

		
	 <p style="text-align: center;"><i>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</i></p> <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO n. 2</b> <b>"ALBINO BERNARDINI"</b></p>	
<p style="text-align: center;">Via Sarcidano loc. "Sa Sedda" - <b>SINISCOLA (NU)</b> - tel. 0784/877813 - fax 0784/874040 - Codice Fiscale: 93043420913 C. M. NUIC87900T - <a href="mailto:nuic87900t@istruzione.it">nuic87900t@istruzione.it</a> - <a href="mailto:nuic87900t@pec.istruzione.it">nuic87900t@pec.istruzione.it</a> - sito web: <a href="http://www.icsiniscola2.gov.it">www.icsiniscola2.gov.it</a></p>		

Prot. n. 3205

Siniscola, 28 dicembre 2017

Alla Docente Mariella Scanu

e p.c. a tutto il personale dell'Istituto  
All'Albo  
Al sito

OGGETTO: Avviso Tutti a Iscol@ a.s. 2017-18 - Nomina docente referente di programma per supporto organizzativo e didattico che, in supporto al Dirigente Scolastico e al Direttore dei servizi generali ed amministrativi, attui il coordinamento del lavoro portato avanti nei singoli progetti e sovrintenda alla corretta e puntuale gestione didattica, organizzativa e amministrativa degli stessi nelle Autonomie scolastiche affidate in reggenza che risultino beneficiarie del finanziamento.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Avviso Tutti a Iscol@ a.s. 2017-2018;

Vista la delibera n.4 del Collegio dei docenti del 17/10/2017 di adesione al progetto Tutti a Iscol@ a.s.2017-18;

Considerato che questa Istituzione Scolastica risulta beneficiaria delle Linee A1, A2, B1 e C del suddetto progetto;

Considerato che questa Istituzione scolastica risulta beneficiaria del programma di Supporto organizzativo e didattico - CLP 110201P0000TP170032 - così come previsto al punto A.9 dell'Avviso per le sole Istituzioni scolastiche affidate in reggenza;

Vista la necessità di individuare un docente referente di programma per supporto organizzativo e didattico al Dirigente scolastico così come previsto al punto A.9 dell'Avviso;

Considerato che questo Istituto Comprensivo risulta affidato in reggenza allo scrivente Dirigente Scolastico per il corrente a.s. 2017-18;

Visto la propria determina prot. n. 3142 del 16/12/2017 di individuazione del docente referente di cui all'oggetto;

Considerato che è pervenuta un'unica candidatura, prot. n. 3159 del 19/12/2017, presentata dalla docente Mariella Scanu;

Valutati i titoli e le competenze professionali presentati dalla docente Mariella Scanu conformi ai requisiti richiesti per lo svolgimento del predetto incarico

#### NOMINA

La docente Mariella Scanu referente del programma di supporto organizzativo e didattico che, in collaborazione con il Dirigente Scolastico e la Direttrice dei servizi generali ed amministrativi,

	 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)	
	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  <b>ISTITUTO COMPRENSIVO n. 2</b> <b>"ALBINO BERNARDINI"</b>	
Via Sarcidano loc. "Sa Sedda" - <b>SINISCOLA (NU)</b> - tel. 0784/877813 - fax 0784/874040 - Codice Fiscale: 93043420913 C. M. NUIC87900T - <a href="mailto:nuic87900t@istruzione.it">nuic87900t@istruzione.it</a> - <a href="mailto:nuic87900t@pec.istruzione.it">nuic87900t@pec.istruzione.it</a> - sito web: <a href="http://www.icsiniscola2.gov.it">www.icsiniscola2.gov.it</a>		

attuerà il coordinamento del lavoro portato avanti nei singoli progetti, sovrintendendo alla loro corretta e puntuale gestione didattica, organizzativa e amministrativa.

L'incarico sarà garantito attraverso l'esonero parziale dall'insegnamento per complessive 200 ore. Per le suddette ore di esonero la scuola disporrà la sostituzione con personale docente idoneo agli insegnamenti della stessa classe di concorso/tipologia di posto individuato con le modalità di cui all'Accordo RAS – USR Sardegna del 02.10.2017.

In particolare la docente Mariella Scanu svolgerà i **seguenti compiti**:

coordinare l'insieme dei progetti finanziati all'Autonomia a valere sul programma "Tutti a Iscol@", sovrintendendo alla corretta e uniforme gestione delle procedure e della documentazione relativa ai progetti e assicurando una omogenea e puntuale trasmissione dei medesimi alla RAS o ai suoi incaricati in supporto al Dirigente scolastico e al Direttore dei servizi generali ed amministrativi;

affiancare e supportare il Dirigente scolastico nelle attività di direzione organizzativa e didattica dei progetti;

supportare il Direttore dei servizi generali ed amministrativi nella soluzione delle problematiche relative alla gestione dei progetti;

assicurare le opportune sinergie tra i progetti delle diverse Linee (A, B e C) finanziate all'Autonomia a valere sul Programma "Tutti a Iscol@";

mantenere un canale di comunicazione costante con i referenti di progetto al fine di raccogliere informazioni su eventuali criticità e/o buone pratiche rispetto alle quali trovare soluzioni comuni e garantire un buon livello di condivisione;

svolgere tutte le ulteriori attività necessarie a garantire una gestione puntuale, efficiente ed efficace dei progetti e il buon andamento degli stessi.

Il Dirigente Scolastico  
 Prof. Carlo Orrù

*(firma autografa sostituita a mezzo di stampa ex art.3 C.2 D.L. 39/93)*