

REGOLAMENTO DI UTILIZZO E FRUIZIONE DEL LABORATORIO DI DISEGNO

1. Finalità

Il presente regolamento disciplina l'uso del **Laboratorio di Disegno** e delle relative **attrezzature e arredi** (squadre, righe, compassi, curvilinee, tavoli, sedie, smart board, stampante, ecc.), al fine di:

- garantire ordine, sicurezza e funzionalità dell'ambiente;
- promuovere comportamenti corretti e collaborativi;
- tutelare il patrimonio scolastico comune.

2. Accesso al laboratorio

- Il laboratorio è utilizzabile esclusivamente dagli alunni del Liceo Scientifico durante le ore di lezione e sotto la sorveglianza del docente.
- Non è consentito l'accesso al di fuori dell'orario scolastico o senza autorizzazione.
- La capienza massima è fissata a **25 alunni** contemporaneamente.

3. Postazioni di lavoro

- Ogni studente occupa la propria postazione, della quale è responsabile per tutta la lezione.
- È vietato spostare arredi e attrezzature dal laboratorio ad altre aule o ambienti scolastici.
- Le cartelle e gli zaini non devono essere lasciati a terra, ma appesi agli appositi ganci presenti al lato dei tavoli.
- Al termine della lezione ogni alunno deve:
 - lasciare il banco pulito e ordinato;
 - riaccostare la sedia al tavolo;
 - riporre negli appositi spazi eventuali strumenti utilizzati.

4. Utilizzo delle attrezzature

- Le attrezzature comuni devono essere maneggiate con cura e restituite dopo l'uso.
- È vietato incidere, piegare, rompere o manomettere strumenti e arredi.
- Gli strumenti personali (matite, gomme, temperini con serbatoio, ecc.) devono essere portati da ciascun alunno.
- Gli alunni non possono utilizzare i dispositivi informatici in assenza del docente.
- In caso di danneggiamento o smarrimento, l'alunno responsabile è tenuto al risarcimento.

5. Comportamento

- Durante l'ora di ricreazione è consentito consumare cibo e bevande, a condizione che:
 - il luogo venga lasciato pulito;
 - il consumo avvenga lontano dalle attrezzature informatiche (PC, smart board, stampante).
- Gli alunni devono mantenere un comportamento rispettoso verso compagni, docente e ambiente.
- Non è consentito scrivere o incidere su banchi, pareti o arredi.
- Sono vietati atteggiamenti che possano arrecare danno a persone o cose.

6. Sicurezza

- Gli zaini vanno riposti negli spazi indicati (ganci dei tavoli), senza intralciare passaggi o vie di fuga.
- Eventuali guasti o anomalie devono essere subito segnalati al docente.
- È obbligatorio attenersi alle norme di sicurezza generali dell'istituto.

7. Frutitori occasionali

In occasione di **esami, scrutini, eventi scolastici o spostamento di classi**, i fruitori del laboratorio devono attenersi alle seguenti regole:

- eventuali spostamenti della disposizione dei banchi e delle sedie sono consentiti solo se necessari e **devono essere ripristinati esattamente come in origine** al termine dell'attività;
- in caso di malfunzionamento della **smart board** o di difficoltà nell'utilizzo della **stampante**, occorre avvisare tempestivamente il **referente di laboratorio** o il **tecnico informatico**;
- anche in tali occasioni valgono tutte le disposizioni del presente regolamento in materia di ordine, pulizia e conservazione delle attrezzature.

8. Indicazioni per i docenti

- Tutti i docenti sono tenuti a garantire il rispetto del presente regolamento durante le proprie ore di lezione.
- Qualsiasi malfunzionamento della **smart board** deve essere segnalato senza indugio al **referente di laboratorio** o al **tecnico informatico**.
- Per istruzioni o difficoltà nell'utilizzo della **stampante**, i docenti possono rivolgersi direttamente al referente o al tecnico informatico.

9. Fine della lezione

Prima di lasciare il laboratorio, ogni studente deve:

1. riporre le attrezzature comuni negli spazi predisposti;
2. riordinare e pulire la propria postazione;
3. riaccostare la sedia al tavolo;
4. verificare di aver raccolto il materiale personale.

10. Sanzioni

Il mancato rispetto del presente regolamento comporta:

- richiamo verbale o scritto;
- annotazione sul registro di classe;
- eventuale risarcimento del danno arrecato;
- segnalazione al Consiglio di Classe per provvedimenti disciplinari