



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2

Via Sarcidano - 08029 Siniscola (NU)

Tel. 0784877795 - Fax 0784874040 - E-mail NUIC87900T@istruzione.it

CM NUIC87900T

Richiesta pubblica di preventivo noleggio Fotocopiatore.

1 - SERVIZI COMPRESI NEL CANONE DI NOLEGGIO

I servizi descritti sono connessi ed accessori al servizio di noleggio delle fotocopiatrici e, quindi, sono prestati dal Fornitore unitamente alla fornitura medesima ed il relativo corrispettivo è incluso nel canone di noleggio corrisposto dall'Amministrazione Contraente.

2 - CONSEGNA, INSTALLAZIONE E MESSA IN OPERA,

Le attività di consegna e installazione delle apparecchiature si intendono comprensive di ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna "al piano", posa in opera, installazione, messa in esercizio, verifica di funzionalità delle apparecchiature, asporto dell'imballaggio e qualsiasi altra attività ad esse strumentale.

Per ciascuna fotocopiatrice richiesta, il Fornitore deve procedere alla configurazione delle fotocopiatrici con i dispositivi opzionali scelti dall'Amministrazione Contraente.

Al momento dell'installazione si procederà alla verifica di funzionalità e quindi, alla verifica dell'accensione e del funzionamento delle fotocopiatrici e degli eventuali dispositivi opzionali. Il Fornitore consegnerà, inoltre, all'Amministrazione Contraente la documentazione tecnica e di conformità e il manuale d'uso.

Entro 5 (Cinque) giorni naturali e consecutivi dallo scadere del contratto di noleggio o dal recesso dal contratto da parte dell'Amministrazione Contraente, il Fornitore dovrà provvedere al ritiro delle apparecchiature a proprie spese.

3 - ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE

Il Fornitore dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento le Fotocopiatrici oggetto del noleggio, provvedendo a fornire per ciascuna di esse e su richiesta dell'Amministrazione l'assistenza tecnica, ponendo in essere ogni attività necessaria per il funzionamento e per la risoluzione dei malfunzionamenti per tutto il periodo della durata del noleggio, pari a **24,36,48 mesi** di contratto, dalla data di sottoscrizione del Verbale di collaudo.

Gli interventi di assistenza tecnica dovranno essere richiesti dall'Amministrazione al Fornitore mediante comunicazione telefonica e/o e-mail.

in caso di chiamata, il Fornitore è obbligato ad eliminare il malfunzionamento ed a ripristinare l'operatività dell'apparecchiatura **entro il termine perentorio di 24 (ventiquattro) ore** naturali e nel caso che l'entità dei lavori da eseguire non consenta di ripristinare l'operatività dell'apparecchiatura entro **48 (quarantotto) ore** naturali e consecutive, il Fornitore dovrà provvedere alla sostituzione dell'apparecchiatura, **entro 72 (Settantadue) ore** naturali e consecutive, escluso sabato, domenica e festivi, successive alla chiamata, con una apparecchiatura di caratteristiche identiche o superiori a quella in stato di fermo.

4 - AFFIANCAMENTO AGLI UTENTI

Al fine di semplificare l'uso delle apparecchiature, al momento dell'installazione il Fornitore Aggiudicatario deve svolgere un'attività di "**affiancamento agli utenti**" volta a chiarire almeno i seguenti punti minimi:

Uso dell'apparecchiatura in ogni sua funzione;

- Procedure per la soluzione degli inconvenienti più frequenti;
- Gestione operativa quotidiana (caricamento carta, sostituzione toner, ecc.);
- Lettura del contatore;
- Modalità di comunicazione (**orari, numeri di telefono, e-mail del Centro di Assistenza**) del Fornitore di eventuali modifiche.

5 - FORNITURA MATERIALI DI CONSUMO

Il Fornitore deve consegnare all'Amministrazione, durante tutta la durata del contratto, tutto il materiale di consumo (**toner, tamburo, ecc.**) **ad esclusione della sola carta**, necessario a garantire il corretto funzionamento della fotocopiatrice.

Le richieste del materiale di consumo, con la sola eccezione della carta, dovranno essere soddisfatte entro **24 (ventiquattro) ore** naturali e consecutive dalla richiesta dell'Amministrazione, esclusi sabato domenica e festivi.

6- DURATA LOCAZIONE - COPIE ANNUE

La durata della locazione sarà di mesi 48 (quarantotto) divisa in n. 4 annualità dal 05/11/2016 al 05/12/2020

Copie incluse in ogni singola annualità : **Numero minimo 120.000.**

Siniscola 25/10/16

Il Dirigente Scolastico

Prof. Carlo Orrù

Firma autografa sostituita da
indicazione a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2 del Dlgs del 12/02/1993 n°39.