



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I°  
"ALBINO BERNARDINI" Via Sarcidano- Loc. Sa Sedda, TEL. 0784-1825972 –  
PEC: [nuic87900t@pec.istruzione.it](mailto:nuic87900t@pec.istruzione.it) E-mail: [nuic87900t@istruzione.it](mailto:nuic87900t@istruzione.it)  
SITO WEB: <http://www.icsiniscola2.gov.it>  
Codice Fiscale: 93043420913  
08029 SINISCOLA (NU)

Circ. n° 127 del 20 marzo 2020

## **Oggetto: INDICAZIONI SVOLGIMENTO ATTIVITA' DIDATTICA A DISTANZA**

A seguito di quanto indicato nelle circolari precedenti e nelle linee operative della Nota MIUR n° 388 pubblicata il 17 marzo 2020 “Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza” a cui puntualmente si rinvia, si invitano i docenti a seguire alcune indicazioni operative per consentire un maggior coordinamento delle attività di istituto:

### **1. SVOLGIMENTO LEZIONI**

- organizzare le attività del consiglio di classe e del team dei docenti affinché non vi siano sovrapposizioni di interventi da parte di più docenti contemporaneamente nella didattica erogata alla classe (è sufficiente che ogni docente sfrutti una quota parte del proprio orario curricolare per rivolgersi alla classe);
- E' indispensabile che i coordinatori si rapportino assiduamente, via email o altro mezzo, con i docenti del consiglio di classe per creare dei momenti di condivisione e per meglio programmare l'erogazione della Didattica a Distanza affinché si chiariscano la quantità e la qualità dei compiti assegnati, i tempi e i modi per stabilire contatti con gli alunni e le loro famiglie, le modalità di restituzione delle verifiche svolte in modo da assicurare le famiglie che si sta procedendo secondo una linea condivisa per raggiungere gli obiettivi programmati. I docenti della scuola primaria sono invitati a procedere con la programmazione settimanale e a caricarla nell'apposita funzione del registro.
- non è necessario segnalare sul registro elettronico presenze/assenze degli alunni o firmare il registro elettronico. Si chiede ai docenti invece di tenere traccia e registrare secondo modalità personali lo sviluppo delle attività con le proprie classi all'interno della piattaforma Argo;
- Da un recente monitoraggio è emerso che i contatti con gli alunni avvengono nelle diverse ore della giornata, è auspicabile e caldamente consigliato che si realizzino, secondo tempi definiti, preferibilmente nel rispetto dell'orario settimanale di ciascuna classe, anche per evitare sovrapposizioni e ritmi di lavoro troppo stressanti e eccessivo carico cognitivo per gli alunni.
- Gli eventuali momenti di verifica possono avere solo valenza formativa anche per quanto riguarda recupero di moduli già conclusi in precedenza; a tempo debito saranno predisposte modalità e tempi per le valutazioni sommative. Siamo in attesa che il MIUR fornisca

indicazioni necessarie per poter procedere a deliberare modalità di valutazione diverse da quelle finora utilizzate nella didattica ordinaria in presenza.

- dare indicazioni agli studenti di temi e attività da svolgere accedendo alle risorse già in possesso degli studenti (libri di testo e altro) e alle risorse online gratuite selezionate (sitografia), o in alternativa attraverso “videolezioni”. E’ opportuno richiedere una riconsegna puntuale di quanto assegnato (elaborati, sintesi, mappe, tavole ...) per poterne avere traccia;
- evitare di assegnare compiti che richiedono la stampa di documenti in quanto molte famiglie sono impossibilitate a farlo, invitando gli studenti a riportare sul quaderno le attività richieste;
- Per la scuola dell’infanzia, sarebbe opportuno trovare un accordo con le famiglie, anche con l’eventuale supporto del rappresentante dei genitori, per costruire un contatto diretto anche con semplici messaggi vocali e video con l’obiettivo di privilegiare l’aspetto ludico e la dimensione educativa, utilizzando il registro elettronico o altro mezzo. Sarà cura dei docenti documentare nell’apposita sezione del Registro elettronico le attività proposte.
- Per quanto riguarda gli alunni con disabilità, i docenti di sostegno e gli altri docenti curricolari, cureranno l’interazione a distanza con l’alunno e forniranno supporto alle famiglie con la predisposizione di materiale didattico come previsto dal PEI. A questo proposito si informano le SS.LL. che nella piattaforma MIUR è stata aperta una sezione dedicata alla didattica a distanza per gli alunni con disabilità <https://www.miur.gov.it/web/guest/-/coronavirus-online-la-pagina-l-inclusione-via-web-aperta-la-sezione-dedicata-alla-didattica-a-distanza-per-gli-alunni-con-disabilita>
- Agli alunni con DSA e Bisogni educativi speciali non certificati va riservata particolare attenzione nella progettazione e realizzazione della didattica a distanza continuando a prevedere l’uso di strumenti compensativi e dispensativi e di mappe concettuali.

## 2. COORDINAMENTO DI ISTITUTO

L’Istituto sta adeguando la propria organizzazione per la realizzazione del PTOF alla modalità “a distanza” anche per le necessarie riunioni dei docenti (Collegio, Dipartimenti e Consigli di Classe). Sino al perdurare della situazione di emergenza, specialmente durante la sospensione delle attività in presenza ma anche nella fase successiva di ripresa, sono da **aggiornare e attualizzare** le precedenti deliberazioni e programmazioni relative alle attività didattiche. In particolare:

### A) i docenti devono:

- rimodulare e rendere compatibile con la modalità a distanza in atto le proprie PROGRAMMAZIONI ANNUALI depositate nel mese di novembre: le programmazioni devono essere allegate al registro personale del docente e inviate alla scrivente tramite la e-mail istituzionale entro il 30 marzo 2020 ;
- partecipare ai momenti di confronto secondo le modalità che le SS.LL. riterranno più opportune e meglio praticabili (chat, comunicazioni telefoniche...) con i coordinatori di classe della scuola secondaria e con il team della scuola primaria.
- I coordinatori si occuperanno di curare il raccordo complessivo della didattica a distanza per la classe di propria competenza;

### ● B) I dipartimenti disciplinari:

- Come stabilito nel mese di settembre sono suddivisi in 4 articolazioni
  - Lingua italiana
  - Matematica e scienze

- Lingue straniere
- Educazioni e tecnologia

ognuno dei quali verrà convocato attraverso apposite funzionalità al momento in fase di definizione;

- ogni dipartimento è chiamato a operare le necessarie scelte collegiali rispetto alle attività didattiche in corso e a quelle che saranno le eventuali indicazioni nazionali. La convocazione dei dipartimenti sarà formalizzata per tempo dalla scrivente.
  
- **C) Lo staff di presidenza ( vice preside, responsabili di plesso, animatore digitale, funzioni strumentali):**
  - opera a distanza fornendo indicazioni e supportando i docenti e le famiglie nell'attuazione della DAD utilizzando gli strumenti di comunicazione ritenuti più opportuni;
  - affronta e decide le soluzioni possibili ai quesiti dei coordinatori di classe;
  - monitora e predispone quanto opportuno per condurre a conclusione l'anno scolastico valorizzando il lavoro svolto in presenza dall'avvio anno e quello che si sta svolgendo e si svolgerà nella fase a distanza, realizzando un quadro complessivo di didattica "blended" riferita al PTOF di Istituto vigente;
  - predispone e coordina sia le indicazioni della Presidenza ai docenti sulla conduzione della didattica a distanza che quelle "tecniche" per ottimizzare l'impiego delle tecnologie e piattaforme disponibili dell'Istituto;
  - tiene aggiornato il corpo docente sulle migliori pratiche possibili alla luce della Normativa vigente e delle disposizioni straordinarie che eventualmente giungessero dall'Amministrazione scolastica centrale.

Confidando nella consueta collaborazione si resta a disposizione per ogni utile chiarimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE  
Antonella Piredda  
Firmato digitalmente