



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I°  
"ALBINO BERNARDINI" Via Sarcidano- Loc. Sa Sedda, TEL. 0784-1825972 –  
PEC: [nuic87900t@pec.istruzione.it](mailto:nuic87900t@pec.istruzione.it) E-mail: [nuic87900t@istruzione.it](mailto:nuic87900t@istruzione.it)  
SITO WEB: <http://www.icsiniscola2.gov.it>  
*Codice Fiscale: 93043420913*  
08029 SINISCOLA (NU)

Circ. n° 35

Siniscola, 31.10.2019

Ai docenti neo assunti

- Ins. Todde Mario Gabriele- doc. tutor Ins. Mula Maddalena
  - Ins. Rubanu Antonella- doc. tutor Ins. Saggia Lucia
  - Ins. Cattide Maddalena- doc. tutor Murru Silvana

Oggetto: Adempimenti dei docenti neo-assunti

Ai fini della personalizzazione delle attività di formazione, anche alla luce delle prime attività didattiche svolte, i docenti neoassunti sono invitati a tracciare un primo bilancio di competenze, in forma di autovalutazione strutturata, con la collaborazione del docente tutor. Questo documento è costruito sulla base del modello messo a disposizione nella piattaforma INDIRE: esso consentirà ai docenti di iniziare a riflettere sul proprio patrimonio di competenze e li aiuterà a stendere le proprie considerazioni sugli elementi del proprio profilo professionale che si ritiene debbano essere rafforzate e acquisite.

I docenti neo assunti sono invitati a consegnare alla scrivente il proprio bilancio delle competenze in formato digitale e cartaceo entro il **20 novembre 2019**.

La predisposizione del documento indicato in oggetto è condizione essenziale per la stesura del **Patto di sviluppo professionale**, da elaborare sentito il docente tutor e tenendo conto dei bisogni della scuola, entro il **30 novembre**.

Nel Patto il dirigente scolastico e il docente neoassunto stabiliscono, gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologica e relazionale, che sono ritenute rilevanti e raggiungibili attraverso le attività formative previste.

L'attività peer-to-peer deve essere programmata entro il **10 novembre** e deve svolgersi a partire dal mese di dicembre. Questa attività accompagna il docente neoassunto durante tutto l'anno scolastico mediante una relazione collaborativa con il docente tutor che svolgerà il ruolo di accompagnamento, tutoraggio e supervisione professionale.

Tale attività è finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche del docente neoassunto e alla riflessione con il tutor sugli aspetti caratterizzanti l'insegnamento: la conduzione della classe, l'adeguatezza delle attività di insegnamento, il sostegno alla motivazione degli allievi, la capacità di generare e sostenere un clima positivo, la costruzione di adeguate esperienze di verifica degli apprendimenti, la capacità di implementare nella didattica ordinaria una progettazione che miri alla costruzione delle competenze degli studenti.

Per favorire e rendere efficace questa azione è prevista un'attività di osservazione reciproca in classe finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento, allo scambio di esperienze pregresse, alla progettazione comune e alla messa in atto di strategie didattiche condivise.

Si tratta dunque di un'occasione di confronto e di crescita comune della quale anche il tutor potrà avvantaggiarsi nel confronto col docente neoassunto e con la sua eventuale esperienza, col quale potrà progettare insieme e avviare una pratica professionale tra pari di cui molti manifestano il bisogno.

Le attività svolte saranno riportate in piattaforma e inserite nel proprio portfolio professionale.

Entro il **31 maggio 2020** deve essere predisposto il secondo bilancio delle competenze per registrare i progressi nella professionalità, l'impatto delle azioni formative realizzate e gli sviluppi ulteriori da ipotizzare in un futuro percorso formativo nell'ambito del piano triennale per la formazione del personale, come previsto dai commi 121-125 della L.107/2015.

L'attività di formazione in presenza e quella in piattaforma online si concludono con la stesura del **portfolio professionale** nel format reso disponibile sulla piattaforma INDIRE. Questo portfolio professionale è il documento ufficiale che deve essere predisposto per il colloquio finale e dovrà essere consegnato alla scrivente, in formato pdf, entro il **15 giugno 2020**, in tempo utile per il colloquio con il Comitato di Valutazione previsto per l'ultima settimana del mese di giugno.

I criteri per la valutazione del periodo di prova sono definiti nell'art. 4 del DM 850/15.

Nello specifico devono essere verificati:

- il corretto possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
- il corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
- l'osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;
- la partecipazione alle attività formative e il raggiungimento degli obiettivi previsti dalle stesse.

Restando a disposizione per eventuali chiarimenti, invitando al rispetto dei tempi indicati, si confida nella consueta e fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Antonella Piredda

Documento firmato digitalmente