

**Istituto Comprensivo Albino Bernardini**  
**Scheda di autovalutazione**

<p><i>Aree di individuazione dei criteri</i> (art.11, comma 3, lettere a), b), c) del D. lgs. 297/94 come novellato dal comma 129 della L. 107/15)</p>	<p><b>CRITERI DI AUTOVALUTAZIONE</b> (barrare con una X il criterio che si ritiene corrispondere alla propria condizione)</p>		<p><b>CRITERI</b></p>	<p><b>Descrittori</b></p>	<p><b>Documento di verifica</b></p>
<p><b>a) Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché al successo formativo e scolastico degli studenti.</b></p>	<p>1</p>	<p>Puntuale aderenza della progettazione individuale, di classe e dell'attività quotidiana agli indirizzi generali dell'Istituzione dettati dal Consiglio di Istituto; Atto di Indirizzo del Dirigente; PTOF.</p>	<p>1</p>	<p>Elaborazione/partecipazione a progetti/attività coerenti con gli indirizzi generali dell'Istituto, Atto di indirizzo del Dirigente, PTOF.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmazione individuale e Collegiale; relazioni riguardanti la elaborazione / partecipazione a progetti coerenti con il piano di miglioramento (attività didattiche finalizzate allo svolgimento e all'utilizzo riflessivo delle prove di istituto, delle prove Invalsi, della certificazione delle competenze, della valutazione formativa).</li> <li>- Documentazione attestante l'esecuzione dei progetti compresi la relazione finale, i risultati ottenuti, l'esportabilità.</li> </ul>
	<p>2</p>	<p>Pieno concorso all'ampliamento dell'offerta formativa con presentazione e realizzazione di progetti e collaborazione all'elaborazione generale.</p>	<p>2</p>	<p>Partecipazione( e/o collaborazione alla realizzazione di progetti) a bandi (regionali e/o nazionali).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Approvazione/Finanziamento di progetti e/o bandi presentati.</li> <li>- Documentazione attestante l'esecuzione dei progetti compresi la relazione finale, i risultati ottenuti, l'esportabilità.</li> </ul>
	<p>3</p>	<p>Utilizzo nell'attività didattico-disciplinare propria e trasversale della classe delle nuove tecnologie e di metodologie didattiche innovative (peer to peer, flipped classroom, gruppi di livello, gruppi misti per obiettivo, tutoraggio).</p>	<p>3</p>	<p>Utilizzo <i>sistematico</i> di metodologie/strumenti didattici innovativi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentazione didattica sulle attività realizzate.</li> <li>- Attestato di partecipazione a corsi di formazione la cui ricaduta abbia attinenza con l'oggetto.</li> <li>- Programmazione individuale e/o collegiale.</li> <li>- Relazione attestante l'utilizzo sperimentale e/o corrente di metodologie/strumenti didattici innovativi e risultati derivanti.</li> </ul>
	<p>4</p>	<p>Sensibilità ai bisogni differenziati e realizzazione di una didattica personalizzata in funzione dei diversi stili cognitivi.</p>	<p>4</p>	<p>Progettazione e realizzazione di percorsi personalizzati e/o di attività di recupero e potenziamento in orario aggiuntivo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promozione e/o realizzazione di attività di recupero e potenziamento in orario aggiuntivo per il docente.</li> <li>- Documentazione didattica attestante le attività svolte ed i risultati ottenuti.</li> <li>- Programmazione individuale e/o collegiale corredata dai risultati <i>in itinere</i>.</li> <li>- Relazione attestante la progettazione e realizzazione dei percorsi personalizzati individualizzati, loro funzionalità, esportabilità e valutazione dei risultati.</li> </ul>

<b>b) Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze, dell'innovazione didattica e metodologica, della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</b>	1	Partecipazione a corsi di aggiornamento in linea con quanto previsto dal PTOF.	1	Partecipazione corsi di aggiornamento (almeno 10 ore) in linea con quanto previsto dal PTOF.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attestati di frequenza dei corsi.</li> <li>- Relazioni attestanti la ricaduta/risultati sulle attività didattico educative.</li> </ul>
	2	Capacità di essere di supporto e di indirizzo per i colleghi; collaborazione propositiva e facilitante al funzionamento del gruppo di lavoro; trasmissione della passione per la disciplina e dell'entusiasmo operativo.	2	Notevole produzione e condivisione di materiale didattico per la costruzione di un archivio digitale.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentazione messa ufficialmente a disposizione dell'Istituzione e sua diffusione.</li> <li>- Indicazione delle utilizzazioni della documentazione in parola da parte di docenti/classi/gruppi di lavoro e risultati ottenuti.</li> <li>- Relazioni attestanti la ricaduta/risultati sulle attività didattico educative.</li> </ul>
	3	Consapevolezza e rispetto degli obblighi professionali, deontologici e procedurali. Rispetto costante ed esemplare degli adempimenti burocratici connessi alla professione docente: compilazione registri, trasparenza nelle valutazioni, comunicazione delle stesse alle famiglie, consegna verbali, redazione delle relazioni disciplinari.	3	Consapevolezza e rispetto esemplari degli obblighi scolastici, contributo alla generalizzazione dell'approccio positivo all'ottemperanza.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tenuta corretta e costante aggiornamento aggiornamento dei Registri personali, registri dei verbali, griglie di valutazione nelle verifiche scritte.</li> <li>- Collaborazione all'ottemperanza ordinata ed efficace da parte di tutto il personale</li> </ul>
	4	Realizzazione di progetti curvati su significative innovazioni metodologico-didattiche (Coding- metodo analogico-...) segnalate a livello ministeriale e dalla ricerca pedagogico scientifica.	4	Realizzazione di <b>diversi</b> progetti curvati su significative innovazioni metodologico-didattiche segnalate a livello ministeriale e dalla ricerca pedagogico scientifica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmazione individuale e/o collegiale.</li> <li>- Documentazione didattica attestante le attività svolte ed i risultati ottenuti.</li> </ul>
<b>c) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella gestione del personale.</b>	1	Assunzione di responsabilità mediante accettazione e assolvimento delle relative deleghe/incarichi nelle attività di coordinamento organizzativo e didattico.	1	Assunzione di responsabilità (per ambiti e continuità) mediante accettazione e assolvimento delle relative deleghe/incarichi nelle attività di coordinamento organizzativo e didattico.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Decreti di nomina</li> <li>- Relazione del Docente sulle attività svolte e sui risultati ottenuti.</li> <li>- Osservazione e valutazione del Dirigente Scolastico.</li> </ul>
	2	Assunzione di compiti di responsabilità nella formazione del personale della scuola e/o di reti di scuole.	2	Assunzione di compiti di responsabilità nella formazione del personale della scuola e/o di reti di scuole.	
	3	Assunzione di incarichi nell'ambito del PNSD	3	Assunzione di incarichi nell'ambito del PNSD.	