



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I°
"ALBINO BERNARDINI" Via Sarcidano- Loc. Sa Sedda, TEL. 0784-1825972 –PEC:nuic87900t@pec.istruzione.it
E-mail: nuic87900t@istruzione.it
SITO WEB: <http://www.icsiniscola2.gov.it>
Codice Fiscale: 93043420913
08029 SINISCOLA (NU)

Siniscola, 03.06.2020

Circolare. n° 186

Ai Sigg.

Componenti del Comitato di Valutazione del servizio docenti:

Scanu Mariella– Componente docente
Monni Maria Grazia– Componente docente
Casuscelli Denise– Componente docente

Ai docenti Tutor

Ins. Mula M.- Ins. Murru S.-Ins. Saggia L. –

Ai docenti in anno di prova e formazione

Ins. Cattide M.
Ins. Todde M.G.
Ins. Rubanu A.

**All'Assistente Amministrativo
Sig.ra Sanna Maurizia**

**E p.c. AI DSGA
Dr.ssa Annalisa Canudu**

OGGETTO: adempimenti finali. Colloqui docenti neo assunti. Riunione del comitato di valutazione finale

Il comitato di valutazione è convocato per il giorno 2 luglio 2020 nella piattaforma Microsoft 365 team "Comitato di Valutazione" alle ore 10.00 con il seguente O.d.G.:

- Valutazione anno di formazione docenti neo immessi in ruolo:
 1. Ore 9.00 Ins. Cattide Maddalena
 2. Ore 10.00 Ins. Rubanu Antonella
 3. Ore 11.00 Ins. Todde Mario Gabriele

Terminate le attività previste per i docenti in anno di formazione e di prova i docenti neo assunti dovranno inviare il dossier finale in formato digitale alla e-mail nuic87900t@istruzione.it . Sarà cura della scrivente mettere il

documento a disposizione del Comitato di Valutazione, dinnanzi al quale il docente sosterrà il colloquio finale. Si evidenzia che il dossier finale per i docenti neo immessi dovrà contenere:

il portfolio completo (in formato .pdf);

il bilancio delle competenze in entrata (in formato pdf);

il bilancio delle competenze in uscita (in formato pdf);

- ❖ i due documenti di progettazione delle due attività didattiche (nel formato utilizzato);
- ❖ le pagine multimediali di presentazione dell'attività didattica realizzata

Bisognerà inviare anche:

- ❖ lo sviluppo futuro delle competenze
- ❖ l'attestazione dell'attività svolta.

I suddetti documenti, firmati in calce, costituiscono il portfolio di ciascun docente.

I tutor dovranno redigere per ciascun neoassunto loro affidato una relazione finale, sul **MODELLO** allegato, il cui testo tenga conto:

- ❖ dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe;
- ❖ delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- ❖ della gestione del clima della classe durante le osservazioni;
- ❖ delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal neoassunto durante l'anno di prova;
- ❖ delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- ❖ della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che collegiali.

Tutti i documenti (portfolio dei neo assunti e relazioni dei tutor) dovranno pervenire in segreteria entro e non oltre le ore 14.00 del 15 giugno 2020 all'attenzione della scrivente per dare la possibilità ai componenti il comitato di valutazione di prenderne visione in vista dei colloqui.

Al termine dei colloqui il comitato si riunirà per la valutazione.

Il Dirigente Scolastico Reggente
(Dott.ssa Antonella Piredda)
