



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Istituto Comprensivo n° 2 – Siniscola (Nu) Via Sarcidano loc. “Sa Sedda” tel. 0784/877813 - fax  
0784/874040 - nuic87900t@istruzione.it*

## **Organo di Garanzia (operante per la scuola Secondaria di primo grado)**

### **ART. 1 - FINALITA' E COMPITI**

**1.** E' costituito presso l'Istituto Comprensivo N°2 di Siniscola, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del DPR n. 249 del 24 giugno 1998, l'Organo di Garanzia.

**2.** Tale organo si basa sul principio per cui la scuola è una comunità, all'interno della quale ognuno ha il diritto/dovere di operare al fine di trovare modalità di comportamento adeguate per promuovere ed assicurare una serena convivenza attraverso una corretta applicazione delle norme.

**3.** Le sue funzioni, inserite nel quadro dello Statuto degli Studenti e delle Studentesse, sono:

- prevenire e affrontare tutti i problemi e conflitti che possano emergere nel rapporto tra studenti e personale della scuola e in merito all'applicazione dello Statuto ed avviarli a soluzione;
- esaminare i ricorsi presentati dagli studenti dell'istituto in seguito all'irrogazione di una sanzione disciplinare a norma dell'art. 4 del regolamento di disciplina. Il funzionamento dell'O.G. è ispirato a principi di collaborazione tra scuola e famiglia, anche al fine di rimuovere possibili situazioni di disagio vissute dagli studenti nei confronti degli insegnanti o viceversa.

### **ART. 2 – COMPOSIZIONE**

**1.** L'Organo di Garanzia è composto da:

- il Dirigente Scolastico, che lo presiede;
- due insegnanti nominati dal Consiglio di Istituto;
- due rappresentanti eletti dai genitori.

Sono inoltre nominati due membri supplenti (docente, genitore), che subentrano nei casi di temporanea impossibilità o di non compatibilità (ad esempio: il soggetto fa parte dell'organo che ha irrogato la sanzione o il soggetto è parte in causa del provvedimento).

**2.** L'O.G. resta in carica per un anno, e comunque fino alla designazione dei nuovi componenti, al fine di consentire il funzionamento dell'organo.

**3.** I genitori componenti dell'O.G. non possono partecipare ad alcuna seduta né assumere alcuna iniziativa relativa a situazioni in cui sono coinvolti studenti appartenenti alla stessa classe del proprio figlio o compagno.

**4.** Nel caso si verifichi una di tali situazioni i componenti incompatibili non possono partecipare alla seduta e devono essere sostituiti dai supplenti (vedi comma 3).

**5.** La funzione di segretario verbalizzatore viene svolta da uno dei componenti designato dal Presidente.

### **ART. 3 - MODALITA' E CRITERI DI FUNZIONAMENTO GENERALI**

**1.** L'Organo di Garanzia viene convocato dal Presidente.

**2.** La convocazione ordinaria deve prevedere almeno tre giorni di anticipo, sulla data di convocazione. In caso di urgenza motivata, il Presidente potrà convocare l'O.G. anche con un solo giorno di anticipo.

**3.** Ciascuno dei componenti dell'O.G. è tenuto alla massima riservatezza in ordine alle segnalazioni ricevute ovvero di cui è venuto a conoscenza in quanto membro o collaboratore dell'Organo di Garanzia e non può assumere individualmente alcuna iniziativa né servirsi del materiale raccolto senza il consenso dell'organo stesso e/o per scopi non attinenti alle finalità dell'O.G.

**4.** Le deliberazioni dell'O.G. devono essere sancite da una votazione il cui esito sarà citato nel verbale e nella quale non è ammessa l'astensione. Si decide a maggioranza semplice e, in caso di parità, prevale il voto del Presidente.

**5.** Il verbale della riunione dell'O.G. è accessibile, secondo le norme e le garanzie stabilite dalle leggi sulla trasparenza e sulla privacy.

**6.** L'O.G. ha facoltà di approvare al suo interno, a maggioranza semplice, un eventuale regolamento per il suo funzionamento.

**7.** Le procedure di ricorso, differenziate nella loro natura secondo l'articolo 1, comma 3 del presente regolamento, sono indicate agli articoli 4 e 5.

**8.** L'organo si riunisce con almeno la metà dei membri.

#### **ART. 4 - I RICORSI PER LE PROBLEMATICHE STUDENTI- INSEGNANTI O CON ALTRO PERSONALE SCOLASTICO E PER L'APPLICAZIONE DELLO STATUTO**

**1.** L'O.G. prende in considerazione e si pronuncia relativamente a segnalazioni sui conflitti interni alla scuola in merito all'applicazione dello Statuto degli Studenti e delle Studentesse e sui problemi inerenti al rapporto studenti / insegnanti.

**2.** Per problemi che attengono al rapporto tra insegnanti e studenti si intendono tutti i problemi relativi, tanto alla didattica, quanto alle relazioni che coinvolgono sezioni, classi o parti significative delle stesse o anche dei singoli studenti.

**3.** L'O.G. riceve, inoltre, segnalazioni da chiunque vi abbia interesse ed, in particolare, da parte dei rappresentanti di classe.

**4.** L'O.G. è presieduto dal suo Presidente (o dal suo sostituto designato), che è tenuto a convocarlo ogni volta pervenga una segnalazione.

**5.** Sulla base della segnalazione ricevuta l'O.G., collettivamente ovvero per mezzo di uno o più dei suoi componenti o di altri genitori, insegnanti appositamente delegati, si impegna a raccogliere informazioni documentate, decidendo poi a maggioranza se il problema sollevato meriti attenzione e debba essere avviato a soluzione, adottando in tal caso tutte le opportune iniziative.

#### **ART. 5 - I RICORSI PER LE SANZIONI DISCIPLINARI**

- 1.** Il ricorso avverso ad una delle sanzioni disciplinari comminate conformemente al regolamento di disciplina, può essere presentato da uno dei genitori mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'O.G., in cui si ricordano i fatti e si esprimono le proprie considerazioni inerenti all'accaduto. Non sono prese in esame le parti o le considerazioni che esulano dallo stesso.
- 2.** Il ricorso deve essere presentato in segreteria entro il termine prescritto di 15 giorni dalla comunicazione della sanzione. I ricorsi presentati fuori termini, non saranno in nessun caso presi in considerazione.
- 3.** Fino al giorno che precede la riunione dell'O.G. per discutere la sanzione, è possibile presentare memorie e documentazione integrativa.
- 4.** Ricevuto il ricorso, il Presidente, o personalmente o nominando un componente istruttore, provvede a reperire, se necessario, gli atti, le testimonianze, le memorie del docente che ha irrogato la sanzione, della famiglia, del Consiglio di classe, della preside o di chi sia stato coinvolto o citato.
- 5.** Il materiale reperito dall'istruttore viene raccolto in un dossier e costituisce la base della discussione e della delibera dell'O.G.
- 6.** L'organo si riunisce entro i tempi previsti.
- 7.** Qualora la sanzione sia stata irrogata per comportamento scorretto nei confronti di un docente o di un non docente, anch'egli può essere chiamato a partecipare alla seduta.
- 8.** tutte le testimonianze sono rese a verbale.
- 9.** L'organo può confermare, modificare o revocare la sanzione irrogata, offrendo sempre allo studente la possibilità di convertirla in attività utile alla scuola, tenuto conto della disponibilità dei locali per svolgere tali attività, nel rispetto della normativa sulla sicurezza, secondo modalità concordate tra l'ufficio di Presidenza, i servizi del territorio e il coordinatore di classe.
- 10.** La deliberazione dell'O.G. viene trasmessa per iscritto al Dirigente Scolastico( nel caso non abbia partecipato alla seduta) ed esposta di norma all'albo dell'Istituto. Il Dirigente Scolastico provvederà ad informare il Consiglio di Classe, tramite il diario di classe.
- 11.** La famiglia dell'alunno verrà informata di tale deliberazione mediante raccomandata a mano dell'alunno.