

	   <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'AFFRONTAMENTO DELLE SFIDE</p>	
	 <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</p> <p>ISTITUTO COMPRENSIVO n. 2 "ALBINO BERNARDINI"</p>	
<p>Via Sarcidano loc. "Sa Sedda" - SINISCOLA (NU) - tel. 0784/877813 - fax 0784/874040 - Codice Fiscale: 93043420913 C. M. NUIC87900T - nuic87900t@istruzione.it - nuic87900t@pec.istruzione.it - sito web: www.icsiniscola2.gov.it</p>		

Prot. n. 3142 / F9

Siniscola, 16 dicembre 2017

Ai sig.ri Docenti
e p.c. al Sig. DSGA
All'Albo
Al sito

OGGETTO: Avviso Tutti a Iscol@ a.s. 2017-18 - individuazione docente referente di programma per supporto organizzativo e didattico che, in supporto al Dirigente Scolastico e al Direttore dei servizi generali ed amministrativi, attui il coordinamento del lavoro portato avanti nei singoli progetti e sovrintenda alla corretta e puntuale gestione didattica, organizzativa e amministrativa degli stessi nelle Autonomie scolastiche affidate in reggenza che risultino beneficiarie del finanziamento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Avviso Tutti a Iscol@ a.s. 2017-2018;

Vista la delibera n.4 del Collegio dei docenti del 17/10/2017 di adesione al progetto Tutti a Iscol@ a.s.2017-18;

Considerato che questa Istituzione Scolastica risulta beneficiaria delle Linee A1, A2, B1 e C del suddetto progetto;

Considerato che questa Istituzione scolastica risulta beneficiaria del programma di Supporto organizzativo e didattico - CLP 110201P0000TP170032 - così come previsto al punto A.9 dell'Avviso per le sole Istituzioni scolastiche affidate in reggenza;

Vista la necessità di individuare un docente referente di programma per supporto organizzativo e didattico al Dirigente scolastico così come previsto al punto A.9 dell'Avviso;

Considerato che questo Istituto Comprensivo risulta affidato in reggenza allo scrivente Dirigente Scolastico per il corrente a.s. 2017-18;

DETERMINA

l'individuazione del docente che dovrà svolgere l'incarico referente di programma per supporto organizzativo e didattico che, in supporto al Dirigente Scolastico e al Direttore dei servizi generali ed amministrativi, attui il coordinamento del lavoro portato avanti nei singoli progetti e sovrintenda alla corretta e puntuale gestione didattica, organizzativa e amministrativa degli stessi nelle Autonomie scolastiche affidate in reggenza che risultino beneficiarie del finanziamento.

L'incarico sarà garantito attraverso l'esonero parziale dall'insegnamento del docente. Per le ore di esonero la scuola disporrà la sostituzione con personale docente idoneo agli insegnamenti della

	   <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON 2014-2020 MUR</p> <p>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p>	
	 <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</p> <p>ISTITUTO COMPRENSIVO n. 2 "ALBINO BERNARDINI"</p>	
<p>Via Sarcidano loc. "Sa Sedda" - SINISCOLA (NU) - tel. 0784/877813 - fax 0784/874040 - Codice Fiscale: 93043420913 C. M. NUIC87900T - nuic87900t@istruzione.it - nuic87900t@pec.istruzione.it - sito web: www.icsiniscola2.gov.it</p>		

stessa classe di concorso/tipologia di posto individuato con le modalità di cui all'Accordo RAS – USR Sardegna del 02.10.2017.

Le attività del referente saranno garantite per un numero **massimo di 200** ore per ciascuna Autonomia scolastica, affidata in reggenza, che sia beneficiaria di almeno due progetti afferenti alla Linea A (A1 o A2) o B1.

In particolare il referente svolgerà i **seguenti compiti**:

coordina l'insieme dei progetti finanziati all'Autonomia a valere sul programma "Tutti a Iscol@", sovrintendendo alla corretta e uniforme gestione delle procedure e della documentazione relativa ai progetti e assicurando una omogenea e puntuale trasmissione dei medesimi alla RAS o ai suoi incaricati in supporto al Dirigente scolastico e al Direttore dei servizi generali ed amministrativi;

affianca e supporta il Dirigente scolastico nelle attività di direzione organizzativa e didattica dei progetti;

supporta il Direttore dei servizi generali ed amministrativi nella soluzione delle problematiche relative alla gestione dei progetti;

assicura le opportune sinergie tra i progetti delle diverse Linee (A, B e C) finanziate all'Autonomia a valere sul Programma "Tutti a Iscol@";

mantiene un canale di comunicazione costante con i referenti di progetto al fine di raccogliere informazioni su eventuali criticità e/o buone pratiche rispetto alle quali trovare soluzioni comuni e garantire un buon livello di condivisione;

svolge tutte le ulteriori attività necessarie a garantire una gestione puntuale, efficiente ed efficace dei progetti e il buon andamento degli stessi.

REQUISITI IMPRESCINDIBILI PER LA NOMINA

Esperienza maturata come collaboratore vicario del Dirigente Scolastico nell'ultimo triennio;

Esperienza maturata nel coordinamento e nella gestione di progetti complessi in ambito scolastico.

Tutti i sig.ri docenti interessati potranno presentare la propria domanda di candidatura per l'individuazione della figura in argomento entro le ore 14.00 di mercoledì 20 dicembre 2017 presso l'ufficio protocollo.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Carlo Orrù

(firma autografa sostituita a mezzo di stampa ex art.3 C.2 D.L. 39/93)