



Circ. n° 80

Siniscola, 07/03/2019

Ai sigg.ri Docenti

Al Sito Web

LL.SS.

OGGETTO: Progetto “Tutti a Iscol@” A.S. 2018-2019 – Supporto organizzativo e didattico

Al fine di favorire il raggiungimento delle finalità del progetto Tutti a Iscol@, è prevista l'individuazione di un Referente di Programma che in supporto al Dirigente Scolastico e al DSGA coordini le attività progettuali e sovrintenda alla corretta e puntuale gestione didattica, organizzativa e amministrativa dello stesso progetto.

Il referente di programma fornirà all'Autonomia scolastica in reggenza un supporto organizzativo e didattico su tutte le Linee dell'Avviso attivate. In particolare il referente di Programma svolge i seguenti compiti:

- coordina le attività progettuali e assicura le opportune sinergie tra tutti gli interventi sovvenzionati, sovrintendendo alla corretta e uniforme gestione delle procedure e della documentazione relativa ai progetti e assicurando un'omogenea e puntuale trasmissione dei medesimi alla RAS o ai suoi incaricati in supporto al Dirigente scolastico e al DSGA;
- affianca e supporta il Dirigente scolastico nelle attività di direzione organizzativa e didattica dei progetti;
- supporta il DSGA nella soluzione dei problemi inerenti la gestione dei progetti;
- mantiene un canale di comunicazione costante con i referenti di progetto al fine di raccogliere informazioni su eventuali criticità e/o buone pratiche rispetto alle quali trovare soluzioni comuni e garantire un buon livello di condivisione;
- svolge tutte le ulteriori attività necessarie a garantire una gestione puntuale, efficiente ed efficace dei progetti e il buon andamento degli stessi. Le attività del Referente di Programma dovranno essere garantite per non meno di 150 ore per ciascuna Autonomia scolastica affidata in reggenza.

	<p>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p>	
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca		
ISTITUTO COMPRENSIVO n. 2 "ALBINO BERNARDINI" – SINISCOLA (NU) Via Sarcidano loc. "Sa Sedda" - tel. 0784/1825972 - Codice Fiscale: 93043420913 C. M. NUIC87900T - nuic87900t@istruzione.it - nuic87900t@pec.istruzione.it - sito web: www.icsiniscola2.gov.it		

Il referente di programma potrà essere individuato tra il personale interno dell'Autonomia scolastica affidata in reggenza, in base a criteri di qualificazione professionale. La prestazione sarà garantita attraverso l'esonero parziale dall'insegnamento del docente. Per le ore di esonero previste per i referenti interni la scuola dispone la sostituzione con personale docente idoneo agli insegnamenti della stessa classe di concorso individuato attraverso il sistema di priorità previsto dall'art. 2 dell'Accordo RAS/USR Sardegna del 06/06/2018. Non sono invece vincolanti le classi di concorso ivi indicate.

Le attività di Supporto Organizzativo e Didattico, regolarmente realizzate e portate a termine, sono rimborsabili con un contributo totale massimo pari a n° 150 ore, da suddividere nell'arco temporale dal 12/03/2019 al 31/08/2019.

Requisiti richiesti

- Pregressa esperienza nell'attività di coordinamento di progetti POR, PON e Tutti a Iscol@.
- Pregressa esperienza in attività di supporto al D.S. nelle attività di direzione organizzativa e didattica dei progetti.
- Pregressa esperienza in attività di supporto al DSGA nella soluzione dei problemi inerenti la gestione dei progetti.

La valutazione sarà determinata attribuendo un punteggio massimo di 100 punti per manifestazione d'interesse presentata.

Le SS.LL. sono invitate a presentare la manifestazione di interesse entro le ore 12,00 martedì 12/03/2019.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Saba Pasqualina

(firma autografa sostituita mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs 39/1993)