



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO n. 2
"ALBINO BERNARDINI"**



Via Sarcidano loc. "Sa Sedda" - **SINISCOLA (NU)** - tel. 0784/877813 - fax 0784/874040
nuic87900t@istruzione.it - nuic87900t@pec.istruzione.it - sito web: www.icsiniscola2.gov.it

Circolare n.91

Siniscola, 10/03/118

Ai Genitori
Primaria e Secondaria di 1° Grado
DSGA
Docenti
Personale Ata
Al Sito web

Oggetto: adempimenti vaccinali. Conferma scadenza del 10.03.2018 e conseguenti sanzioni.

Vista la nota congiunta MIUR - Ministero della Salute, prot. N. 467 del 27/02/2018, in cui si danno indicazioni operative per l'attuazione dell'articolo 18-ter del D.L. n. 148 del 16.10.17 e successive modificazioni e per l'attuazione dell'articolo 3 del D.L. n. 73 del 7.06.17 e successive modificazioni;

Considerata la nota dell'USR per la Sardegna prot. N. 4041 del 7.03.2018, in cui si specifica che nella ns. regione non è stata istituita al momento un'anagrafe vaccinale;

si comunica che i genitori degli alunni e delle alunne che non abbiano consegnato alla scuola **entro il 10/03/2018 una delle seguenti documentazioni**, incorreranno nelle sanzioni previste dalla normativa (**multa da 100 a 500 euro**):

- 1. attestazione ASL avvenute vaccinazioni;**
- 2. oppure libretto sanitario vidimato (con timbro ASL);**
- 3. oppure ricevuta ASL di prenotazione per vaccinazione.**

I genitori che si siano avvalsi della possibilità di dichiarare di aver richiesto alla ASL di effettuare le vaccinazioni non ancora somministrate o di aver richiesto l'esonero, devono dare prova a codesto Istituto **non oltre il 10/03/2018, con documentazione rilasciata dall'Azienda Sanitaria Locale**, di aver presentato alla medesima Azienda la richiesta di effettuazione delle vaccinazioni e che la somministrazione di queste ultime sia stata fissata o che il minore sia stato esonerato. Non appena assolto l'obbligo vaccinale i genitori dovranno produrre idonea documentazione comprovante l'avvenuto adempimento. **La mancata presentazione della documentazione sopra evidenziata sarà segnalata dalla Segreteria dell'Istituto entro il 20 marzo 2018 all'Ufficio territorialmente competente per l'avvio della procedura prevista per il recupero dell'inadempimento.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Carlo Orrù