|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca*  **ISTITUTO COMPRENSIVO n. 2**  **“ALBINO BERNARDINI”** |  |

Prot. n° 1632 Siniscola, 28/06/17

**Ai Docenti del Comitato di Valutazione**

*Mariella Scanu*

*Angela Catrini*

*Rosaria Ortu*

**Ai Docenti in formazione**

*Giovanna Bussu*

*Antonella Marras*

[*Manuela*](mailto:manuelamarredda@hotmail.it) *Marredda*

*Daniela Murgia*

[*Maria*](mailto:mariagiovannapili@ymail.com) *Giovanna Pili*

*Marinella Porcu*

**Ai Docenti tutor**

*Ida Curreli*

*Maria Paola Massaiu*

*Silvana Murru*

*Graziella Fois*

*Silvia Madeddu*

*Maria Grazia Monni*

Al DSGA

Atti e Sito Web

Oggetto: Convocazione Comitato di Valutazione dei Docenti neo assunti in formazione

Si convoca il Comitato di Valutazione, nella sola componente docente interna, integrato dal docente a cui sono state affidate le funzioni di tutor, a norma dell’art. 1 comma 124, della legge 107/2015, nella data di seguito indicata, nell’aula magna della scuola, per procedere alla espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova dei docenti neoassunti.

I canditati sono convocati **il giorno giovedì 6 luglio p.v.**  secondo il seguente ordine e orario:

ore 9.30: **Giovanna Bussu**

ore 10.00: **Antonella Marras**

ore 10.30: **Manuela Marredda**

ore 11.00: **Daniela Murgia**

ore 11.30: **Maria Giovanna Pili**

ore 12.00: **Marinella Porcu**

I docenti in anno di prova e formazione dovranno far pervenire, entro il 30 giugno 2017, per permettere la trasmissione al Comitato di Valutazione i seguenti documenti:

1. Portfolio professionale completo (anche in formato digitale):

- il bilancio delle competenze in entrata (in formato pdf);

- il bilancio delle competenze in uscita (in formato pdf);

- la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;

- realizzazione di un bilancio conclusivo e previsioni del piano di sviluppo professionale.

2. Relazione finale elaborata dal docente e controfirmata dal docente tutor;

3. Registro delle attività peer to peer;

4. Attestato di frequenza e superamento del corso di formazione;

5. Eventuali pagine di presentazione multimediale in sede di colloquio;

I docenti tutor provvederanno, a loro volta, a formulare una relazione che consegneranno agli atti, firmata e in forma cartacea, entro il 30.06.2017.

Il colloquio verterà sulle attività di insegnamento svolte durante l’anno con riferimenti alle esperienze ritenute significative per la propria professionalità. Resta a discrezione del docente neoassunto avvalersi di una presentazione multimediale durante il colloquio. Il Dirigente Scolastico procede alla valutazione del personale Docente in periodo di formazione e di prova sulla base dell’istruttoria compiuta, con particolare riferimento a quanto disposto dagli artt. 4 e 5 del D.M. 217 ottobre 2015 n. 850, e al parere del Comitato di Valutazione. Il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per il Dirigente Scolastico che può discostarsene con atto motivato. In caso di giudizio favorevole sul periodo di formazione e di prova, il Dirigente scolastico emette provvedimento motivato di conferma in ruolo per il Docente neo-assunto. In caso di giudizio sfavorevole, il Dirigente Scolastico emette provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e di prova. Il provvedimento indicherà altresì gli elementi di criticità emersi ed individuerà le forme di supporto formativo e di verifica del conseguimento degli standard richiesti per la conferma in ruolo. L’assenza del candidato dal Colloquio, ove non motivato da impedimenti inderogabili, non preclude l’espressione del parere. Il rinvio del colloquio per impedimenti inderogabili è consentito una sola volta. Si coglie l’occasione per ringraziarVi della fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Carlo Orrù

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo

stampa, ai sensi dell’art. 3, comma 2 del D.Lgs del 12/02/1993 n. 39.