



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



**ISTITUTO COMPRENSIVO n. 2
"ALBINO BERNARDINI"**

Via Sarcidano loc. "Sa Sedda" - **SINISCOLA (NU)** - tel. 0784/877813 - fax 0784/874040
nuic87900t@istruzione.it - nuic87900t@pec.istruzione.it - sito web: www.icsiniscola2.gov.it
Iban Banca d'Italia: IT18N0100003245521300314295
Iban Banco di Sardegna: IT06P0101585380000070329218
Codice Fiscale: 93043420913 – Codice Univoco: UF5MEB

Circ. n. 48

Siniscola 11/11/2016

**Ai Docenti
e p.c. Alla D.S.G.A.
LL.SS.
Al sito Web**

Oggetto: presentazione scheda viaggio di istruzione nell'ambito della programmazione annuale e del P.T.O.F.

Per la progettazione e organizzazione delle iniziative in oggetto, per il corrente anno scolastico, si chiede di presentare le schede-progetto di viaggio di istruzione/visita guidata entro il 15 dicembre p.v. .

La progettazione dovrà essere redatta utilizzando unicamente il format allegato alla presente.

La cartella delle proposte dei viaggi di istruzione è a disposizione dei docenti che volessero prenderne visione presso l'Ufficio di segreteria.

Si ricorda, inoltre, a tutti i docenti che, entro la stessa data, le schede di progetto devono essere inviate al Dirigente Scolastico e alla D.S.G.A. agli indirizzi orru.carlo@alice.it e nuic87900t@istruzione.it, avente come oggetto: **Scheda-Progetto viaggio di istruzione/visita guidata a.s. 2016/2017.**

***Il Dirigente Scolastico
Prof. Carlo Orrù***

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, d.lgs n° 39/1993

Plesso _____

**SCHEDA-PROGETTO
VIAGGIO DI ISTRUZIONE/VISITA GUIDATA**

Insegnanti: _____

Destinatari del progetto - Numero alunni distinti per classe

- Classe..... Sez..... alunni partecipanti n°..... (totale alunni della classe n°.....)
- Classe..... Sez..... alunni partecipanti n°..... (totale alunni della classe n°.....)

Tipologia visita guidata/viaggio di istruzione

- Visita guidata (non eccedente l'orario scolastico)
- Visita guidata (eccedente l'orario scolastico, da svolgersi entro una giornata)
- Viaggio di istruzione (da svolgersi entro una giornata)
- Viaggio di istruzione (da svolgersi in più giornate) - Indicare quante _____

Aspetti formativi

Motivazione _____

Aspetti organizzativi

Destinazione

Indicare le località (secondo l'ordine che si intende seguire); specificare nel dettaglio ciò che si intende visitare (musei, parchi, complessi archeologici...); indicare se si desidera ricorrere alla guida.

Itinerario _____

Programma analitico _____

Durata _____

*Il Dirigente Scolastico
Prof. Carlo Orrù*

Periodo di effettuazione _____

Partenza ore _____ **Rientro ore** _____

Mezzi di trasporto previsti pullman treno altro, specificare _____

Pranzo Ristorante Agriturismo Al sacco (a carico dei partecipanti)

Ingresso a Musei

Siti archeologici

Mostre

Servizio guida

Altro

.....

Tipologia finanziamento e spesa

Fondi

Entro cinque giorni dall'effettuazione del viaggio di istruzione/visita guidata gli insegnanti consegneranno eventuali ricevute e resoconti per rimborsi spese, secondo quanto previsto dal presente progetto.

Il Responsabile del progetto

_____ 

Data _____

I Docenti

Il Dirigente Scolastico
Prof. Carlo Orrù

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, d.lgs n° 39/1993