Piano di Miglioramento (PDM)

Dell'istituzione scolastica NUIC87900T

SINISCOLA 2 - SA SEDDA

Indice

Sommario

1. Obiettivi di processo

1.1 Congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV)

1.2 Scala di rilevanza degli obiettivi di processo

1.3 Elenco degli obiettivi di processo alla luce della scala si rilevanza

2. Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo

3. Pianificazione delle azioni previste per ciascun obiettivo di processo individuato

3.1 Impegno di risorse umane e strumentali

3.2 Tempi di attuazione delle attività

3.3 Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

4 Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento

4.1 Modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

4.2 Componenti del Nucleo di valutazione e loro ruolo

1. Obiettivi di processo

1.1 Congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV)

Priorità 1

Traguardi

Obiettivi funzionali al raggiungimento del traguardo

1 Creazione di un sistema condiviso di progettazione con utilizzo di appositi documenti.

2 Progressiva ridefinizione di strumenti e rubriche di valutazione degli studenti per i due ordini di scuola (primaria/secondaria 1° grado).

3 Riprendere e completare la definizione del curricolo della scuola in funzione delle Indicazioni Nazionali e dei bisogni formativi degli alunni, individuando il livello di attestazione della scuola sulla base delle oggettive potenzialità dell'Istituto.

Priorità 2

Traguardi

Obiettivi funzionali al raggiungimento del traguardo

1 Creazione di un'apposita area del sito della scuola per la condivisione del materiale prodotto dai docenti.

2 Predisposizione graduale di prove di verifica comuni in uscita/ingresso di Italiano e matematica ( 2016/2017 per le classi terminali; 2017/2018 per le restanti classi).

3 Realizzazione di una banca dati contenente i curricula dei docenti e le relative competenze specifiche.

1.2 Scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Obiettivo di processo elencati | Fattibilità (da 1 a 5) | Impatto (da 1 a 5) | Prodotto: valore che identifica la rilevanza dell'intervento |
| \_ | Creazione di un sistema condiviso di progettazione con utilizzo di appositi documenti. | 4 | 2 | 8 |
| \_ | Creazione di un'apposita area del sito della scuola per la condivisione del materiale prodotto dai docenti. | 3 | 3 | 9 |
| \_ | Predisposizione graduale di prove di verifica comuni in uscita/ingresso di Italiano e matematica ( 2016/2017 per le classi terminali; 2017/2018 per le restanti classi). | 4 | 3 | 12 |
| \_ | Progressiva ridefinizione di strumenti e rubriche di valutazione degli studenti per i due ordini di scuola (primaria/secondaria 1° grado). | 4 | 3 | 12 |
| \_ | Realizzazione di una banca dati contenente i curricula dei docenti e le relative competenze specifiche. | 2 | 3 | 6 |
| \_ | Riprendere e completare la definizione del curricolo della scuola in funzione delle Indicazioni Nazionali e dei bisogniformativi degli alunni, individuando il livello di attestazione della scuola sulla base delle oggettive potenzialità dell'Istituto. | 4 | 3 | 12 |

1.3 Elenco degli obiettivi di processo alla luce della scala si rilevanza

Obiettivo di processo in via di attuazione

Creazione di un sistema condiviso di progettazione con utilizzo di appositi documenti.

Risultati attesi

Sviluppo di un sistema di programmazione più uniforme.

Indicatori di monitoraggio

Attuazione di quanto progettato nelle programmazioni disciplinari; grado di soddisfazione dei docenti.

Modalità di rilevazione

Analisi delle programmazioni disciplinari; questionario formulato dal nucleo di valutazione.

-----------------------------------------------------------

Obiettivo di processo in via di attuazione

Creazione di un'apposita area del sito della scuola per la condivisione del materiale prodotto dai docenti.

Risultati attesi

Diffusione e uso dei materiali prodotti dai dipartimenti disciplinari e maggiore fruizione, da parte del personale docente, del sito istituzionale della scuola.

Indicatori di monitoraggio

Grado di soddisfazione dei docenti.

Modalità di rilevazione

Questionario predisposto dal nucleo di valutazione in collaborazione con la funzione strumentale che si occupa del sito istituzionale della scuola.

-----------------------------------------------------------

Obiettivo di processo in via di attuazione

Predisposizione graduale di prove di verifica comuni in uscita/ingresso di Italiano e matematica ( 2016/2017 per le classi terminali; 2017/2018 per le restanti classi).

Risultati attesi

Somministrazione di prove di valutazione comuni per classi parallele in tutti gli ordini di scuola.

Indicatori di monitoraggio

Grado di soddisfazione dei docenti riguardo i vantaggi che derivano da una maggiore collegialità delle scelte e delle modalità di verifica.

Modalità di rilevazione

Questionario predisposto dal nucleo di valutazione.

-----------------------------------------------------------

Obiettivo di processo in via di attuazione

Progressiva ridefinizione di strumenti e rubriche di valutazione degli studenti per i due ordini di scuola (primaria/secondaria 1° grado).

Risultati attesi

Sviluppo di un sistema di valutazione più uniforme e condiviso anche con riferimento ai progetti extracurricolari introducendo il sistema dei crediti per la loro valorizzazione anche in ambito valutativo.

Indicatori di monitoraggio

Diffusione e utilizzo da parte dei docenti delle rubriche di valutazione elaborate dai dipartimenti disciplinari/ gruppi di lavoro/ commissioni.

Modalità di rilevazione

Monitoraggio delle valutazioni nelle singole discipline (registri personali dei docenti) con particolare riferimento alle verifiche scritte .

-----------------------------------------------------------

Obiettivo di processo in via di attuazione

Realizzazione di una banca dati contenente i curricula dei docenti e le relative competenze specifiche.

Risultati attesi

Migliorare la conoscenza delle risorse umani disponibili nella scuola; maggiore coinvolgimento dei docenti in attività progettuali e/o laboratoriali, anche extracurricolari.

Indicatori di monitoraggio

Attuazione di quanto progettato. Realizzazione di azioni che ricorrono alle professionalità seconde.

Modalità di rilevazione

Verifica dei materiali inseriti nella banca dati.

-----------------------------------------------------------

Obiettivo di processo in via di attuazione

Riprendere e completare la definizione del curricolo della scuola in funzione delle Indicazioni Nazionali e dei bisogni formativi degli alunni, individuando il livello di attestazione della scuola sulla base delle oggettive potenzialità dell'Istituto.

Risultati attesi

Avvenuta formazione/aggiornamento di tutto il personale docente sulla didattica per competenze e sulla valutazione, con ricaduta sull’azione didattica quotidiana; attivazione dipartimenti disciplinari; elaborazione curricolo di Istituto.

Indicatori di monitoraggio

Gradimento da parte dei docenti riguardo la formazione; programmazioni disciplinari; ricognizione delle certificazioni delle competenze rilasciate dalla scuola agli allievi delle classi terminali.

Modalità di rilevazione

Questionario formulato dal nucleo di valutazione; ricognizione dei verbali delle riunioni dei Dipartimenti e delle programmazioni disciplinari dei docenti; analisi delle certificazioni delle competenze.

-----------------------------------------------------------

2. Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo

Obiettivo di processo

Creazione di un sistema condiviso di progettazione con utilizzo di appositi documenti.

Azione prevista

Attivazione di un gruppo di lavoro/ commissione composto da docenti di ogni ordine di scuola, che si occupi della redazione di un modello di progettazione unico per l'Istituto.

Effetti positivi a medio termine

Ricorso ad un unico modello di progettazione per tutti i docenti. Comparabilità delle progettazioni e supporto all'attività per classi parallele.

Effetti negativi a medio termine

Nessuno

Effetti positivi a lungo termine

Utilizzo sistematico da parte di tutti i docenti di un unico modello di progettazione, in particolare da parte del personale in ingresso nell'Istituto.

Effetti negativi a lungo termine

Nessuno

-----------------------------------------------------------

Obiettivo di processo

Creazione di un'apposita area del sito della scuola per la condivisione del materiale prodotto dai docenti.

Azione prevista

Creazione di un’apposita area del sito della scuola per la condivisione dei lavori prodotti dai gruppi, in particolare dai nuovi docenti.

Effetti positivi a medio termine

Maggiore condivisione e fruizione dei materiali prodotti dai gruppi di lavoro. Accesso facilitato agli strumenti utili per la programmazione e la valutazione da parte dei nuovi docenti in ingresso nell'Istituto.

Effetti negativi a medio termine

Effetti positivi a lungo termine

Fruizione del sito per la condivisione di buone pratiche e scambio di materiali.

Effetti negativi a lungo termine

-----------------------------------------------------------

Obiettivo di processo

Predisposizione graduale di prove di verifica comuni in uscita/ingresso di Italiano e matematica ( 2016/2017 per le classi terminali; 2017/2018 per le restanti classi).

Azione prevista

Predisposizione di prove strutturate di italiano e matematica in ingresso, intermedie e finali nelle classi terza, quarta e quinta della primaria e prima,seconda e terza della secondaria.

Effetti positivi a medio termine

Maggiore coerenza nella valutazione degli allievi ; condivisione delle competenze imprescindibili in uscita per la scuola primaria e in ingresso per la scuola secondaria.

Effetti negativi a medio termine

Effetti positivi a lungo termine

Uniformare gli strumenti per la valutazione degli allievi, rendendoli di facile comprensione anche per l'utenza.

Effetti negativi a lungo termine

-----------------------------------------------------------

Obiettivo di processo

Predisposizione graduale di prove di verifica comuni in uscita/ingresso di Italiano e matematica ( 2016/2017 per le classi terminali; 2017/2018 per le restanti classi).

Azione prevista

Somministrazione delle prove comuni e valutazione delle stesse secondo un protocollo definito dai docenti.

Effetti positivi a medio termine

Rafforzare la comunicazione tra docenti dei diversi ordini; incrementare la riflessione sulle modalità di valutazione e sulle criticità emerse dalla somministrazione delle prove.

Effetti negativi a medio termine

Effetti positivi a lungo termine

Realizzare un archivio digitale delle prove e delle griglie di valutazione.

Effetti negativi a lungo termine

-----------------------------------------------------------

Obiettivo di processo

Progressiva ridefinizione di strumenti e rubriche di valutazione degli studenti per i due ordini di scuola (primaria/secondaria 1° grado).

Azione prevista

Partecipare alla formazione prevista sul curricolo, sulla valutazione delle competenze.

Effetti positivi a medio termine

Incremento delle competenze professionali sulla valutazione

Effetti negativi a medio termine

Effetti positivi a lungo termine

Elaborazione e utilizzo sistematico da parte dei docenti delle griglie e rubriche di valutazione condivise.

Effetti negativi a lungo termine

-----------------------------------------------------------

Obiettivo di processo

Progressiva ridefinizione di strumenti e rubriche di valutazione degli studenti per i due ordini di scuola (primaria/secondaria 1° grado).

Azione prevista

Creazione di un’apposita area del sito della scuola per la condivisione dei lavori prodotti dai gruppi, in particolare dai nuovi docenti.

Effetti positivi a medio termine

Maggiore condivisione e fruizione delle rubriche di valutazione.

Effetti negativi a medio termine

Effetti positivi a lungo termine

Maggiore fruizione del sito per la condivisione di buone pratiche e scambio di materiali. Accesso facilitato agli strumenti utili per la programmazione e la valutazione da parte di nuovi docenti.

Effetti negativi a lungo termine

Nessuno

-----------------------------------------------------------

Obiettivo di processo

Progressiva ridefinizione di strumenti e rubriche di valutazione degli studenti per i due ordini di scuola (primaria/secondaria 1° grado).

Azione prevista

Avvio di una banca dati contenente la serie storica degli esiti formativi degli studenti.

Effetti positivi a medio termine

Progettazione di attività di recupero e potenziamento per livelli, a partire dall'individuazione delle comuni difficoltà emerse dalla ricognizione delle valutazioni.

Effetti negativi a medio termine

Nessuno

Effetti positivi a lungo termine

Maggiore riflessione sugli esiti degli allievi, attraverso la comparazione sincronica e diacronica dei dati.

Effetti negativi a lungo termine

Nessuno

-----------------------------------------------------------

Obiettivo di processo

Progressiva ridefinizione di strumenti e rubriche di valutazione degli studenti per i due ordini di scuola (primaria/secondaria 1° grado).

Azione prevista

Attivazione gruppi di lavoro per aree e per ciascun ordine di scuola per la realizzazione di strumenti e rubriche di valutazione condivisi.

Effetti positivi a medio termine

Maggiore riflessione e attenzione al momento della valutazione da parte dei docenti. Ripercussioni negli esiti degli studenti con una distribuzione nelle fasce di livello più equilibrata sia all'interno delle classi sia per classi parallele.

Effetti negativi a medio termine

Nessuno

Effetti positivi a lungo termine

Maggiore trasparenza nelle valutazioni da parte della scuola.

Effetti negativi a lungo termine

.nessuno

-----------------------------------------------------------

Obiettivo di processo

Realizzazione di una banca dati contenente i curricula dei docenti e le relative competenze specifiche.

Azione prevista

Coinvolgere i docenti nella compilazione di un curriculum che verrà inserito in una banca dati da parte dei collaboratori del Dirigente.

Effetti positivi a medio termine

Rafforzare la conoscenza delle potenzialità del personale .Accrescere la motivazione e l'impegno da parte del personale.

Effetti negativi a medio termine

Effetti positivi a lungo termine

Progettazione e realizzazione di azioni che fanno uso anche delle professionalità seconde e che possano essere replicate nel tempo. Dare maggiore stabilità al personale e coerenza all'offerta formativa dell'Istituto.

Effetti negativi a lungo termine

-----------------------------------------------------------

Obiettivo di processo

Riprendere e completare la definizione del curricolo della scuola in funzione delle Indicazioni Nazionali e dei bisogni formativi degli alunni, individuando il livello di attestazione della scuola sulla base delle oggettive potenzialità dell'Istituto.

Azione prevista

Coinvolgere i docenti in un progetto di formazione sulla progettazione didattica e la valutazione per competenze.

Effetti positivi a medio termine

Maggiore motivazione da parte dei docenti a partecipare all'attivazione all'interno dell'Istituto dei Dipartimenti disciplinari o gruppi di lavoro per aree in modo da consentire la stesura del curricolo verticale e del profilo delle competenze in uscita.

Effetti negativi a medio termine

Effetti positivi a lungo termine

Riflessione dei docenti su quali tipi di conoscenze e abilità sono imprescindibili nello sviluppo delle competenze e su quali percorsi di insegnamento/apprendimento sono più efficaci. Conseguente miglioramento delle pratiche didattiche.

Effetti negativi a lungo termine

-----------------------------------------------------------

Obiettivo di processo

Riprendere e completare la definizione del curricolo della scuola in funzione delle Indicazioni Nazionali e dei bisogni formativi degli alunni, individuando il livello di attestazione della scuola sulla base delle oggettive potenzialità dell'Istituto.

Azione prevista

Elaborazione di un curricolo che contenga :contenuti espliciti; metodologie d’insegnamento; strutturazione del percorso scolastico verticale.

Effetti positivi a medio termine

Creazione e consolidamento degli scambi professionali tra insegnanti dei diversi ordini di scuola.

Effetti negativi a medio termine

Effetti positivi a lungo termine

Realizzazione di un percorso formativo uniforme, dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di primo grado.

Effetti negativi a lungo termine

-----------------------------------------------------------

3. Pianificazione delle azioni previste per ciascun obiettivo di processo individuato

3.1 Impegno di risorse umane e strumentali

Obiettivo di processo

Creazione di un sistema condiviso di progettazione con utilizzo di appositi documenti.

Impegno di risorse umane interne alla scuola

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Figure professionali | Tipologia di attività | Ore aggiuntive presunte | Costo previsto | Fonte finanziaria |
| Docenti | Commissione composta da docenti di tutti gli ordini di scuola (6 componenti) | 6 | 650 | Fondo Istituto |
| Personale ATA | Apertura locali in orario scolastico. |  |  |  |
| Altre figure |  |  |  |  |

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto | Fonte finanziaria |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Obiettivo di processo

Creazione di un'apposita area del sito della scuola per la condivisione del materiale prodotto dai docenti.

Impegno di risorse umane interne alla scuola

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Figure professionali | Tipologia di attività | Ore aggiuntive presunte | Costo previsto | Fonte finanziaria |
| Docenti | Creare nel sito un apposito spazio per la condivisione di materiali prodotti. |  |  | l'attività rientra nei compiti della Funzione Strumentale per le nuove tecnologie e sito web. |
| Personale ATA |  |  |  |  |
| Altre figure |  |  |  |  |

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto | Fonte finanziaria |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Obiettivo di processo

Predisposizione graduale di prove di verifica comuni in uscita/ingresso di Italiano e matematica ( 2016/2017 per le classi terminali; 2017/2018 per le restanti classi).

Impegno di risorse umane interne alla scuola

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Figure professionali | Tipologia di attività | Ore aggiuntive presunte | Costo previsto | Fonte finanziaria |
| Docenti | Predisposizione per le classi ponte di prove comuni in ingresso e in uscita. Somministrazione prove comuni.  Valutazione delle prove secondo un protocollo definito dai docenti. Riflessione e confronto sugli esiti delle prove. |  |  | Fondo Istituto |
| Personale ATA | apertura dei locali scolastici in orario curricolare. |  |  |  |
| Altre figure |  |  |  |  |

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto | Fonte finanziaria |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Obiettivo di processo

Progressiva ridefinizione di strumenti e rubriche di valutazione degli studenti per i due ordini di scuola (primaria/secondaria 1° grado).

Impegno di risorse umane interne alla scuola

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Figure professionali | Tipologia di attività | Ore aggiuntive presunte | Costo previsto | Fonte finanziaria |
| Docenti | Partecipazione a gruppi di lavoro. |  |  | Fondo Istituto |
| Personale ATA | Apertura locali in orario scolastico. |  |  |  |
| Altre figure |  |  |  |  |

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto | Fonte finanziaria |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Obiettivo di processo

Realizzazione di una banca dati contenente i curricula dei docenti e le relative competenze specifiche.

Impegno di risorse umane interne alla scuola

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Figure professionali | Tipologia di attività | Ore aggiuntive presunte | Costo previsto | Fonte finanziaria |
| Docenti | Raccolta dei curricula e sistemazione in un'apposita banca dati. |  |  | L’attività rientra nei compiti del Secondo collaboratore del Dirigente Scolastico. |
| Personale ATA |  |  |  |  |
| Altre figure |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Obiettivo di processo

Riprendere e completare la definizione del curricolo della scuola in funzione delle Indicazioni Nazionali e dei bisogni formativi degli alunni, individuando il livello di attestazione della scuola sulla base delle oggettive potenzialità dell'Istituto.

Impegno di risorse umane interne alla scuola

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Figure professionali | Tipologia di attività | Ore aggiuntive presunte | Costo previsto | Fonte finanziaria |
| Docenti | Partecipazione ad un corso di formazione sulla progettazione didattica per competenze. Realizzazione del curricolo verticale di Istituto. |  |  | Fondo Istituto |
| Personale ATA | Apertura dei locali della scuola in orario scolastico. |  |  |  |
| Altre figure | Esperto esterno che realizzi il corso di formazione |  |  | Fis |

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto | Fonte finanziaria |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

3.2 Tempi di attuazione delle attività

**Obiettivo di processo**

**Riprendere e completare la definizione del curricolo della scuola in funzione delle Indicazioni Nazionali e dei bisogni formativi degli alunni, individuando il livello di attestazione della scuola sulla base delle oggettive potenzialità dell'Istituto**

**Anno scolastico 2015/2016**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attività** | **Set** | **Ott** | **Nov** | **Dic** | **Gen** | **Feb** | **Mar** | **Apr** | **Mag** | **Giu** |
| Partecipazione ad un corso di formazione sulla progettazione didattica per competenze. |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** |  |

**Anno scolastico 2016/2017**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attività** | **Set** | **Ott** | **Nov** | **Dic** | **Gen** | **Feb** | **Mar** | **Apr** | **Mag** | **Giu** |
| Realizzazione del Curricolo d'Istituto. | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Obiettivo di processo**

**Creazione di un sistema condiviso di progettazione con utilizzo di appositi documenti.**

**Tempistica delle attività**

**Anno scolastico 2016/2017**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attività** | **Set** | **Ott** | **Nov** | **Dic** | **Gen** | **Feb** | **Mar** | **Apr** | **Mag** | **Giu** |
| Creazione, da parte di una commissione nominata dal Collegio docenti, di modelli unici per la progettazione nei tre ordini di scuola. | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Obiettivo di processo**

**Creazione di un'apposita area del sito della scuola per la condivisione del materiale prodotto dai docenti.**

**Tempistica delle attività**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attività** | **Set** | **Ott** | **Nov** | **Dic** | **Gen** | **Feb** | **Mar** | **Apr** | **Mag** | **Giu** |
| Creazione di un'apposita area del sito per la condivisione dei materiali prodotti dai gruppi di lavoro e dalle commissioni. |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |

**Obiettivo di processo**

**Realizzazione di una banca dati contenente i curricula dei docenti e le relative competenze specifiche**.

**Tempistica delle attività**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attività** | **Set** | **Ott** | **Nov** | **Dic** | **Gen** | **Feb** | **Mar** | **Apr** | **Mag** | **Giu** |
| Raccolta dei curricula e riordino degli stessi in una banca dati.. |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |

**Obiettivo di processo**

**Predisposizione graduale di prove di verifica comuni in uscita/ingresso di Italiano e matematica ( 2016/2017 per le classi terminali; 2017/2018 per le restanti classi).**

**Anno scolastico 2016/2017**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attività** | **Set** | **Ott** | **Nov** | **Dic** | **Gen** | **Feb** | **Mar** | **Apr** | **Mag** | **Giu** |
| Predisposizione per tutte le classi terminali di prove comuni in ingresso e in uscita. | **X** |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |
| Somministrazione delle prove | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  | **X** |  |
| Valutazione delle prove secondo un protocollo definito dai docenti. |  | **X** |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |
| Riflessione e confronto sugli esiti delle prove comuni. |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  | **X** |

**Obiettivo di processo**

**Predisposizione graduale di prove di verifica comuni in uscita/ingresso di Italiano e matematica ( 2016/2017 per le classi terminali; 2017/2018 per le restanti classi).**

**Anno scolastico 2017/2018**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attività** | **Set** | **Ott** | **Nov** | **Dic** | **Gen** | **Feb** | **Mar** | **Apr** | **Mag** | **Giu** |
| Predisposizione per tutte le classi di prove comuni in ingresso e in uscita. | **X** |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |
| Somministrazione delle prove | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  | **X** |  |
| Valutazione delle prove secondo un protocollo definito dai docenti. |  | **X** |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |
| Riflessione e confronto sugli esiti delle prove comuni. |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  | **X** |

**Obiettivo di processo**

**Ridefinizione e condivisione di strumenti e rubriche di valutazione degli studenti per i due ordini di scuola(primaria/secondaria 1° grado**).

**Tempistica delle attività**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attività** | **Set** | **Ott** | **Nov** | **Dic** | **Gen** | **Feb** | **Mar** | **Apr** | **Mag** | **Giu** |
| Organizzazione dei gruppi di lavoro per la definizione di rubriche di valutazione. | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.3 Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data di rilevazione | Indicatori di monitoraggio del processo | Strumenti di misurazione | | | Criticità rilevate | Progressi rilevati | Modifiche/necessità di aggiustamenti |
| Obiettivo di processo.   1. Riprendere e completare la definizione del curricolo della scuola in funzione delle Indicazioni Nazionali e dei bisogni formativi degli alunni, individuando il livello di attestazione della scuola sulla base delle oggettive potenzialità dell'Istituto. | | | | | | | |
| Maggio 2016 | Rilevazione del livello di soddisfazione dei docenti riguardo le attività svolte | Questionario predisposto dal nucleo di valutazione | | |  |  |  |
| Dic. 2016 | Utilizzo da parte dei docenti del Curricolo di Istituto. | Programmazioni Disciplinari. | | |  |  |  |
| Dic. 2016 | Utilizzo da parte dei Consigli di classe di strumenti di progettazione comuni | | Esame delle programmazioni dei Consigli di Classe. |  | |  |  |
| Obiettivo di processo   1. Progressiva ridefinizione e condivisione di strumenti e rubriche di valutazione degli studenti per i due ordini di scuola(primaria/secondaria 1° grado). | | | | | | | |
| Gennaio 2017  Maggio 2018 | Uso delle rubriche di valutazione elaborate dai gruppi di lavoro per aree | | Esame delle valutazioni nelle singole discipline (registro personale/registro elettronico). |  | |  |  |
| Obiettivo di processo   1. Predisposizione graduale di prove di verifica comuni in uscita/ingresso di Italiano e matematica ( 2016/2017 per le classi terminali; 2017/2018 per le restanti classi). | | | | | | | |
| Nov. 2016 | Avvenuta  somministrazione di prove di valutazione degli alunni in ingresso delle classi terminali | | Verbali Consigli di classe/ riunioni di Dipartimento per confronto e correzione |  | |  |  |
| Giugno 2017 | Avvenuta  somministrazione di prove di valutazione degli alunni in uscita felle classi terminali. | | Verbali Consigli di interclasse per confronto e correzione |  | |  |  |
| Nov. 2017 | Avvenuta  somministrazione di prove di valutazione degli alunni in ingresso delle classi intermedie . | |  |  | |  |  |
| Giugno 2018 | Avvenuta  somministrazione di prove di valutazione degli alunni in uscita felle classi intermedie. | |  |  | |  |  |
| Obiettivo di processo   1. Creazione di un'apposita area del sito della scuola per la condivisione del materiale prodotto dai docenti | | | | | | | |
| Gennaio 2017 | Fruizione del sito da parte dei Docenti | | Questionario predisposto dal nucleo di valutazione e dalla funzione strumentale per le nuove tecnologie e sito Web |  | |  |  |
| Obiettivo di processo   1. Realizzazione di una banca dati contenente i curricula dei docenti e le relative competenze specifiche. | | | | | | | |
| Gennaio 2017 | Attuazione di quanto progettato.  Partecipazione dei docenti. | | Ricognizione della banca dati (numero curriculum inseriti e loro completezza) |  | |  |  |

4. Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento

4.1 Modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Azioni per la diffusione dei risultati del PdM all’interno della scuola

**Metodi/Strumenti**

* I coordinatori di classe forniranno a tutti i docenti la possibilità di esaminare i documenti elaborati ed ogni altra fonte di informazione necessaria a migliorare la comunicazione interna e ad approfondire le conoscenze e le competenze didattiche di ciascuno.
* Tutte le azioni messe in atto saranno condivise e discusse nei dipartimenti e durante gli incontri dei vari gruppi di progettazione/valutazione/verifica, nei consigli di classe e interclasse.

**Destinatari**

I docenti

**Tempi**

Inizio/Fine anno scolastico

Cadenza mensile

Azioni per la diffusione dei risultati del PdM all’esterno

**Metodi/Strumenti**

Consigli di classe e interclasse. Assemblea dei genitori

**Destinatari delle azioni**

Genitori degli alunni

**Tempi**

Ad ogni convocazione degli organi collegiali prevista dal piano delle attività

**Metodi/Strumenti**

Pubblicazione dei documenti e degli atti sul Sito internet dell’Istituto e sul portale Scuola in chiaro.

**Destinatari delle azioni**

Genitori degli alunni; Ente locale ed Associazioni presenti sul territorio; Ufficio scolastico provinciale e regionale.

**Tempi**

Fine anno scolastico

**4.2 Componenti del Nucleo di valutazione e loro ruolo**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** | **Ruolo** |
| Fiorella Ricciardi | Dirigente scolastico |
| Mariella Scanu | Primo collaboratore del Dirigente. |
| Tiziana Farris | Secondo collaboratore del Dirigente |