ai curricula del liceo - Raccordo progetti PCTO in collaborazione con la segreteria del Liceo; - collaborazione con tutor esterni e interni, studenti, docenti, famiglie; - partecipazione alle riunioni del Comitato Scientifico; - organizzazione e calendarizzazione delle attività PCTO
4	VIAGGI DI ISTRUZIONE n. 1 docente	- Supporto al DS e al DSGA nell'organizzazione dei viaggi di istruzione e delle visite guidate proposte dai consigli di classe; - redazione del regolamento viaggi dell'istituto per l'anno corrente; - interazione con le aziende di trasporto e con agenzie viaggi del territorio regionale e nazionale. -collaborare con docente preposto per l'organizzazione dei viaggi di istruzione Erasmus

Nel caso in cui più docenti dovessero concorrere per la stessa funzione strumentale, l'attribuzione dell'incarico verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

TITOLI	PUNTI
1) Docenti a T.I. con sede di titolarità nel Liceo Pitagora	Titolo di precedenza
2) Docenti a T.I. in assegnazione provvisoria o Utilizzazione nel Liceo Pitagora	Titolo di precedenza rispetto ai docenti a Tempo Determinato fino al 30 giugno o 31 agosto
Esperienze documentate connesse con l'incarico Da ricoprire	Punti 1 per ciascun titolo
Attività di formazione inerenti all'incarico da ricoprire	Punti 1 per ciascun titolo
Altre esperienze professionali documentate	Punti 0.50 per ciascun titolo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Paola Cossu

