

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPrensIVO n. 2 "ALBINO BERNARDINI" –
SINISCOLA (NU)**

Via Sarcidano loc. "Sa Sedda" - tel. 0784/1825972 - Codice Fiscale: 93043420913
C. M. NUIC87900T - nuic87900t@istruzione.it - nuic87900t@pec.istruzione.it - sito web: www.icsiniscola2.gov.it

Circ. n. 124

Siniscola 03/06/2019

- Ai Signori Docenti
 - Al Personale ATA
 - Al DSGA
 - Sito Scuola
- Istituto Comprensivo n. 2 Siniscola

Oggetto: Adempimenti fine anno scolastico 2018/2019.

In relazione all'oggetto si comunicano, di seguito, gli adempimenti di fine anno scolastico riferiti al mese di giugno e le relative scadenze.

1. In sede di scrutinio finale ogni docente della scuola primaria e della secondaria di primo grado, sottoporrà al Consiglio di Classe il giudizio sul singolo alunno espresso con voto numerico fatta eccezione per la religione. I docenti della scuola primaria, formuleranno la valutazione sul livello globale di maturazione, secondo i criteri stabiliti in sede di Collegio docenti.
2. Il Consiglio di classe della scuola primaria, all'unanimità, può non ammettere l'alunno alla classe successiva solo in casi eccezionali già evidenziati peraltro nei precedenti consigli di classe, in particolari situazioni di criticità, di rilevanza tale da compromettere il processo di apprendimento in atto, prefigurando l'impossibilità di conseguire gli obiettivi formativi previsti. Nella scuola secondaria di primo grado l'alunno può non essere ammesso alla classe successiva nel caso in cui il numero delle assenze superi il limite massimo previsto dalla norma (circa 50 giorni di assenza dalle lezioni), salvo i casi previsti dalla normativa vigente (questo ultimo caso è contemplato altresì anche nella primaria), in base al Decreto Legislativo n.62 del 13/04/2017 sulla valutazione e tenendo conto delle deroghe deliberate in seno al Collegio docenti del 16 aprile 2019.

Nel caso di non ammissione, i coordinatori di classe, in collaborazione con gli altri docenti, provvederanno alla preparazione delle comunicazioni da inviare ai genitori, contenenti "le motivazioni delle decisioni assunte dal Consiglio di Classe, nonché un dettagliato resoconto sulle carenze dell'alunno, indicando anche il giudizio proposto dai docenti in sede di scrutinio.

3. In seguito alla delibera dello scrutinio finale il Consiglio estrapolerà dal registro elettronico il verbale e la griglia di valutazione riferita alla classe.

Dal verbale dovrà emergere:

- Il livello iniziale della classe
- Il grado di maturazione globale conseguito dagli allievi in base agli obiettivi previsti
- Attività, progetti, percorsi e interventi proposti.
- Interventi individualizzati in relazione agli alunni con BES.

Per le classi quinte della scuola primaria e per la classe terza della scuola secondaria di primo grado verrà compilata la certificazione delle competenze in base al citato Decreto Legislativo n.62 del 13/04/2017.

Al termine di ogni scrutinio le schede personali degli alunni dovranno essere firmate e consegnate all'Ufficio alunni della Segreteria che provvederà alla duplicazione.

4. La riunione preliminare per gli esami di Licenza, si svolgerà il 12 giugno (mercoledì) alle ore 15,00 presso la sede centrale di Sa Sedda. I docenti sono invitati a consegnare ai Coordinatori di classe, entro la data di termine delle lezioni, distintamente per le classi terze e per le discipline insegnate, in duplice copia, i programmi effettivamente svolti, firmati dallo stesso docente e da almeno tre alunni, insieme ad una dettagliata relazione finale individuale contenente indicazioni sulla condotta e frequenza degli alunni, sugli obiettivi educativi e formativi raggiunti, sul materiale didattico e scientifico utilizzato, sulle metodologie e strategie didattiche adottate, sui criteri di valutazione, sulle altre attività effettuate (comprese le visite guidate e i viaggi d'istruzione), sul rapporto scuola-famiglia, sulle esercitazioni scritte e pratiche, sulle verifiche e su quant'altro ritenuto utile. I docenti di sostegno sono invitati a redigere una relazione di verifica del P.E.I., firmata e condivisa dai docenti del Consiglio di classe e a consegnare tutti i "documenti" eventualmente utili alla conoscenza degli alunni.
5. Gli esami di licenza si svolgeranno, così come deliberato in seno al Collegio dei docenti del 6 maggio 2019, secondo il calendario allegato alla presente Circolare e saranno presieduti, in assenza della scrivente, dalla professoressa Angela Catrini.
6. Gli scrutini si svolgeranno tutti presso la sede centrale. Il calendario degli scrutini è inserito nel piano delle attività annuali e viene allegato alla presente circolare.
La data da riportare sui documenti scolastici sarà quella in cui si svolge lo scrutinio finale. Si rammenta che il termine delle lezioni per la Scuola Primaria e la Secondaria è fissato all'8/06/2019. La sezione a tempo pieno della scuola primaria anticiperà l'orario di uscita il giorno 7 giugno (ore 13,30 senza mensa). I docenti potranno usufruire della giornata libera anche l'ultima settimana di lezione in tutti gli ordini di scuola.
Per la scuola dell'Infanzia il termine delle lezioni è previsto per il 28/06/2019. I docenti dei vari ordini di scuola provvederanno a darne avviso scritto alle famiglie degli alunni e ne accuseranno ricevuta.
7. Il giorno 27 giugno dalle h. 9,00 alle ore 11,00 vi sarà la consegna delle schede di valutazione ai genitori degli alunni.
 8. Il giorno 27 giugno alle ore 11,30 si terrà la riunione del GLI di Istituto composto dai soli docenti per tutti gli ordini di scuola per l'esame e la revisione del PAI per l'anno scolastico 2019/20 (presso la sede di Sa Sedda).
9. I docenti cureranno la compilazione dei documenti sia sul registro elettronico che in forma cartacea (laddove è richiesto) e concluderanno tassativamente tali operazioni entro il 29 giugno 2019.

Elenco dei documenti:

- ✓ Registro dei verbali, registri dei progetti;
 1. Il registro elettronico deve essere puntualmente compilato in ognuna delle parti che lo compone, comprese le assenze degli alunni con le relative somme e la parte riguardante le attività quotidianamente svolte;
Debbono essere sottoscritti e datati all'ultimo giorno di lezione.
- ✓ Richiesta di fruizione di Ferie a partire dal 1luglio 2019 fino al 31 agosto 2019 su apposito modello da consegnare all'Ass.te Amm.va Maurizia Sanna.
Si rammenta che il congedo dovrà essere di 32 giorni lavorativi (escludendo le festività) più 4 giorni di festività soppresse. Occorrerà sottrarre eventuali giorni di ferie utilizzati durante l'anno scolastico.

- ✓ Per i dipendenti neoassunti e fino a 3 anni di servizio spettano 30 giorni con l'aggiunta dei giorni di festività soppresse, così pure per i supplenti annuali fino al 31 Agosto.
 - ✓ Compilare e consegnare, inoltre, la dichiarazione delle attività svolte (anche ma non solo a titolo gratuito) compresi convegni, corsi di formazione e ogni altra attività che possa essere rispondente ad uno o più criteri relativi alla **corresponsione della premialità** (si allegano i criteri).
 - ✓ Ai collaboratori scolastici di ciascun plesso, dovranno essere consegnati tutti i sussidi presi in prestito.
 - ✓ I Coordinatori di plesso sono pregati di sollecitare i colleghi all'adempimento relativo alla conservazione dei sussidi.
- ✓ Tutti i docenti dovranno liberare gli spazi e gli armadi delle proprie aule in maniera da rendere più agevoli le pulizie dei locali e l'eventuale modifica di utilizzo degli spazi. Tale adempimento verrà svolto nelle giornate successive alla data di conclusione delle attività didattiche ed esattamente il 20 giugno preferibilmente dalle ore 9,00 alle ore 12,00 (scuola primaria), 26 e 27 pomeriggio per l'Infanzia e 26 mattina per la secondaria di primo grado.
- 10.** Il Collegio dei Docenti è convocato in data 29/06/2019 alle h 10,00 per discutere e deliberare i seguenti punti all'ordine del giorno:
1. Approvazione verbale seduta precedente.
 2. Verifica delle attività previste nel PTOF.
 3. Verifica e valutazione dei Progetti attuati.
 4. Relazione figure strumentali.
 5. Calendario scolastico 2019/2020 (che si renderà noto in seguito); (proposta due giorni sospensione attività didattica).
 6. Monitoraggio qualità della scuola.
 7. Aggiornamento ed esame Piano annuale per l'Inclusione (PAI) per gli alunni BES, anno scolastico 2019/20.
 8. Delibera Calendario corsi di formazione di Istituto A.S. 2019/2020.
 9. Proposte criteri di formazione delle classi e sezioni per l'A.S. 2019/20.
 10. Programmazione attività mese settembre 2019.
 11. Varie ed eventuali.
- 11.** Il giorno 12 giugno 2019 i docenti della scuola dell'Infanzia si riuniranno nei rispettivi plessi per procedere alle verifiche finali e compilare le schede relative
- 12.** Al fine della corresponsione dei compensi per le attività aggiuntive e per gli incarichi svolti, i signori docenti sono pregati di consegnare alla scrivente, tramite il docente collaboratore di plesso, una relazione scritta e il modulo allegato alla presente che certifica le attività stesse entro e non oltre il 22 giugno (sabato) c.a. contenente l'orario di lavoro prestato.

La Dirigente Scolastica
 Dott.ssa Saba Pasqualina
 (firma autografa sostituita dall' indicazione a
 stampa ai sensi D.Lgs. 39/1993 art. 3, c.2)