



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



**ISTITUTO COMPRENSIVO n. 2
"ALBINO BERNARDINI"**

Via Sarcidano loc. "Sa Sedda" - **SINISCOLA (NU)** - tel. 0784/877813 - fax 0784/874040
nuic87900t@istruzione.it - nuic87900t@pec.istruzione.it - sito web: www.icsiniscola2.gov.it
Iban Banca d'Italia: IT18N0100003245521300314295
Iban Banco di Sardegna: IT06P0101585380000070329218
Codice Fiscale: 93043420913 – Codice Univoco: UF5MEB

Circ. n. 8

Siniscola, 23 settembre 2016

Ai Sig.ri Genitori degli alunni della Scuola dell'Infanzia

***e p.c. ai Sig.ri Docenti e ai
Sig.ri Collaboratori
della Scuola dell'Infanzia
Ai Sig.ri Assistenti comunali
All'albo d'Istituto
Al sito Web
Loro sedi***

Oggetto: comunicazione orari di ingresso e di uscita, modalità di concessione delle uscite anticipate, deleghe al ritiro degli alunni.

Si ricorda ai Sig.ri Genitori che **l'orario di ingresso dei bambini della scuola dell'Infanzia è consentito dalle ore 8.00 alle ore 9.00.**

Alle ore 9.00 ha termine la fase di accoglienza e comincia l'attività didattica. I collaboratori scolastici alle ore 9.00, per motivi di sicurezza, chiuderanno le porte d'ingresso e non sarà più consentito l'accesso a scuola se non per ritardi dovuti a motivi di salute (visite mediche, etc.) o familiari, possibilmente già comunicati alle docenti di sezione. Si raccomanda pertanto la massima puntualità in quanto gli ingressi in ritardo interrompono la normale attività didattica degli alunni. **Anche le uscite anticipate degli alunni** interrompono le attività didattiche di tutti i bambini per cui sono consentite solo previa richiesta scritta e non possono essere reiterate nel tempo. L'uscita anticipata dell'alunno/a sarà consentita solo se autorizzata dal Dirigente Scolastico o concordata con le insegnanti per motivi familiari o per esigenze particolari dell'alunno (**comunque sempre nel rispetto del seguente orario: 12.00-13.00**).

I genitori di tutti gli alunni possono prelevare i bambini direttamente dalle sezioni. Dopo il suddetto orario, nel caso di ritardo dei genitori, i bambini sono affidati alla sorveglianza dei collaboratori scolastici.

I genitori degli alunni possono delegare altre persone adulte, maggiorenni al ritiro dei propri figli sia al termine delle attività didattiche sia in caso di uscita anticipata. I genitori forniranno, tramite apposito modello, il nominativo o i nominativi delle persone che saranno incaricate di ritirare il bambino. La delega, corredata di fotocopia del documento del delegato, deve essere presentata alla segreteria dell' Istituto, che provvederà a comunicarla ai docenti. La delega ha valore per l'intero anno scolastico, ma, in qualunque momento, sono consentite sia integrazioni che revoche.

Le assenze superiori a 5 giorni (si conteggiano anche i giorni festivi) vanno giustificate con certificazione medica. Sono escluse le assenze per motivi familiari che vanno comunicate in anticipo alle insegnanti di sezione.

Si ricorda infine ai Sig.ri genitori che vige il **divieto di fumo** in tutti i locali della scuola compresi gli spazi esterni (giardino).

Il Dirigente Scolastico

Prof. Carlo Orrù

(firma autografa sostituita a mezzo di stampa ex art.3 C.2 D.lgs. 39/93)