



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO n. 2

Via Sarcidano loc. "Sa Sedda" - SINISCOLA (NU) - tel. 0784/877813 - fax 0784/874040
nuic87900t@istruzione.it - nuic87900t@pec.istruzione.it - sito web: www.icsiniscola2.gov.it
Codice Fiscale: 93043420913 - Codice Univoco: UF5MEB

A tutto il personale scolastico
Alle famiglie
Al DSGA
Al sito web d'Istituto

Oggetto: ELEZIONI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO TRIENNIO 2018-2021: 25-26 NOVEMBRE 2018

Vista l'O.M. 215 del 15 luglio 1991;

Viste le modifiche e le integrazioni presenti nelle successive OO.MM. n°267 del 4 agosto 1995, n°293 del 24 giugno 1996 e n°227 del 17 giugno 1998;

Vista la circolare ministeriale n°2 del 2 ottobre 2018;

Vista la circolare USR Sardegna prot. n. 0017290 del 09 ottobre 2018;

Sono indette le elezioni per i componenti il Consiglio d'Istituto per il triennio 2018/2021, in data 25 novembre 2018, dalle ore 8:00 alle ore 12:00 e il 26 novembre 2018 dalle ore 8:00 alle ore 13:30.

Si ricorda che il Consiglio è costituito da 19 membri : n. 8 Docenti ; n. 8 Genitori; n. 2 ATA; n. 1 componente di diritto (Dirigente Scolastico).

Seggi Elettorali

Varranno costituiti due seggi: il seggio N° 1 nel plesso de La Caletta, il seggio n° 2 di Siniscola Sa Sedda.

I componenti dei seggi non possono essere inclusi nelle liste dei candidati.

Informazioni e modalità di voto:

Presentazione liste dalle ore 9:00 del 5/11/2018 alle ore 12:00 del 10/11/2018.

Ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna categoria; le sottoscrizioni necessarie ai fini della validità della presentazione sono: genitori (20 firme); docenti (12 firme); personale ATA (2 firme).

I presentatori di lista devono appartenere alla categoria cui si riferisce la lista; le loro firme devono essere autenticate. Le liste devono essere contrassegnate da un numero romano (secondo

l'ordine di presentazione alla Commissione elettorale) e da un motto indicato dai presentatori in calce alla stessa.

Le liste vanno presentate in segreteria, personalmente, da uno dei firmatari. Alla lista va allegata la dichiarazione dei Candidati di accettazione e di appartenenza alla categoria cui la lista si riferisce.

La lista deve essere completa di autenticazione delle firme. Le firme possono essere autenticate anche dal Dirigente Scolastico (o da un suo delegato), previa esibizione di un valido documento di riconoscimento. Nessuno può essere candidato o presentatore di più liste; il candidato non può essere presentatore di lista. La regolarità della lista è soggetta al controllo della Commissione Elettorale. I componenti di detta Commissione possono sottoscrivere le liste dei candidati, ma non essere candidati.

Propaganda Elettorale (dal 7/11/2018 al 23/11/2018)

L'illustrazione dei programmi può avvenire solo a cura dei presentatori di lista, dei candidati, delle organizzazioni sindacali, delle associazioni dei genitori e professionali e solo per le rispettive categorie. Nelle scuole sono disponibili spazi per l'affissione dei programmi elettorali ed è consentita la distribuzione di scritti relativo ai programmi, avendo cura di non disturbare il normale svolgimento delle attività didattiche. Per tali adempimenti ci si rivolgerà alla segreteria.

Diritto di voto

Possano votare:

- gli **Insegnanti** (i Docenti con incarico a tempo determinato su supplenza annuale votano e possono essere votati; non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo i Docenti con supplenza temporanea);
- i **Genitori** (o chi ne fa le veci) degli alunni dell'Istituto Comprensivo, che hanno diritto di esprimere un voto ciascuno (nel caso di più figli frequentanti lo stesso Istituto, voteranno nella sede frequentata dal figlio minore).
- Il personale **ATA**

Ciascuna categoria elegge i propri Rappresentanti. Ogni elettore deve presentarsi munito di un valido documento di riconoscimento. Il voto è espresso personalmente da ogni elettore mediante una croce sul numero romano corrispondente alla lista prescelta indicata sulla scheda; la/le preferenza/e vanno indicata/e mediante una croce accanto al nominativo prescelto, già prestampato.

- I Genitori possono esprimere fino a 2 preferenze;
- i Docenti possono esprimere fino a 2 preferenze;
- il personale ATA può esprimere una sola preferenza.

I modelli per la presentazione delle Liste possono essere ritirati dalle categorie interessate (genitori e personale scolastico) presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dr.ssa Pasqualina Saba

firma autografa sostituita da indicazione
a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3,
comma 2 del D.Lgs. del 12/02/1993 n. 39