



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



**ISTITUTO COMPRENSIVO n. 2
"ALBINO BERNARDINI"**

Via Sarcidano loc. "Sa Sedda" - **SINISCOLA (NU)** - tel. 0784/877813 - fax 0784/874040
nuic87900t@istruzione.it - nuic87900t@pec.istruzione.it - sito web: www.icsiniscola2.gov.it
Iban Banca d'Italia: IT18N0100003245521300314295
Iban Banco di Sardegna: IT06P0101585380000070329218
Codice Fiscale: 93043420913 – Codice Univoco: UF5MEB

Circ. n. 150

Siniscola, 26 maggio 2016

Ai Docenti della Scuola Secondaria di I grado

oggetto: **modalità svolgimento scrutini II quadrimestre e adempimenti finali A.S.. 2015/2016**

Si ricorda alle SS.LL. che, allo scopo di redigere compiutamente la relazione finale e delineare correttamente il profilo delle classi (in particolare le terze), nonché facilitare e velocizzare le operazioni di scrutinio, entro il 03/06/2016 dovranno far pervenire ai Coordinatori di classe la seguente documentazione:

- Relazione finale disciplinare;
- Programmi svolti in duplice copia (solo per le classi terze);
- relazioni articolate, qualora si propongano non ammissioni, approvate dal C.d.C. attestanti:
 - a) il piano di studi, di lavoro e di recupero individualizzato con obiettivi diversificati;
 - b) articolazione metodologica, strumentale e tempistica del lavoro svolto;
 - c) osservazioni dettagliate degli obiettivi raggiunti e non;
 - d) predisposizione della comunicazione alla famiglia, opportunamente articolata.

In sede di scrutinio finale, i Consigli di classe:

- predisporranno e approveranno la relazione di sintesi dei risultati della programmazione educativa e didattica del triennio (O.M. 90/2001, art. 9 e 28);
- verificheranno il numero delle assenze per l'ammissione allo scrutinio;
- per le classi terze, individueranno il voto di ammissione e compileranno la Certificazione delle Competenze, tenendo conto delle delibere collegiali;
- determineranno il voto di comportamento.

Nella relazione di sintesi dovranno essere evidenziate: la situazione di partenza, i progressi e i risultati ottenuti e le attività svolte.

Dovrà essere effettuata con cura la trascrizione della valutazione dei singoli alunni sulle schede personali degli alunni e sul registro generale della classe nonché la stesura del verbale della seduta.

Tutti i docenti devono apporre la propria firma sul verbale e sul registro generale.

Si rammenta inoltre che i registri personali, debitamente compilati e firmati, le verifiche e tutti i materiali da acquisire agli atti dovranno essere consegnati entro il **27/06/2016** negli Uffici di Segreteria.

Il Dirigente Scolastico
Prof.^{ssa} Fiorella Ricciardi

(firma autografa sostituita a mezzo di stampa ex art.3 C.2 D.L. 39/93)