



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



**ISTITUTO COMPRENSIVO n. 2
"ALBINO BERNARDINI"**

Via Sarcidano loc. "Sa Sedda" - **SINISCOLA (NU)** - tel. 0784/877813 - fax 0784/874040
nuic87900t@istruzione.it - nuic87900t@pec.istruzione.it - sito web: www.icsiniscola2.gov.it
Iban Banca d'Italia: IT18N0100003245521300314295
Iban Banco di Sardegna: IT06P0101585380000070329218
Codice Fiscale: 93043420913 – Codice Univoco: UF5MEB

Circ. n. 10

Siniscola, 23 settembre 2016

***Ai Sig.ri Genitori degli alunni
Della scuola Primaria***

*e p.c. ai Sig.ri Docenti e ai
Sig.ri Collaboratori scolastici
Ai Sig.ri Assistenti comunali
Loro sedi
Al sito Web*

Oggetto: ***comunicazione orari di ingresso e di uscita, modalità di concessione delle uscite anticipate, deleghe al ritiro degli alunni, regolamentazione accesso dei genitori all'interno della scuola.***

Si ricorda ai Sig.ri Genitori che **l'orario di ingresso dei bambini della scuola Primaria è stabilito alle ore 8.20.**

I collaboratori scolastici alle ore 8.30, per motivi di sicurezza, chiuderanno le porte d'ingresso e non sarà più consentito l'accesso a scuola se non per ritardi dovuti a motivi di salute o familiari, possibilmente già comunicati ai docenti. Si raccomanda pertanto la massima puntualità in quanto gli ingressi in ritardo interrompono la normale attività didattica degli alunni.

Anche le uscite anticipate degli alunni interrompono le attività didattiche di tutti i bambini per cui sono consentite solo previa richiesta scritta e non possono essere reiterate nel tempo. L'uscita anticipata dell'alunno/a sarà consentita solo se autorizzata dal Dirigente Scolastico o concordata con le insegnanti per motivi familiari o per esigenze particolari dell'alunno.

I genitori degli alunni possono delegare altre persone adulte, maggiorenni al ritiro dei propri figli sia al termine delle attività didattiche sia in caso di uscita anticipata. I genitori forniranno, tramite apposito modello, il nominativo o i nominativi delle persone che saranno incaricate di ritirare il bambino. La delega, corredata di fotocopia del documento del delegato, deve essere presentata alla

segreteria dell' Istituto, che provvederà a comunicarla ai docenti. La delega ha valore per l'intero anno scolastico, ma, in qualunque momento, sono consentite sia integrazioni che revoche.

Le assenze superiori a 5 giorni (si conteggiano anche i giorni festivi) vanno giustificate con certificazione medica. Sono escluse le assenze per motivi familiari che vanno comunicate in anticipo alle insegnanti di sezione.

Si comunica, inoltre, ai Sig.ri genitori che è **fatto divieto l'accesso alle aule** sia per la consegna al proprio figlio/a di eventuali panini, merendine o materiale didattico sia per conferire con i docenti. Sarà, infatti, cura dei collaboratori scolastici in servizio presso gli ingressi della scuola far pervenire quanto necessario ai rispettivi alunni o annunciare al docente la presenza del genitore, che attenderà all'entrata della scuola. Si ricorda, infatti, che gli insegnanti sono disponibili a incontri individuali, tutte le volte che la situazione lo richieda o quando venga fatta esplicita richiesta in tal senso, dalla famiglia; naturalmente senza che ciò interferisca con il normale svolgimento delle lezioni. In questi casi si concorda, tramite il diario degli alunni, l'orario di ricevimento.

Si ricorda infine ai Sig.ri genitori che vige il **divieto di fumo** in tutti i locali della scuola compresi gli spazi esterni.

Si confida nella consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Carlo Orrù

(firma autografa sostituita a mezzo di stampa ex art.3 C.2 D.lgs. 39/93)