



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I°  
"ALBINO BERNARDINI" Via Sarcidano- Loc. Sa Sedda, TEL. 0784-1825972 –  
PEC: [nuic87900t@pec.istruzione.it](mailto:nuic87900t@pec.istruzione.it) E-mail: [nuic87900t@istruzione.it](mailto:nuic87900t@istruzione.it)  
SITO WEB: <http://www.icsiniscola2.gov.it>  
Codice Fiscale: 93043420913  
08029 SINISCOLA (NU)

**CIRC. n° 51 del 27.11.2019**

**A TUTTO IL PERSONALE  
ALL'ALBO WEB  
AGLI ATTI**

**Oggetto: Visite di controllo INPS, corretta indicazione e comunicazione variazione dell'indirizzo**

La visita fiscale è l'accertamento predisposto dal datore di lavoro o dall'INPS per verificare l'effettivo stato di malattia del lavoratore dipendente. Per verificare che effettivamente il dipendente sia impossibilitato a recarsi al lavoro, questi deve farsi rilasciare un certificato medico che indichi i giorni in cui deve stare a riposo in attesa della completa guarigione. Può accadere che durante l'assenza il dipendente si riprenda dalla malattia e possa di conseguenza tornare in anticipo al lavoro. E' quindi di fondamentale importanza verificare se permane lo stato di malattia oppure no. Per farlo, la legge consente delle visite di controllo **presso l'indirizzo indicato dal dipendente e presente nel certificato medico (è infatti onere del dipendente di controllare anche la correttezza del numero civico registrato negli archivi digitali della Scuola e del medico che rilascia il certificato).**

Le visite di controllo possono essere richieste d'ufficio dall'INPS oppure dal datore di lavoro per via telematica, ma è presente anche una nuova funzionalità che, **nel caso in cui il dipendente vari l'indirizzo nel corso della malattia, deve comunicarlo all'INPS e alla Amministrazione, il nuovo indirizzo sarà utilizzato per effettuare la visita fiscale.**

**RECAPITI A CUI RIVOLGERSI PER IL CAMBIO DI REPERIBILITA':**

**NUORO: TEL. 0784-237848 OPPURE PEO: [medicolegale.nuoro@inps.it](mailto:medicolegale.nuoro@inps.it)**

Fasce di reperibilità del dipendente pubblico tutti i giorni dalle 9 alle 13 e dalle 15 alle 18.

Se il dipendente è assente alla visita di controllo (ma anche se l'indirizzo è stato comunicato in modo errato o il campanello/citofono è fuori uso) il medico rilascia un invito a presentarsi il giorno successivo (feriale) alla visita di controllo ambulatoriale, oltre a comunicare l'assenza ingiustificata all'INPS e, tramite questa, al datore di lavoro che procederà a contestare l'assenza e a invitare il dipendente a presentare le proprie giustificazioni entro 10 giorni.

**L'obbligo del rispetto degli orari di reperibilità è escluso** solo per coloro che sono assenti a causa di:

1. Patologie gravi che richiedono terapie salvavita;
2. Stati patologici connessi a un'invalidità che ha ridotto la capacità lavorativa in misura pari o superiore al 67%.

*Il Dirigente Scolastico Reggente*  
Antonella Piredda