**VERBALE N. ……..**

*COMMISSIONE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dell’ anno \_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_ si è riunita la commissione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, regolarmente convocata dal Dirigente Scolastico con circolare n°\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, per discutere il seguente ordine del giorno:

**SOLO DOCENTI:**

1. lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
2. …….
3. …….

La commissione è così composta:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DOCENTI | SEZIONI | presente/assente |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Presiede la riunione la docente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*in qualità di coordinatrice di plesso o Funzione Strumentale)*;

funge da segretario verbalizzante la docente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

La coordinatrice/F.S. dichiara aperta la seduta con il 1° punto all'ordine del giorno:

**PUNTO 1:**

**PUNTO 2:** ……………………………………………………………………………………

***PUNTO 3:***

………………………………………………………………………………………………………………………

Si registrano i seguenti interventi dei docenti.............................................

**PUNTO 10: Varie ed eventuali**Si registrano i seguenti interventi dei docenti.............................................

Terminati i punti all’o.d.g. la seduta è tolta alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Il segretario verbalizzante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La coordinatrice

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(la Funzione Strumentale o il segretario verbalizzante provvederà a consegnare, presso la segreteria ufficio protocollo, copia del verbale)*